

'16

# SYLLABUS

函館大学

## シラバスの使い方

シラバスとは授業計画のことで、その科目での到達目標や各回の授業テーマ、予習・復習のしかたなどについて書かれています。履修登録をする際にはシラバスをよく読みその科目内容について理解するとともに、授業開始後もシラバスを参照して各自予習・復習を行うことが大切です。

### 用語の解説

#### ○系列

右ページからの「卒業単位の計算表」を見て、卒業までに必要な科目を確認してください。  
例えば「『人文』『社会』『自然』の3分野のうちから最低1単位ずつ単位を取得しなければならない」など、単位取得すべき系列にも決まりがありますので、履修時に注意してください。

#### ○年次（配当年次）

ある科目が何年次から履修できるか、という意味です。例えば、配当年次が1年次の場合は1年次～4年次まですべての学年で履修できますが、2年次の配当科目を1年次の学生が履修することはできません。

#### ○ナンバリング

授業の難易度や学問分野がわかるように各授業科目に番号を付けて分類したものです。  
レベルや専門を体系的に理解するために、履修科目を選択する際などに活用してください。

#### 科目ナンバリングのルール

##### (1) ナンバリングの構造

GEH - 1 - 01  
↑     ↑     ↑

学問分野   難易度   通し番号            \*これを、「GEH101」のように表記する。

##### (2) 各段階の難易度の目安

- 0…リメディアル科目など。
- 1…各学問分野の導入的科目。
- 2…各学問分野の初級科目。
- 3…各学問分野の中級科目。
- 4…各学問分野の上級科目。学士課程卒業レベルの科目。

例：「簿記原理」・・・ACC101

ACC・・・学問分野は「会計系」

1・・・難易度は「導入的科目」

01・・・会計系・難易度1の科目で通し番号が「01」

## 卒業単位の計算表 [平成 28 年度以降入学者]

履修科目を選ぶ際に参考にします。前年度の成績表を用意して、下記の手順で確認してください。

### 履修制限単位

### 卒業必要単位数

	企業経営・市場創造	英語国際
1～3年次	32～40 単位	34～40 単位
4年次	12～40 単位	

全コース共通	124 単位
--------	--------

### ①一般教養科目

「人文」「社会」「自然」の3分野から最低1単位ずつ、計24単位以上取得していますか？

必修科目は取得していますか？

系列	必修			科目名	記入	単位	配当年次						
	企業	市場	国際				1年次	2年次	3年次	4年次			
基礎教養科目	一般教養科目				哲学Ⅰ		2	○					
					哲学Ⅱ		2	○					
					倫理学Ⅰ		2	○					
					倫理学Ⅱ		2	○					
					心理学Ⅰ		2	○					
					心理学Ⅱ		2	○					
					歴史		2	○					
					日本史概論		2	○					
					東洋史概論		2	○					
					西洋史概論		2	○					
					日本文学Ⅰ		2	○					
					日本文学Ⅱ		2	○					
					日本文化論Ⅰ		2	○					
					日本文化論Ⅱ		2	○					
					英文学		2	○					
					英語文学		2	○					
					アメリカ文学		2				○		
					英米文学史		2				○		
				英語学		2					○		
				英語音声学		2					○		
				スポーツ史		2	○						
				基礎教養特講(人文)		2	○						
		社会	○	○	○	法学		2	○				
						日本国憲法		2	○				
						地理学Ⅰ		2	○				
						地理学Ⅱ		2	○				
						政治学		2	○				
						社会学		2	○				
					基礎教養特講(社会)		2	○					
		自然				数学		2	○				
					統計学Ⅰ		2	○					
					統計学Ⅱ		2	○					
					生物学		2	○					
					地球環境		2	○					
					化学		2	○					
					自然科学概論		2	○					
				基礎教養特講(自然)		2	○						

②基礎技能科目「情報」

4単位以上取得していますか？

必修科目は取得していますか？

系列	必修			科目名	記入	単位	配当年次					
	企業	市場	国際				1年次	2年次	3年次	4年次		
基礎 教養 科目	基礎 技能 科目	情報	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	情報処理基礎演習Ⅰ		1	<input type="radio"/>			
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	情報処理基礎演習Ⅱ		1	<input type="radio"/>			
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	コンピュータ基礎		2		<input type="radio"/>		
						コンピュータアーキテクチャⅠ		2		<input type="radio"/>		
						コンピュータアーキテクチャⅡ		2		<input type="radio"/>		
						アルゴリズムとプログラミング		2		<input type="radio"/>		
						基礎教養特講(情報)		2	<input type="radio"/>			

③基礎技能科目「外国語」

4単位以上取得していますか？

必修科目は取得していますか？

系列	必修			科目名	記入	単位	配当年次					
	企業	市場	国際				1年次	2年次	3年次	4年次		
基礎 教養 科目	基礎 技能 科目	外国語 科目	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	英語リーディングⅠ		1	<input type="radio"/>			
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	英語リーディングⅡ		1	<input type="radio"/>			
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	英語リーディングⅢ		1		<input type="radio"/>		
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	英語リーディングⅣ		1		<input type="radio"/>		
					<input type="radio"/>	英語リーディングⅤ		1			<input type="radio"/>	
					<input type="radio"/>	英語リーディングⅥ		1			<input type="radio"/>	
					<input type="radio"/>	英語スピーキングⅠ		1	<input type="radio"/>			
					<input type="radio"/>	英語スピーキングⅡ		1	<input type="radio"/>			
					<input type="radio"/>	英語スピーキングⅢ		1		<input type="radio"/>		
					<input type="radio"/>	英語スピーキングⅣ		1		<input type="radio"/>		
					<input type="radio"/>	英語スピーキングⅤ		1			<input type="radio"/>	
					<input type="radio"/>	英語スピーキングⅥ		1			<input type="radio"/>	
					<input type="radio"/>	英文法Ⅰ		2	<input type="radio"/>			
					<input type="radio"/>	英文法Ⅱ		2	<input type="radio"/>			
					<input type="radio"/>	英文法Ⅲ		2		<input type="radio"/>		
					<input type="radio"/>	英語リスニングⅠ		1	<input type="radio"/>			
						中国語Ⅰ		1	<input type="radio"/>			
						中国語Ⅱ		1	<input type="radio"/>			
						中国語Ⅲ		1		<input type="radio"/>		
						中国語Ⅳ		1		<input type="radio"/>		
			基礎教養特講(外国語)		2	<input type="radio"/>						

④総合科目「総合」

4単位以上取得していますか？

必修科目は取得していますか？

系列	必修			科目名	記入	単位	配当年次				
	企業	市場	国際				1年次	2年次	3年次	4年次	
基礎 教養 科目	総合 科目 総合	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	キャリア・プランニング		2	<input type="radio"/>			
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	教養ゼミナール		2	<input type="radio"/>			
					教職演習Ⅰ		2		<input type="radio"/>		
					教職演習Ⅱ		2		<input type="radio"/>		
					教職演習Ⅲ		2			<input type="radio"/>	
					異文化理解		1	<input type="radio"/>			

⑤総合科目「体育」

4単位以上取得していますか？

必修科目は取得していますか？

系列	必修			科目名	記入	単位	配当年次				
	企業	市場	国際				1年次	2年次	3年次	4年次	
基礎 教養 科目	総合 科目 体育	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	体育実技Ⅰ		1	<input type="radio"/>			
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	体育実技Ⅱ		1		<input type="radio"/>		
					メンタル・アンド・フィジカル・デベロップメントⅠ		2	<input type="radio"/>			
					メンタル・アンド・フィジカル・デベロップメントⅡ		2	<input type="radio"/>			
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	体育講義		2	<input type="radio"/>			

⑥専門科目

62単位以上取得していますか？

必修科目は取得していますか？

※英語国際コースの学生は、専門ゼミナールⅠ・Ⅱまたは英語特別演習Ⅰ・Ⅱのどちらかを選択する必要があります。

系列	必修			科目名	記入	単位	配当年次				
	企業	市場	国際				1年次	2年次	3年次	4年次	
専門基礎科目	企業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	経営学総論		2	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			経営管理論		2		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>			経営史 I		2		<input type="checkbox"/>		
					経営史 II		2			<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		簿記原理 I		2	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		簿記原理 II		2	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			会計学総論 I		2		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>			会計学総論 II		2		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	民法 I		2		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	民法 II		2		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		商法 I		2			<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		商法 II		2			<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		経営情報システム論 I		2			<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		経営情報システム論 II		2			<input type="checkbox"/>	
	市場	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	マーケティング総論		2	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>		マーケティング戦略論		2		<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		商業史 I		2		<input type="checkbox"/>		
					商業史 II		2			<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	経済学 I		2	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		経済学 II		2		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	社会調査		2	<input type="checkbox"/>			
	国際			<input type="checkbox"/>	英語リスニング II		1		<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	英語リスニング III		1		<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	英語ライティング I		2		<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	英語ライティング II		2		<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	インターナショナル・ビジネス・コミュニケーション I		2		<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	グローバル・カルチャー・スタディーズ I		2		<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	海外事情 I		2		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	海外事情 II		2		<input type="checkbox"/>				
専門発展科目	企業	<input type="checkbox"/>			経営戦略論		2		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>			経営組織論		2		<input type="checkbox"/>		
					知的財産論		2			<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>			経営分析論 I		2			<input type="checkbox"/>	
					経営分析論 II		2				<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	企業分析論 I		2	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>		企業分析論 II		2	<input type="checkbox"/>			
					民法 III		2			<input type="checkbox"/>	
					民法 IV		2			<input type="checkbox"/>	
					会社法 I		2				<input type="checkbox"/>
					会社法 II		2				<input type="checkbox"/>
					高等簿記 I		2		<input type="checkbox"/>		
					高等簿記 II		2		<input type="checkbox"/>		
					財務諸表論 I		2			<input type="checkbox"/>	
					財務諸表論 II		2			<input type="checkbox"/>	
					管理会計論 I		2			<input type="checkbox"/>	
					管理会計論 II		2			<input type="checkbox"/>	
					原価計算論 I		2		<input type="checkbox"/>		
					原価計算論 II		2		<input type="checkbox"/>		
					会計学演習 I		1		<input type="checkbox"/>		
			会計学演習 II		1		<input type="checkbox"/>				
			会計監査論		2			<input type="checkbox"/>			
			職業指導 I		2			<input type="checkbox"/>			
			職業指導 II		2			<input type="checkbox"/>			

