

■証明書交付申込書■		申込日	平成 年 月 日
学 年	年	学生番号	
卒業年度	(昭和・平成) 年 3 月 (卒業見込・卒業)		
氏 名	ふりがな		
英文用氏名 (ローマ字表記)			
住 所	〒 -		
電話番号			
生年月日	(昭和・平成) 年 月 日		
証 明 書		必要部数	単 価
成績証明書 (和文)		部	@200
成績証明書 (英文)		部	@1000
卒業見込証明書 (和文)		部	@200
卒業見込証明書 (英文)		部	@1000
卒業証明書 (和文)		部	@200
卒業証明書 (英文)		部	@1000
在学証明書		部	@200
健康診断証明書		部	@200
その他 ( )		部	@200
合 計		部	円
使用目的			
郵送希望	(普通・速達)	領 収 印	

※原則として翌日発行及び発送となりますが、証明書によっては日数を要することがありますので余裕をもってお申し込みください。

※日中連絡をとれる電話番号を記入してください。

## チェックシート

- 申込書類名と部数は記入しましたか。
- 学生番号・氏名・フリ仮名・生年月日・電話番号は記入しましたか。
- 送付先住所は記入しましたか。
- 身分証明書の写し (学生証・運転免許証・健康保険証・パスポートなど) は同封しましたか。
- 手数料分の郵便小為替は同封しましたか。
- 返送料金分の郵便切手は同封しましたか。
- 代理人による申し込みの場合、委任状および代理人の身分証明書は同封しましたか。

### 返送用郵便料金

部数	普通	速達
3部まで	120円	400円
8部まで	140円	420円
13部まで	205円	485円