系列	必修			科目名	記入	単位	配当年次						
	企業	市場	国際				1年次	2年次	3年次	4年次			
専門科目	専門発展科目		○		消費者行動論		2		○				
					広告論		2				○		
			○			流通論		2		○			
						ミクロ経済学Ⅰ		2		○			
						ミクロ経済学Ⅱ		2		○			
						マクロ経済学Ⅰ		2		○			
						マクロ経済学Ⅱ		2		○			
						金融論Ⅰ		2				○	
						金融論Ⅱ		2				○	
						証券論		2				○	
						産業構造論Ⅰ		2				○	
						産業構造論Ⅱ		2				○	
						日本経済史Ⅰ		2				○	
						日本経済史Ⅱ		2				○	
						西洋経済史Ⅰ		2				○	
						西洋経済史Ⅱ		2				○	
						日本経済論		2				○	
						社会福祉論		2	○				
					地域経済論Ⅰ		2				○		
					地域経済論Ⅱ		2				○		
					国際マーケティング論		2				○		
					国際経営論		2				○		
					国際法		2				○		
					国際経済学Ⅰ		2				○		
					国際経済学Ⅱ		2				○		
				○		国際・ビジネス・コミュニケーションⅡ		2			○		
				○		ビジネス・イングリッシュⅠ		2			○		
						ビジネス・イングリッシュⅡ		2				○	
					メディア・イングリッシュ		2			○			
					比較文化論Ⅰ		2	○					
					比較文化論Ⅱ		2	○					
			○		グローバル・カルチャー・スタディーズⅡ		2			○			
			※		英語特別演習Ⅰ		4			○			
			※		英語特別演習Ⅱ		4				○		
演習科目	総合				商学特講Ⅰ		2				○		
					商学特講Ⅱ		2				○		
					原書講読		2					○	
		○	○	○	共通課題Ⅰ		0	○					
		○	○	○	共通課題Ⅱ		0		○				
		○	○	○	共通課題Ⅲ		0			○			
	実習		○	○	○	商学実習Ⅰ		4	○				
			○	○	○	商学実習Ⅱ		4		○			
	演習科目				※	専門ゼミナールⅠ		4			○		
					※	専門ゼミナールⅡ		4					○

⑦合計で124単位取得していますか？

## 卒業単位の計算表 [平成 27 年度以前入学者]

履修科目を選ぶ際に参考にします。前年度の成績表を用意して、下記の手順で確認してください。

履修制限単位		卒業必要単位数
1年次	42～48	卒業 124単位
2年次	42～48	
3年次	32～48	
4年次	2～48	

### ①一般教養科目

「人文」「社会」「自然」の3分野から最低1単位ずつ、計24単位以上取得していますか？

必修科目は取得していますか？

系列	必修			科目名	記入	単位	配当年次				
	企業	市場	国際				1年次	2年次	3年次	4年次	
基礎教養科目	一般教養科目			哲学		4	○				
				倫理学		4				○	
				心理学		4	○				
				歴史		2	○				
				日本史概論		2	○				
				東洋史概論		2	○				
				西洋史概論		2	○				
				日本文学		4	○				
				日本文化論		4	○				
				英文学		2	○				
				英語文学		2	○				
				アメリカ文学		2	○				
				英米文学史		2	○				
				英語学		2			○		
				英語音声学		2			○		
	スポーツ史		2	○							
	社会	○	○	○	法学		2	○			
					日本国憲法		2	○			
					地理学		4	○			
					政治学		2	○			
					社会学		2	○			
	自然				数学		2	○			
					統計学		4	○			
					生物学		2	○			
					地球環境		2	○			
					化学		2	○			
				自然科学概論		2	○				

### ②基礎技能科目「情報」

4単位以上取得していますか？

必修科目は取得していますか？

系列	必修			科目名	記入	単位	配当年次				
	企業	市場	国際				1年次	2年次	3年次	4年次	
基礎技能科目	情報	○	○	○	情報処理基礎演習Ⅰ		1	○			
		○	○	○	情報処理基礎演習Ⅱ		1	○			
		○	○	○	コンピュータ基礎		2		○		
					コンピュータアーキテクチャ		4		○		
					IT戦略論		4			○	
					アルゴリズムとプログラミング		2		○		

③基礎技能科目「外国語」

4 単位以上取得していますか？

必修科目は取得していますか？

系列	必修			科目名	記入	単位	配当年次					
	企業	市場	国際				1年次	2年次	3年次	4年次		
基礎 教養 科目	基礎 技能 科目	外国 語 科目	○	○	○	英語Ⅰ		2	○			
			○	○	○	英語Ⅱ		2	○			
					○	英語Ⅲ		2		○		
					○	英語Ⅳ		2		○		
						原書講読		2				○
					○	英会話Ⅰ		2	○			
					○	英会話Ⅱ		2	○			
					○	英語基礎演習Ⅰ		4	○			
					○	英語基礎演習Ⅱ		4		○		
						中国語Ⅰ		2	○			
			中国語Ⅱ		2		○					

④総合科目「総合」

4 単位以上取得していますか？

必修科目は取得していますか？

系列	必修			科目名	記入	単位	配当年次					
	企業	市場	国際				1年次	2年次	3年次	4年次		
基礎 教養 科目	総合 科目	総合	○	○	○	キャリア・プランニング		2	○			
			○	○	○	教養ゼミナール		2	○			
						教職演習Ⅰ		2		○		
						教職演習Ⅱ		2				○
						教職演習Ⅲ		2				○

⑤総合科目「体育」

4 単位以上取得していますか？

必修科目は取得していますか？

系列	必修			科目名	記入	単位	配当年次					
	企業	市場	国際				1年次	2年次	3年次	4年次		
基礎 教養 科目	総合 科目	体育	○	○	○	体育実技Ⅰ		1	○			
			○	○	○	体育実技Ⅱ		1		○		
						メンタル・アクト・フィジカル・ટે・イェ・ロップメント		4	○			
			○	○	○	体育講義		2	○			

⑥専門科目

62 単位以上取得していますか？

必修科目は取得していますか？

※英語国際コースの学生は、専門ゼミナールⅠ・Ⅱまたは英語特別演習Ⅰ・Ⅱのどちらかを選択する必要があります。



平成28年度以降入学者用 科目ナンバリング

学問分野等/難易度	難易度:1	番号	難易度:2	番号	難易度:3	番号	難易度:4	番号
教養・人文 GEH	哲学Ⅰ	01						
	哲学Ⅱ	02						
	心理学Ⅰ	03						
	心理学Ⅱ	04						
	歴史	05						
	日本史概論	06						
	東洋史概論	07						
	西洋史概論	08						
	日本文学Ⅰ	09						
	日本文学Ⅱ	10						
	日本文化論Ⅰ	11						
	日本文化論Ⅱ	12						
	英文学	13						
	英語文学	14						
	アメリカ文学	15						
	英米文学史	16						
	スポーツ史	17						
	倫理学Ⅰ	18						
	倫理学Ⅱ	19						
	基礎教養特講(人文)	20						
教養・社会 GES	地理学Ⅰ	01						
	地理学Ⅱ	02						
	政治学	03						
	社会学	04						
	社会福祉論	05						
	基礎教養特講(社会)	06						
教養・自然 GEN	数学	01						
	統計学Ⅰ	02						
	統計学Ⅱ	03						
	生物学	04						
	地球環境	05						
	化学	06						
	自然科学概論	07						
	基礎教養特講(自然)	08						
保健体育 HPE	体育講義	01						
	体育実技Ⅰ	02						
	体育実技Ⅱ	03						
	メンタル・アンド・フィジカル・デベロップメントⅠ	04						
	メンタル・アンド・フィジカル・デベロップメントⅡ	05						
情報系 INF	情報処理基礎演習Ⅰ	01	コンピュータアーキテクチャⅠ	01				
	情報処理基礎演習Ⅱ	02	コンピュータアーキテクチャⅡ	02				
	コンピュータ基礎	03	アルゴリズムとプログラミング	03				
	基礎教養特講(情報)	04						
会計系 ACC	簿記原理Ⅰ	01	高等簿記Ⅰ	01				
	簿記原理Ⅱ	02	高等簿記Ⅱ	02				
			会計学演習Ⅰ	03	財務諸表論Ⅰ	01		
			会計学演習Ⅱ	04	財務諸表論Ⅱ	02		
			会計学総論Ⅰ	05	管理会計論Ⅰ	03		
			会計学総論Ⅱ	06	管理会計論Ⅱ	04		
			原価計算論Ⅰ	07	会計監査論	05		
			原価計算論Ⅱ	08			経営分析論Ⅰ	01
	企業分析論Ⅰ	03					経営分析論Ⅱ	02
	企業分析論Ⅱ	04						
経営系 BUS	経営学総論	01	経営管理論	01	経営組織論	01		
			経営史Ⅰ	02	経営戦略論	02		
			経営史Ⅱ	03	国際経営論	03		
			商学特講Ⅰ	04	経営情報システム論Ⅰ	04		
					経営情報システム論Ⅱ	05		
					商学特講Ⅱ	06		
法学系 LAW	法学	01	民法Ⅰ	01	民法Ⅱ	01	民法Ⅲ	01
	日本国憲法	02	商法Ⅰ	02	商法Ⅱ	02	民法Ⅳ	02
						会社法Ⅰ	03	
						会社法Ⅱ	04	
						知的財産論	05	
						国際法	06	

平成28年度以降入学者用 科目ナンバリング

学問分野等/難易度	難易度:1	番号	難易度:2	番号	難易度:3	番号	難易度:4	番号
マーケティング系 MAR	マーケティング総論	01	流通論 消費者行動論 商業史Ⅰ 商業史Ⅱ マーケティング戦略論	01 02 03 04 05	広告論 国際マーケティング論	01 02		
経済系 ECO	経済学Ⅰ	01	経済学Ⅱ	01	マクロ経済学Ⅰ マクロ経済学Ⅱ ミクロ経済学Ⅰ ミクロ経済学Ⅱ  西洋経済史Ⅰ 西洋経済史Ⅱ 日本経済史Ⅰ 日本経済史Ⅱ	01 02 03 04  05 06 07 08	国際経済学Ⅰ 国際経済学Ⅱ 地域経済論Ⅰ 地域経済論Ⅱ 日本経済論 産業構造論Ⅰ 産業構造論Ⅱ 金融論Ⅰ 金融論Ⅱ 証券論 国際貿易論	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11
語学国際系 LIN	英語リーディングⅠ 英語リーディングⅡ 英語リスニングⅠ  英語スピーキングⅠ 英語スピーキングⅡ  英文法Ⅰ 英文法Ⅱ  比較文化論Ⅰ 比較文化論Ⅱ 中国語Ⅰ 中国語Ⅱ 基礎教養特講(外国語) 日本語 (留学生対象)	01 02 03  04 05  06 07  08 09 10 11 12	英語リーディングⅢ 英語リーディングⅣ 英語リスニングⅡ 英語リスニングⅢ 英語スピーキングⅢ 英語スピーキングⅣ 英語ライティングⅠ 英語ライティングⅡ  英文法Ⅲ インターナショナル・ビジネス・コミュニケーションⅠ  グローバルカルチャースタディーズⅠ 海外事情Ⅰ 海外事情Ⅱ 中国語Ⅲ 中国語Ⅳ	01 02 03 04 05 06 07 08  09 10  11 12 13 14 15	英語リーディングⅤ 英語リーディングⅥ  英語スピーキングⅤ 英語スピーキングⅥ  英語音声学 英語学 インターナショナル・ビジネス・コミュニケーションⅡ ビジネス・イングリッシュⅠ メディア・イングリッシュ グローバルカルチャースタディーズⅡ	01 02  03 04  05 06 07 08 09 10	ビジネス・イングリッシュⅠ  異文化理解	01  02
教職系 EDU	教職入門 教育原理     教職演習Ⅰ	01 02     03	教育心理学 生徒指導論 教育相談 特別活動の研究  教職演習Ⅱ	01 02 03 04  05	教育方法論 教育行政学 道徳教育の研究 英語科教育法Ⅰ 英語科教育法Ⅱ 社会・公民教育法Ⅰ 社会・公民教育法Ⅱ 商業科教育法 職業指導Ⅰ 職業指導Ⅱ 教職演習Ⅲ	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11	教育実習 (教育実習事前講座) 教職実践演習	01  02
ゼミナール等 SEM	教養ゼミナール 社会調査 商学実習Ⅰ	01 02 03	商学実習Ⅱ	01	専門ゼミナールⅠ 英語特別演習Ⅰ 原書講読	01 02 03	専門ゼミナールⅡ 英語特別演習Ⅱ	01 02
その他 OTH	キャリア・プランニング 共通課題Ⅰ	01 02	共通課題Ⅱ	01	共通課題Ⅲ	01		

学問分野等 アルファベット3文字 : 例 GEH(教養・人文)、HPE(保健体育)、ACC(会計系)

ナンバリングの構造

GEH - 1 - 01

↑    ↑    ↑  
学問分野 難易度 通し番号

\*これを、「GEH101」のように表記する

難易度	0	リメディアル科目など
	1	各学問分野の導入的科目
	2	各学問分野の初級科目
	3	各学問分野の中級科目
	4	各学問分野の上級科目 学士課程卒業レベルの科目

学問分野等/難易度/番号

例 :「簿記原理」・・・ACC101

ACC・・・学問分野は「会計系」

1・・・難易度は「導入的科目」

01・・・会計系・難易度1の科目で通し番号が「01」

※追加(2/12):教育実習の下に(教育実習事前講座)

平成27年度以前入学者用 科目ナンバリング

学問分野等/難易度	難易度:1	番号	難易度:2	番号	難易度:3	番号	難易度:4	番号
教養・人文 GEH	哲学 心理学 歴史 日本史概論 東洋史概論 西洋史概論 日本文学 日本文化論 英文学 英語文学 アメリカ文学 英米文学史 スポーツ史 倫理学	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14						
教養・社会 GES	地理学 政治学 社会学 社会福祉論	01 02 03 04						
教養・自然 GEN	数学 統計学 生物学 地球環境 化学 自然科学概論	01 02 03 04 05 06						
保健体育 HPE	体育講義 体育実技 I 体育実技 II メンタル・アクト・フィジカル・ディベロップメント	01 02 03 04						
情報系 INF	情報処理基礎演習 I 情報処理基礎演習 II コンピュータ基礎	01 02 03	コンピュータアーキテクチャ アルゴリズムとプログラミング IT戦略論	01 02 03				
会計系 ACC	簿記原理  企業分析論	01  02	高等簿記 会計学演習 I 会計学演習 II 会計学総論 原価計算論	01 02 03 04 05	会計学演習 III 財務諸表論 管理会計論 会計監査論	01 02 03 04	経営分析論	01
経営系 BUS	経営学総論	01	経営組織論 経営戦略論 経営史  商学特講 I	01 02 03  04	国際経営論 経営情報システム論  商学特講 II	01 02  03		
法学系 LAW	法学 日本国憲法	01 02	民法 I 商法 I	01 02	民法 II 商法 II	01 02	民法 III 商法 III  国際法	01 02  03
マーケティング系 MAR	マーケティング総論	01	流通論 消費者行動論  商業史	01 02  03	広告論 国際マーケティング論	01 02		
経済系 ECO	経済学 I	01	経済学 II	01	マクロ経済学 ミクロ経済学  西洋経済史  日本経済史	01 02  03  04	国際経済学 地域経済論 日本経済論 産業構造論 金融論 証券論	01 02 03 04 05 06

平成27年度以前入学者用 科目ナンバリング

学問分野等/難易度	難易度:1	番号	難易度:2	番号	難易度:3	番号	難易度:4	番号
語学国際系 LIN	英語 I	01	英語 III	01				
	英語 II	02	英語 IV	02				
	英会話 I	03	英語音声学	03				
	英会話 II	04	英語学	04				
	英語基礎演習 I	05	英語基礎演習 II	05				
			国際ナショナル・ビジネス・コミュニケーション I	06	メディア・イングリッシュ	01		
			国際ナショナル・ビジネス・コミュニケーション II	07	国際ナショナル・ビジネス・コミュニケーション III	02		
			イングリッシュ・コンポジション I	08				
			イングリッシュ・コンポジション II	09				
			ビジネス・イングリッシュ I		ビジネス・イングリッシュ I	03		
		ビジネス・イングリッシュ II		ビジネス・イングリッシュ II	04			
GCS I	06	GCS II	10	GCS III	05			
比較文化論	07	海外事情	11	原書講読	06	異文化理解	01	
中国語 I	08	中国語 II	12					
日本語 (留学生対象)								
教職系 EDU	教職入門	01	教育心理学	01	教育方法論	01	教育実習	01
	教育原理	02	生徒指導論	02	教育行政学	02	(教育実習事前講座)	
			教育相談	03	道徳教育の研究	03	教職実践演習	02
			特別活動の研究	04	英語科教育法 I	04		
					英語科教育法 II	05		
					社会・公民教育法 I	06		
					社会・公民教育法 II	07		
					商業科教育法	08		
					職業指導	09		
	教職演習 I	03	教職演習 II	05	教職演習 III	10		
ゼミナール等 SEM	教養ゼミナール	01						
	社会調査	02						
	商学実習 I	03	商学実習 II	01	専門ゼミナール I	01	専門ゼミナール II	01
				英語特別演習 I	02	英語特別演習 II	02	
その他 OTH	キャリア・プランニング	01						

学問分野等 アルファベット3文字 : 例 GEH(教養・人文)、HPE(保健体育)、ACC(会計系)

ナンバリングの構造

GEH - 1 - 01

↑ ↑ ↑  
学問分野 難易度 通し番号

\*これを、「GEH101」のように表記する

難易度	0	リメディアル科目など
	1	各学問分野の導入的科目
	2	各学問分野の初級科目
	3	各学問分野の中級科目
	4	各学問分野の上級科目 学士課程卒業レベルの科目

学問分野等/難易度/番号

例 :「簿記原理」・・・ACC101

ACC・・・・学問分野は「会計系」

1・・・・難易度は「導入的科目」

01・・・・会計系・難易度1の科目で通し番号が「01」

## 函館大学コモンルーブリック

区分	レベル0 (不可) 大卒と認められない	レベル1 (可) ほぼ満たしている	レベル2 (良) 十分に満たしている	レベル3 (優) 優れている
①教養・倫理観	読書習慣がなく、音楽・絵画・スポーツなど芸術面を含めても興味関心のある分野がない。新聞等を読まず、社会問題に関心がない。	最低限の読書量があり、興味関心のある分野について知識を得ている。不定期ではあるが新聞等を読み、社会問題に関心をもっている。	一定の読書量があり、興味関心のある分野について能動的に知識を得ている。新聞等を購読し、社会問題を受け止め自らの倫理観を養っている。	豊富な読書量があり、興味関心の幅を広げて知識を得ている。新聞等を通じて国内外の社会問題に関心をもち、倫理観と国際性を養っている。
②専門知識	法律・経済・会計・流通・経営の5領域の基本用語について、説明を受けても理解できない。読解力が著しく低い、もしくは当該分野への関心が著しく低い。	法律・経済・会計・流通・経営の5領域の基本用語を自ら説明でき、専門知識に関する現実社会の諸問題に関心を持っている。	法律・経済・会計・流通・経営の5領域について体系的理解があり、現実社会の諸問題の解決策を考えることができる。	法律・経済・会計・流通・経営の5領域について体系的理解があり、現実社会の諸問題の解決のために解決策を考え、具体的に行動することができる。
③高度コミュニケーション	地域をフィールドとした学習における取組姿勢が著しく悪い。社会人としてのキャリア形成への取組みが著しく悪い。	地域をフィールドとした学習に前向きに取り組んでいる。社会人としてのキャリア形成に前向きに取り組んでいる。	地域課題に能動的に学習に取り組み、適切な質問や意見交換ができている。留学生を含む外国人とのコミュニケーション経験がある。	地域課題に能動的に学習に取り組み、適切な質問や意見交換に基づいた研究成果を地域に広く発表している。在学中に外国へ渡航してコミュニケーション経験を積んでいる。
④ビジネススキル	大学における学修が単位取得にとどまり、外国語・簿記・情報機器等のスキルの習得姿勢が見られない。	外国語・簿記・情報機器等のスキルの習得を目指し、目標をもって学習・練習している。	外国語・簿記・情報機器等のスキルを磨き、検定試験等で一定の成績を収めている。	外国語・簿記・情報機器等のスキルを磨き、実践的に活用した上で、検定試験等で高い成績を収めている。
⑤批判的思考	知識を受容することとどまり、自らの考えを持つことの必要性を認識しておらず、事象を分析する姿勢に乏しい。	知識や情報に対して自らの考えを持つことの必要性を認識し、問題点を見つけ出そうとする姿勢がある。	知識を受容するだけでなく、物事を根本的な所から考える姿勢があり、問題を発見する力がある。	知識を受容するだけでなく、物事を根本的な所から考え、発見した問題に対して真理を追究する創造的な姿勢がある。
⑥他者尊重	人への関わりが希薄で自己中心的であり、授業・行事等への参加態度が著しく悪い。	他者と関わり意思疎通のための、事前の準備をする姿勢がある。授業・行事等への参加姿勢が前向きである。	人との関わりを大切にし、事前の準備を怠らず、礼儀や言葉遣いも丁寧である。授業・行事等へ積極的に参加している。	本学の建学の精神をよく理解し、人から信頼されるための努力が際立っている。授業・行事等に積極的に参加し、学外の社会活動にも熱心である。

## 補足説明

分野	体系 (中心的なもの)	基本用語の例	基礎能力 (基礎学力)	発展課題の例
法律 (Law)	<ul style="list-style-type: none"> <li>民法、法治国家概念</li> <li>商法、会社法</li> </ul>	権利と義務、法人、契約、債務、抵当、瑕疵、株式、定款、株主総会、取締役会、監査役	<ul style="list-style-type: none"> <li>条文を言葉どおり理解する読解力</li> </ul>	地域課題に取り組む際に、関連する法令を独力で読み取り正しく理解することができる。
経済 (Economics)	<ul style="list-style-type: none"> <li>資本主義概念</li> <li>マクロ経済、ミクロ経済</li> </ul>	金利、物価、所得、雇用、市場、需要、供給、価格	<ul style="list-style-type: none"> <li>代数、比例、一次関数などの数学初歩(中1～中2)</li> </ul>	日本経済新聞の記事を理解し、現実の金融マーケットや社会指標について論じることができる。
会計 (Accounting)	<ul style="list-style-type: none"> <li>財務会計、管理会計</li> <li>企業価値評価</li> </ul>	資産、負債、資本、収益、費用、売上、利益、原価、変動費、固定費、損益分岐点	<ul style="list-style-type: none"> <li>数値の比率や推移を算出する計算力と、基礎的な分析力</li> </ul>	企業の財務諸表を読み、株式投資などを行うことができる。小規模な事業の青色申告を行うことができる。
流通 (Marketing)	<ul style="list-style-type: none"> <li>流通 (Place)</li> <li>広告 (Promotion)</li> </ul>	生産、流通、卸売、小売、消費者、ブランド、セグメンテーション、ターゲティング、ポジショニング	<ul style="list-style-type: none"> <li>実際の企業活動に対する関心(特に身近な小売店や著名メーカーへの関心)</li> </ul>	地域企業を題材にマーケティング分析を行って経営層に発表することができる。
経営 (Management)	<ul style="list-style-type: none"> <li>組織管理</li> <li>競争戦略</li> </ul>	生産性、リーダーシップ、キャリア、インセンティブ、差別化、イノベーション、SWOT分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>ビジネスへの関心(経営者の立場で考えられるかどうか。親や身近な人が経営者だと有利)</li> </ul>	クラブ、ボランティア、アルバイト等で、学生の立場でできる「組織管理」や「競争戦略」など経営学の考え方を適用し実践している。

(\*)Marketingは流通(distribution, channel, place, etc.)を含む概念であるが、理解のしやすさを考慮して、カタカナの「マーケティング」ではなく「流通」とした。

### ビジネススキルが目安

一定の成績	高度な成績	備考
英検準2級	英検2級	2級＝高卒程度
TOEIC220点以上(D)	TOEIC470点以上(C)	C＝「限定された範囲内では業務上のコミュニケーションがとれる」
日商簿記3級	日商簿記2級	2級＝「商業高校程度の商業簿記、工業簿記の知識」
日商ビジネスキーボード(C以下)	日商ビジネスキーボード(B以上)	B＝日本語600～799字/10分
日商キータッチ2000ゴールド認定		
	ITパスポート	
MOSスペシャリスト/エキスパート		

### 読書習慣の目安

最低限の読書量	一定の読書量	豊富な読書量
年6冊以上	年12冊以上	年24冊以上

—目次—

1 年次配当科目	1
2 年次配当科目	73
3 年次配当科目	135
4 年次配当科目	191
留学生向け科目	203



# 1 年次配当科目

## 1 年次配当科目

### 一般教養科目【人文】

倫理学 I	(小岩)	1
倫理学 II	(小岩)	2
心理学 I	(林)	3
心理学 II	(林)	4
歴史	(田中)	5
日本史概論	(田中)	6
西洋史概論	(石井)	7
日本文学 I	(坂野)	8
日本文学 II	(坂野)	9
日本文化論 I	(坂野)	10
日本文化論 II	(坂野)	11
英語文学	(山田)	12
英米文学史	(山田)	13
スポーツ史	(三浦俊)	14

### 一般教養科目【社会】

法学	(永盛)	15
日本国憲法	(永盛)	16
地理学 I	(上野)	17
地理学 II	(上野)	18
社会学	(大橋)	19

### 一般教養科目【自然】

統計学 I	(若松)	20
統計学 II	(若松)	21
生物学	(小城)	22
地球環境	(三浦汀)	23
自然科学概論	(小城)	24

### 基礎技能科目【情報】

情報処理基礎演習 I	(山崎)	25
情報処理基礎演習 II	(山崎)	26

### 基礎技能科目【外国語】

英語リーディング I a	(ジョスリン)	27
英語リーディング I b	(レナーテ)	28
英語リーディング I c	(高橋)	29
英語リーディング II a	(ジョスリン)	30
英語リーディング II b	(レナーテ)	31
英語リーディング II c	(高橋)	32
英語スピーキング I a	(ジョスリン)	33
英語スピーキング I b	(レナーテ)	34
英語スピーキング II a	(ジョスリン)	35
英語スピーキング II b	(レナーテ)	36

英語リスニング I	(ジョスリン)	37
英文法 I	(山田)	38
英文法 II	(山田)	39
中国語 I	(坂野)	40
中国語 II	(坂野)	41

### 総合科目【総合】

キャリア・プランニング		42
教養ゼミナール	(片山)	43
教養ゼミナール	(田中)	44
教養ゼミナール	(石井)	45
教養ゼミナール	(松)	46
教養ゼミナール	(三浦俊)	47
教養ゼミナール	(坂野)	48
教養ゼミナール	(大橋)	49
教養ゼミナール	(井上)	50

### 総合科目【体育】

体育実技 I a	(松)	51
体育実技 I w	(三浦俊)	52
メンタル・アンド・フィジカル・ディベロップメント I	(三浦俊)	53
メンタル・アンド・フィジカル・ディベロップメント II	(三浦俊)	54
体育講義	(松)	55

### 専門基礎科目

経営学総論	(井上)	56
簿記原理 I	(片山)	57、58
簿記原理 II	(片山)	59、60
マーケティング総論	(角田)	61
経済学 I	(田部井)	62
社会調査	(大橋)	63

### 専門発展科目

社会福祉論	(大橋)	64、65
比較文化論 I	(鳩)	66、67
比較文化論 II	(鳩)	68、69

### 演習科目

商学実習 I		70
--------	--	----

### 教職科目

教職入門	(藤川)	71
教育原理	(藤川)	72

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(人文)	小岩洋	倫理学 I	GEH118	1	2	前期
<b>授業概要</b> 複雑高度に発達した現代社会を「いかに生きるか」は、誰にとっても極めて困難な課題である。しかし、直面する事態に対して何らかの対応を迫られる。その場合、「いかに生きるべきか」という「倫理観」と「いかなる人生を生きるか」という「自己実現への展望」がなければならない。 まず、人間成長過程の「青年期」にある自我を見つめ直して自分の存在を確認し、生きがいのある生涯設計を描く必要がある。 そのためには古今東西の「先哲」による倫理や思想を学び、時代を超えた人類の叡智を参考にして、現代社会が抱える諸問題を考えながら現実社会に参画する心構えを養う。						
<b>到達目標</b> 1. 「自己理解」を深める。 2. 歴史的な西洋・東洋・日本の倫理と思想を理解する。 3. 生命・環境・企業・情報などの諸分野で、現代社会が抱える諸問題を解決するための「倫理観」を養う。						
<b>授業内容・計画</b> 第1回 ガイダンス・現代を生きる倫理 第2回 青年期の意義と特徴 第3回 青年期の課題と生き方 (1) 第4回 " (2) 第5回 " (3) 第6回 古代ギリシアの思想 (1) ソクラテス・プラトン哲学の特徴 第7回 " (2) アリストテレスとヘレニズム 第8回 「中国思想」に学ぶ (1) 儒家思想 第9回 " (2) 老荘思想その他 第10回 ユダヤ教の成立と一神教 第11回 キリスト教と「神の愛」 第12回 イスラームとその現代的意義 第13回 古代インド社会とブッダの思想 第14回 仏教の展開 第15回 前期のまとめ・期末試験						
<b>使用教科書</b> 特になし						
<b>参考書</b> 『倫理学概説』小坂国継・岡部英男 ミネルヴァ書房 『善と悪』大庭 健 岩波新書 『アドラー心理学入門』岸見一郎 KKベストセラーズ 『本当にわかる倫理学』田上孝一 日本実業出版社 高校教科書「倫理」・「現代社会」・「政治・経済」(出版社不問)						
<b>評価方法</b> 受講態度(リアクションペーパー、発表、課題)50%、期末試験50%						
<b>授業外の学習方法について</b> ・参考書などを利用して、あらかじめ次回の講義内容の下調べをする ・受講ノート(プリント)を復習し、しっかりと理解する						
<b>その他</b> 8割以上の授業出席を以て単位認定の目安とする						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(人文)	小 岩 洋	倫 理 学 II	GEH119	1	2	後期
<b>授業概要</b> 高度に発達した現代社会を「いかに生きるか」は極めて困難な課題である。しかし、直面する事態に対して何らかの対応を迫られる。その場合、「いかに生きるべきか」という「倫理観」と「いかなる人生を生きるか」という「自己実現への展望」がなければならない。前期に引き続き、「現代に生きる人間の倫理」の基礎である「西洋近代の思想」とその延長である「現代の思想」を学ぶ。さらに「国際社会に生きる日本人としての自覚」を「日本の伝統的思想と東洋思想の受容」の観点から学び、「西洋思想の受容と近現代の日本の思想」について考察を深める。あわせて現代社会が抱える諸問題を考察しながら現実社会に参画する心構えを養う。						
<b>到達目標</b> 1. さらなる「自己理解」を深める 2. 歴史的な西洋・東洋・日本の倫理と思想を理解する 3. 現代社会が抱える諸問題を解決するための「倫理観」を培う						
<b>授業内容・計画</b> 第1回 西洋近代の思想 (1) 理性と近代科学 第2回 " (2) 個人・社会と自由 第3回 " (3) 民主社会の倫理 第4回 現代の思想 (1) 現代思想の流れ 第5回 " (2) 現代社会と生き方 第6回 日本人のものの考え方 (1) 倫 理 第7回 " (2) 宗 教 第8回 儒教・仏教の日本的展開 その1 第9回 " その2 第10回 西洋思想との出会い 第11回 日本の独創的思想 第12回 近代の日本の思想 第13回 国際社会と日本人 第14回 現代の思想的状況と私たちの課題 第15回 後期のまとめ・期末試験						
<b>使用教科書</b> 特になし						
<b>参考書</b> 『倫理学概説』小坂国継・岡部英男 ミネルヴァ書房 『本当にわかる倫理学』田上孝一 日本実業出版社 『マネジメント』ドラッカー著 上田敦生編訳 ダイアモンド社 高校教科書「倫理」・「現代社会」・「政治・経済」(出版社不問)						
<b>評価方法</b> 受講態度(リアクションペーパー、発表、課題)50%、期末試験50%						
<b>授業外の学習方法について</b> 8割以上の授業出席を以て単位認定の目安とする						
<b>その他</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・参考書などを利用して、予め次回の講義内容の下調べをする</li> <li>・受講ノート(プリント)を復習し、しっかりと理解する</li> <li>・現実に起きている政治・経済・社会の諸問題を倫理的に把握する</li> </ul>						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間																																
一般教養(人文)	林 美都子	心理学 I	GEH103	1	2	前期																																
<b>授業概要</b> <p>科学的に心を理解しようとする心理学の諸知見について広く学び、人間理解を深めることを目指す。</p> <p>心理学とは、「心」という非常に主観的、個人的で捉えどころのないものを、できるだけ主観を排して、科学的、論理的、客観的に体系だてようと悪戦苦闘している学問である。その悪戦苦闘の歴史、そのためにこらされたさまざまな工夫のつまった心理学の研究方法の特色などから始めて、知能、性格、発達、学習、臨床などの主要な心理学の知見について各種心理学の立場から広く概観する。</p> <p>本講義では、心理学の基礎知識を身につけることはもちろんのこと、心理学という学問の根本にある考え方を理解できるようになることと、「心」に限らず、受講生が興味を持った事柄に関して科学的な態度で深く学ぶための方法論を実践的に身につけることができることを目指す。</p>																																						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・心理学では、科学的に心を検証するために、どのような試みがなされているのか説明できるようになる。</li> <li>・心理学の主要な概念について、専門用語を交えて説明できるようになる。</li> <li>・心理学では、どのような諸問題を扱っているのか説明できるようになる。</li> </ul>																																						
<b>授業内容・計画</b> <table border="0"> <tr> <td>【前期】 第1週</td> <td>イントロダクション</td> <td>第9週</td> <td>第一印象</td> </tr> <tr> <td>第2週</td> <td>心理学とは何か</td> <td>第10週</td> <td>人間関係</td> </tr> <tr> <td>第3週</td> <td>知覚</td> <td>第11週</td> <td>ストレス</td> </tr> <tr> <td>第4週</td> <td>学習と記憶</td> <td>第12週</td> <td>恋愛</td> </tr> <tr> <td>第5週</td> <td>欲求と感情</td> <td>第13週</td> <td>コミュニケーション</td> </tr> <tr> <td>第6週</td> <td>発達</td> <td>第14週</td> <td>説得</td> </tr> <tr> <td>第7週</td> <td>性格</td> <td>第15週</td> <td>前期のまとめ</td> </tr> <tr> <td>第8週</td> <td>自己と対人認知</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>※授業内容については、皆さんの理解の程度や興味に応じて変更されることがあります。</p>							【前期】 第1週	イントロダクション	第9週	第一印象	第2週	心理学とは何か	第10週	人間関係	第3週	知覚	第11週	ストレス	第4週	学習と記憶	第12週	恋愛	第5週	欲求と感情	第13週	コミュニケーション	第6週	発達	第14週	説得	第7週	性格	第15週	前期のまとめ	第8週	自己と対人認知		
【前期】 第1週	イントロダクション	第9週	第一印象																																			
第2週	心理学とは何か	第10週	人間関係																																			
第3週	知覚	第11週	ストレス																																			
第4週	学習と記憶	第12週	恋愛																																			
第5週	欲求と感情	第13週	コミュニケーション																																			
第6週	発達	第14週	説得																																			
第7週	性格	第15週	前期のまとめ																																			
第8週	自己と対人認知																																					
<b>使用教科書</b> 『新しい心理学へのアプローチ』 小林芳郎 保育出版社 ¥2,270+税																																						
<b>参考書</b> 皆さまの興味に応じて、授業中に随時紹介いたします。																																						
<b>評価方法</b> 毎授業ごとに実施するミニテスト40%、期末テスト60%を原則として総合的に評価いたします。																																						
<b>授業外の学習方法について</b> <p>基本的に予習は必要ありませんが、復習を強くオススメします。</p> <p>授業で扱った教科書の章を、次の授業の日が来るまでに、家に帰ってからしっかり最初から最後まで読んでください。</p> <p>授業では、その章を理解するのに大切な用語や現象を紹介しますが、授業時間だけでは、その章の全ての内容を扱うことは出来ません。</p> <p>また、あなたにとって大切な知識は、あなたにしか見つけられません！</p> <p>授業の後ならば、大切な概念や難しい専門用語についてある程度理解出来ているので、おそらく思ったよりも楽しく面白く教科書を読むことができますよ！</p> <p>また、復習のときには、授業で紹介した単語や線を引いたところを確認するだけでなく、自分が興味をもったところや面白いと思ったところに新しく印をつけながら読むのがオススメです。</p>																																						
<b>その他</b> なし																																						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間																								
一般教養(人文)	林 美都子	心理学 II	GEH104	1	2	後期																								
<b>授業概要</b> 本授業では、とりわけ「人間関係」に焦点をあてて心理学の諸知見について広く学び、社会的生物である人間の様々な特徴について、科学的な態度で理解を深めることを目指す。																														
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・心理学的観点から、あなた自身のことに関連づけながら「自己」とは何か説明することが出来るようになる。</li> <li>・心理学における、人間関係に関連する主要な概念について、専門用語を交えて説明できるようになる。</li> <li>・心理学では、人間関係に関連する、どのような諸問題を扱っているのか説明できるようになる。</li> </ul>																														
<b>授業内容・計画</b> <table border="0"> <tr> <td>【後期】第1週</td> <td>イントロダクション</td> <td>第8週・第9週・第10週</td> <td>集団の心理学</td> </tr> <tr> <td>第2週</td> <td>第一印象</td> <td>第11週</td> <td>攻撃</td> </tr> <tr> <td>第3週</td> <td>人間関係</td> <td>第12週</td> <td>自己</td> </tr> <tr> <td>第4週</td> <td>性格</td> <td>第13週</td> <td>ストレス</td> </tr> <tr> <td>第5週・第6週</td> <td>コミュニケーション</td> <td>第14週</td> <td>幸福と心理学</td> </tr> <tr> <td>第7週</td> <td>説得</td> <td>第15週</td> <td>まとめ</td> </tr> </table> <p>※授業内容については、皆さんの理解の程度や興味に応じて変更されることがあります。</p>							【後期】第1週	イントロダクション	第8週・第9週・第10週	集団の心理学	第2週	第一印象	第11週	攻撃	第3週	人間関係	第12週	自己	第4週	性格	第13週	ストレス	第5週・第6週	コミュニケーション	第14週	幸福と心理学	第7週	説得	第15週	まとめ
【後期】第1週	イントロダクション	第8週・第9週・第10週	集団の心理学																											
第2週	第一印象	第11週	攻撃																											
第3週	人間関係	第12週	自己																											
第4週	性格	第13週	ストレス																											
第5週・第6週	コミュニケーション	第14週	幸福と心理学																											
第7週	説得	第15週	まとめ																											
<b>使用教科書</b> 『ワークショップ人間関係の心理学』 藤元忠明・東正訓 ナカニシヤ出版  ¥2,000+税																														
<b>参考書</b> 皆さまの興味に応じて、授業中に随時紹介いたします。																														
<b>評価方法</b> 毎授業ごとに実施するミニテスト40%、期末テスト60%を原則として総合的に評価いたします。																														
<b>授業外の学習方法について</b> 基本的に予習は必要ありませんが、復習を強くオススメします。 授業で扱った教科書の章を、次の授業の日が来るまでに、家に帰ってからしっかり最初から最後まで読んでください。 授業では、その章を理解するのに大切な用語や現象を紹介しますが、授業時間だけでは、その章の全ての内容を扱うことは出来ません。 また、あなたにとって大切な知識は、あなたにしか見つけられません！ 授業の後ならば、大切な概念や難しい専門用語についてある程度理解出来ているので、おそらく思ったよりも楽しく面白く教科書を読むことができますよ！ また、復習のときには、授業で紹介した単語や線を引いたところを確認するだけでなく、自分が興味をもったところや面白いと思ったところに新しく印をつけながら読むのがオススメです。																														
<b>その他</b> なし																														

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(人文)	田中浩司	歴史	GEH105	1	2	後期
<b>授業概要</b> 本講義は、科目名は歴史となっているが、内容としては、日本の古代・中世の国家、財政（経済）、貨幣、金融、社会や法のあり方などについて、比較的新しい研究成果を紹介します。						
<b>到達目標</b> 本講義でとりあげる様々な事象について、論説史を含めてその内容を理解し、現代と対比しつつ、自分の言葉で説明することができるようになることが、第一の目的です。そこから、現代社会や現在存在している事象・モノの成り立ち・あり方を考える視点を養ってもらうことが最終的な目的です。						
<b>授業内容・計画</b> 第1講：イントロダクション・・・授業の意義・目的、進め方を理解する 第2・3講：古代の貨幣・・・KW：富本銭、無文銀銭、和同開珎、皇朝十二銭 第4・5講：鎌倉幕府の成立と中世の国家像・・・KW：鎌倉幕府、国家とは 第6・7・8講：鎌倉幕府・室町幕府の組織と財政・・・KW：贈与・贈答、礼銭、唐物、五山、日明貿易、分一徳政令 第9・10講：中世の金融・・・KW：金融、徳政令、分一徳政令、土倉 第11・12講：撰銭令と中世の貨幣流通・・・KW：永楽銭、悪銭、模倣銭、金と銀など 第13講：武士と合戦・・・KW：御恩・奉公、感状など 第14講：中世の旅・・・KW：寺社参詣、荘園と都、交通費など 第15講：総括 ※順番が若干前後することがあります。						
<b>使用教科書</b> なし						
<b>参考書</b> 各社で刊行している「日本の歴史」などの通史類、日本史関係の辞典類（例：『日本史大事典』『国史大辞典』など）、高校の時よりも一段上の内容の日本史関係の書籍を読んで、調べて欲しいと思います。						
<b>評価方法</b> 授業内の課題20～30%、定期試験の成績70～80%を目安とします。						
<b>授業外の学習方法について</b> 予習としては、次回の授業の理解に必要なキーワード（「授業内容・計画」欄に記載）について、日本史の辞書類、通史類で、その意味・内容を調べて自分なりの理解を整理しておくこと。復習としては、各回の授業内容を、自分の言葉で、400文字程度でまとめておくこと。						
<b>その他</b> 中学社会、高校公民の教職をめざす者は、「日本史概論」だけでなく、ぜひこの「歴史」も受講してほしい。 また、最新の成果を講義する部分も多いので、参考文献などがあまりないことも多い。そのため、出席をしないと単位取得は難しい。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(人文)	田中浩司	日本史概論	GEH106	1	2	前期
<b>授業概要</b> 日本列島の誕生から大正期あたりまでを目標に、おもに政治・社会経済の通史的な流れと各時代の特徴を論じます。また、必要に応じて、基本的な史料・データを提示して、歴史の研究に接近したいと思います。						
<b>到達目標</b> 各回の授業で講義した内容を客観的に理解し、とくに重要な事柄・テーマについて、自分の言葉で説明できるようになることが目標です。						
<b>授業内容・計画</b> 第1講：イントロダクション 第2講：縄文文化と弥生文化 教科書1～6ページ 第3講：古代国家の形成過程 教科書7～16ページ 第4講：律令国家の成立と展開 教科書17～32ページ 第5講：摂関政治と荘園、武士の成立 教科書33～46ページ 第6講：院政と武家政権 教科書47～67ページ 第7講：南北朝・室町期の社会経済 教科書68～77ページ 第8講：戦国大名の領国経営 教科書77～89ページ 第9講：天下統一への道 教科書111～119ページ 第10講：江戸幕府の成立と「鎖国」体制 教科書119～128ページ 第11講：江戸時代の諸制度と経済システム 教科書128～137ページ 第12講：幕藩体制の動揺と開国への道程 教科書138～161ページ 第13講：明治政府の成立と自由民権運動 教科書187～212ページ 第14講：政党政治の展開と大正デモクラシー 教科書213～236ページ 第15講：総括						
<b>使用教科書</b> 『概論日本歴史』 佐々木潤之介ほか 吉川弘文館 2000年 ¥1,900+税 刊行年、版は問いませんが、必携です。						
<b>参考書</b> 『日本歴史大系』 井上光貞ほか編 全4冊（普及版全18冊） 山川出版社 このほか、各出版社の日本の歴史などの通史類を参考書として推奨します。						
<b>評価方法</b> 授業内の課題20～30%、定期試験70～80%とします。						
<b>授業外の学習方法について</b> 予習として、「授業内容・計画」の欄に記した教科書のページを事前に読み、理解できなかった点については、授業中に質問すること。復習としては、授業内の課題などをてがかりに、キーワードや要点を自分の言葉でまとめること。						
<b>その他</b> 中学社会の教職をめざす者は、この科目を履修する必要があります。そうした教職をめざす者が、教職に就くのに堪える内容（量と質）をめざしますので、予習・復習を含めてかなりハードな内容になります。履修者は心しておいてください。また、上記の教職の履修者は、私（田中浩司）が担当する「歴史」（1年次担当）、「日本経済史」（3年次担当）をあわせて履修することを推奨します。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(人文)	石井晋良	西洋史概論	GEH108	1	2	後期
<b>授業概要</b> ヨーロッパの歴史的形成・展開過程を、社会構成（政治・経済・文化等）の変化を通じて理解してもらう。						
<b>到達目標</b> 歴史的な物の見方、考え方を身につけ、現実の問題解決能力を養ってもらう。						
<b>授業内容・計画</b> 1. ヨーロッパとは何か 2. ギリシアの民主政とポリス 3. ポリスの衰退とヘレニズム世界 4. ローマ共和政 5. ローマ帝政 6. 古典古代社会と文化 7. 封建社会の概念 8. 古ゲルマン社会 9. 古典荘園の成立 10. 領主・農民関係 11. 封建社会とキリスト教 12. 商品貨幣経済と都市 13. 絶対王政の成立 14. 絶対主義諸国 15. ルネサンスと宗教改  現代の資本主義社会の前提をなす近世社会はいかに形成されてきたのであろうか。この課題をヨーロッパの歴史的発展過程の把握を通じて究明していく。						
<b>使用教科書</b> 必要に応じ、適宜紹介する。						
<b>参考書</b> 必要に応じ、適宜紹介する。						
<b>評価方法</b> 授業での学習状況（20%）、試験（80%）を考慮して評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 講義ノートを整理し、それを熟読して、歴史的事実を理解すること。もし疑問があれば、次回の授業の時に質問すること。						
<b>その他</b> 授業に必ず出席して、必ず講義ノートをとること。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(人文)	坂野 学	日本文学 I	GEH109	1	2	前期
<b>授業概要</b> 文学は決して実用の学ではありませんが、それぞれの時代のなかで、様々な視点から個々の人間や社会の問題をストーリー展開という形式を使って考察してきました。その基本は他者への想像力であり、他者を数量化によって把握することとは異なる方法です。本講義では各作家が創造する作品世界をどのように読んで、どのように理解したらいいのか、その方法の一端を説明します。						
<b>到達目標</b> 1 近現代の代表的な日本文学作品を味わうことができる。 2 近現代において、どんなテーマが文学内で取り組まれてきたのかわかる。 3 読み手側による積極的な読解方法を身につけることができる。						
<b>授業内容・計画</b> I では明治から戦前までを対象とします。各作品については、鑑賞を含めて3回～4回の授業時間で講義する予定です。  I (前期) <ol style="list-style-type: none"> <li>1 芥川龍之介「神神の微笑」               <ul style="list-style-type: none"> <li>・近代文学とキリスト教</li> <li>・日本文化理解の深さ</li> <li>・大正教養主義</li> </ul> </li> <li>2 井伏鱒二「山椒魚」               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ユーモア文学の質</li> <li>・チェーホフ文学の系譜</li> <li>・オリジナル性の問題</li> </ul> </li> <li>3 横光利一「蠅」               <ul style="list-style-type: none"> <li>・過剰な意識</li> <li>・諷意のゆくえ</li> </ul> </li> <li>4 川端康成「伊豆の踊子」               <ul style="list-style-type: none"> <li>・主人公の自意識と他者への視線</li> <li>・結末の不思議</li> </ul> </li> </ol>						
<b>使用教科書</b> 授業時に資料を配付します。						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 授業時の取組姿勢と学習成果の状況が3割、期末試験の結果が7割。これをめどにして総合的に評価します。中間レポートを課す場合もあります。						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業時に配付された資料をよく読んで、講義内容の理解に努めて下さい。参考文献などは、授業時に紹介しますので、図書館等を利用してぜひ一読するようにして下さい。						
<b>その他</b> 出席が授業実施回数の3分の2に達しない者は、修得不良とみなします。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(人文)	坂野 学	日本文学Ⅱ	GEH110	1	2	後期
<b>授業概要</b> 文学は決して実用の学ではありませんが、それぞれの時代のなかで、様々な視点から個々の人間や社会の問題をストーリー展開という形式を使って考察してきました。その基本は他者への想像力であり、他者を数量化によって把握することとは異なる方法です。本講義では各作家が創造する作品世界をどのように読んで、どのように理解したらいいのか、その方法の一端を説明します。						
<b>到達目標</b> 1 近現代の代表的な日本文学作品を味わうことができる。 2 近現代において、どんなテーマが文学内で取り組まれてきたのかわかる。 3 読み手側による積極的な読解方法を身につけることができる。						
<b>授業内容・計画</b> Ⅱでは戦後を対象とします。各作品については、鑑賞を含めて3回～4回の授業時間で講義する予定です。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1 志賀直哉「灰色の月」               <ul style="list-style-type: none"> <li>・敗戦直後の情景</li> <li>・志賀の自意識と他者</li> </ul> </li> <li>2 太宰治「トカトントン」               <ul style="list-style-type: none"> <li>・戦後復興への疑念</li> <li>・仮構される作者自身</li> </ul> </li> <li>3 武田泰淳「蝮のすえ」               <ul style="list-style-type: none"> <li>・戦争加害者の戦後</li> <li>・ドストエフスキー文学の系譜</li> <li>・倫理と欲望</li> </ul> </li> <li>4 石原慎太郎「鴨」               <ul style="list-style-type: none"> <li>・行動主義の文学</li> <li>・ハードボイルドの先駆</li> <li>・「戦後」を無視する</li> </ul> </li> <li>5 古山高麗雄「小さな市街図」               <ul style="list-style-type: none"> <li>・戦中派の反骨</li> <li>・人生を受け容れる「常識」</li> </ul> </li> </ol>						
<b>使用教科書</b> 授業時に資料を配付します。						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 授業時の取組姿勢と学習成果の状況が3割、期末試験の結果が7割。これをめどにして総合的に評価します。中間レポートを課す場合もあります。						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業時に配付された資料をよく読んで、講義内容の理解に努めて下さい。参考文献などは、授業時に紹介しますので、図書館等を利用してぜひ一読するようにして下さい。						
<b>その他</b> 出席が授業実施回数の3分の2に達しない者は、修得不良とみなします。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(人文)	坂 野 学	日 本 文 化 論 I	GEH111	1	2	前期
<b>授業概要</b> 日本文化とはどんなものであり、どんな意義があるのかについて理解を深め考察する授業です。Iでは、中国の文化と比較することによって日本文化の内容を明確にします。						
<b>到達目標</b> 1 日本文化といわれる文化内容が理解できる。 2 日本人が重視してきた伝統的な価値観を理解できる。						
<b>授業内容・計画</b> 以下のそれぞれのテーマを前後15回の授業時間で講義する予定です。  「中国との比較でみる日本文化」 ①梅と桜の文化差 ②「雑種」としての日本文化 ③衣にまつわる文化差 ④⑤食にみる文化差 ⑥⑦住居・建築にみる文化差 ⑧⑨儒教と仏教 ⑩「公」と「私」の文化差 ⑪⑫政治権力に対する考え方のちがい ⑬教育学問に対する考え方のちがい ⑭金銭に対する考えの文化差 ⑮補足						
<b>使用教科書</b> 授業時に資料を配付します。						
<b>参考書</b> 授業時に適宜に指示します。						
<b>評価方法</b> 授業時の取組姿勢と学習成果の状況が3割、期末試験の結果が7割。これをめどにして総合的に評価します。中間にレポートを課す場合もあります。						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業時に配付された資料をよく読んで、講義内容の理解に努めて下さい。参考文献などは、授業時に紹介しますので、図書館等を利用してぜひ一読するようにして下さい。						
<b>その他</b> 出席が授業実施回数の3分の2に達しない者は、修得不良とみなします。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(人文)	坂野 学	日本文化論 II	GEH112	1	2	後期
<b>授業概要</b> 日本文化とはどんなものであり、どんな意義があるのかについて理解を深め考察する授業です。IIでは、江戸期に作られた演劇をもとに、日本の伝統的価値観にもとづいた文化事象を考察します。						
<b>到達目標</b> 1 日本文化といわれる文化内容が理解できる。 2 日本人が重視してきた伝統的な価値観を理解できる。						
<b>授業内容・計画</b> 以下のそれぞれのテーマを15回の授業時間で講義する予定です。  「日本の伝統文化～江戸を中心に」 ①②江戸初期の儒学 ・朱子学と反朱子学 ・禅と神道 ③～⑥ 「芋洗い勸進帳」と「歌舞伎十八番の内勸進帳」 ・能と歌舞伎 ・「芋洗い」の祝祭性 ・葛藤のドラマとしての「勸進帳」 ⑦～⑩ 「忠臣蔵」から「曾根崎心中」へ ・元禄文化とは ・人形浄瑠璃の隆盛 ・近松門左衛門という作家 ・切腹と心中 ⑪～⑭ 上田秋成の幻想美と鶴屋南北のグロテスクリアリズム ・中国小説と「雨月物語」 ・怪談の流行 ・鶴屋南北という作家 ・「四谷怪談」の特異性 ⑮補足						
<b>使用教科書</b> 授業時に資料を配付します。						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 授業時の取組姿勢と学習成果の状況が3割、期末試験の結果が7割。これをめどにして総合的に評価します。中間レポートを課す場合もあります。						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業時に配付された資料をよく読んで、講義内容の理解に努めて下さい。参考文献などは、授業時に紹介しますので、図書館等を利用してぜひ一読するようにして下さい。						
<b>その他</b> 出席が授業実施回数の3分の2に達しない者は、修得不良とみなします。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(人文)	山 田 康 夫	英 語 文 学	GEH114	1	2	後期
<b>授業概要</b> 英語で書かれた文学作品を読む。英国の文学が英文学。米国の文学が米文学とすると英語で書かれた優れた文学作品ではあるが、ハーンの文学はどちらに入れたらよいか議論の余地があろう。どちらにも入らないかもしれない。従ってこの授業では「いわゆる英米文学」以外のもの（翻訳を含む）で英語でかかれたものを読んでいく。						
<b>到達目標</b> 英語で様々な文学作品を楽しめるようになること。この授業では「いわゆる英米文学」以外のものを幅広く扱うのでその時々で日本文学、フランス文学、ドイツ文学などについても理解を深めること。結果として読書の幅を大きく広げ授業で扱う以外の作品もどんどん自分で読んでいくようになること。						
<b>授業内容・計画</b> 1. 雪女（1） 2. 雪女（2） むじな 3. 耳なし芳一（1） 4. 耳なし芳一（2） 5. 耳なし芳一（3） 6. 変身。異邦人 7. 星の王子様（1） 8. 星の王子様（2） 9. 星の王子様（3） 10. 吾輩は猫である。草枕。坊ちゃん 11. 星新一の作品（1） 12. 星新一の作品（2） 13. 星新一の作品（3） 14. 星新一の作品（4） 15. まとめ						
<b>使用教科書</b> プリント						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 試験100%						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業内で指示された作品（授業でさわりしか扱えなかったものなど）は必ず読むこと。また毎回単語の小テストを行うのでその準備を怠らないこと。具体的には扱った英文を何度も読み単語の使い方を覚えること。						
<b>その他</b> 予習をしてこないものは欠席扱いとする。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(人文)	山田康夫	英米文学史	GEH116	1	2	前期
<b>授業概要</b> 英米の主要な作家、作品について学ぶ。本来この授業は丸2年くらいかけても終わらないかもしれない授業である。従って、英米文学の中で特に日本とのかかわりに絞って、授業を進めていくが、日本とはあまり関係がなくともどうしても常識として知っておいてほしいことは説明していく。						
<b>到達目標</b> 主要な英米文学作品に対する理解を深める。特に日本とのかかわりで重要なものが何かを理解する。近代以降の日本文学に対する影響などになる。ということは英米文学だけでなく日本文学に対する理解も深めていくことになる。また同時に英米だけでなくヨーロッパ文学全体に影響を与えているキリスト教に関しても理解を深める。						
<b>授業内容・計画</b> 1. 入門 2. OE 3. ME 4. アーサー王物語 5. シェイクスピア(1) 6. シェイクスピア(2) 7. 形而上詩人とミルトン 8. ジョンソン 9. 18世紀小説 10. ロマン派 11. ヴィクトリア朝 12. 20世紀 13. アメリカの詩人たち 14. アメリカの演劇 15. アメリカの小説						
<b>使用教科書</b> 『イギリス・アメリカ文学史』 福田昇八 南雲堂 ¥2,600+税						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 試験100%						
<b>授業外の学習方法について</b> 映画をたくさん見る。具体的には英語圏で作られたものだけではなく日本で作られたシェイクスピア作品を基にした黒澤作品なども観る。適宜指示するので後回しにしないでそのつど見るといいでしょう。						
<b>その他</b> 英文で資料を読むこともあるので、最低限英検2級以上の英語力が望ましい。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(人文)	三浦俊和	スポーツ史	GEH117	1	2	後期
<b>授業概要</b> スポーツの歴史を全体的にとらえ、スポーツの発祥、スポーツのあり方、人間の生き方、さらにスポーツをとりまく社会との関係を学び理解を深める。						
<b>到達目標</b> スポーツの成り立ちとその歩みを理解し、現代の体育・スポーツ問題の背景を理解する。						
<b>授業内容・計画</b> 第1週 オリエンテーション 第2週 未開社会のスポーツ①ボールゲーム、格闘技スポーツ、競争系スポーツ 第3週 未開社会のスポーツ②跳躍系スポーツ、投擲系スポーツ、その他 第4週 古代社会のスポーツ①メソポタミア、エジプト、ローマのスポーツ 第5週 古代社会のスポーツ②古代オリンピックの誕生 第6週 古代社会のスポーツ③古代オリンピックの参加資格及び変質と終焉 第7週 前近代社会のスポーツ①中世のスポーツ（貴族・農民） 第8週 前近代社会のスポーツ②中世のスポーツ（騎士・大航海時代のスポーツ） 第9週 近代社会のスポーツ①イギリスのスポーツ教育 第10週 近代社会のスポーツ②アメリカのスポーツ教育 第11週 近代オリンピック①近代オリンピックの誕生 第12週 近代オリンピック②近代オリンピックの歴史 第13週 後近代社会のスポーツ①スポーツの大衆化につて 第14週 後近代社会のスポーツ②現在のスポーツの問題点について 第15週 まとめ						
<b>使用教科書</b> なし						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 試験（70％）・授業態度（20％）・レポート（10％）の総合評価						
<b>授業外の学習方法について</b> 現在のスポーツの諸問題について、興味・関心のある事について、レポートを提出してもらう。						
<b>その他</b> なし						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(社会)	永盛恒男	法学	LAW101	1	2	前期
<b>授業概要</b> 人間は二人以上集まったところでは、必ず何らかの取り決めが必要になる。これが「法」ないし「法律」の原型である。「社会あるところ必ず法あり」といわれるのは、このことである。本講義では、社会と密接な関係をもつ法ないし法律の基礎理論及びその具体的法律として、憲法・民法の概略を学修することを目的としている。できるだけわかり易い講義を心がけている。 なお、本講義は日本国憲法を履修することを要件とする。						
<b>到達目標</b> 1. 法律学における各基礎概念を正確に理解できる。 2. 裁判制度・手続きについて理解できる。 3. 社会における紛争解決の方法を理解できる。						
<b>授業内容・計画</b> 1. 法学を学ぶにあたって 2. 法とは何か 3. 法の発展 4. 法と裁判 5. 裁判の基準 6. 法の解釈 7. 近代国家と憲法 8. 権力分立 9. 基本的人権 10. 犯罪と刑罰 11. 家族 12. 契約の自由 13. 財産 14. 損害賠償 15. 労働者の権利						
<b>使用教科書</b> 『法学入門』 末川博編第6版補訂版 有斐閣 ¥1,500+税 『ポケット六法 平成28年版』 有斐閣 ¥1,852+税						
<b>参考書</b> なし。必要に応じてプリントを配布する。						
<b>評価方法</b> 期末試験の成績を評価対象とする。 レポートは原則として課さない。						
<b>授業外の学習方法について</b> 新聞、TV等で法律問題がよく話題になるが、それらに常に注意を払うよう努めること。						
<b>その他</b> 出席不良の者は評価の対象とならないことがある。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(社会)	永盛恒男	日本国憲法	LAW102	1	2	後期
<b>授業概要</b> 憲法は国家の基本を定める重要な法規範である。また現在海外に自衛隊を派遣するなど、憲法論議は今日の問題でもある。ところで憲法は、大きく基本的人権の部分と統治機構の部分とに分けることができる。本講義では時間の関係上、自由や平等という基本的人権の部分を中心にしたいと思う。皆さんは中学や高校である程度憲法を学んでいると思うが、更に詳しくわかり易く講義したいと思う。必要に応じてプリントを配付し、できる限り授業に興味を持てるよう工夫をしたいと思う。学生諸君の積極的な受講を望む。 なお、本講義は法学の履修を前提とする。						
<b>到達目標</b> 1. 憲法の条文を正確に理解できる。 2. 各々の重要条文についての学説を比較検討できる。 3. 判例について理解を深めることができる。						
<b>授業内容・計画</b> 1. 聖徳太子の十七条憲法は「憲法」か 2. 権利の規定に比べて義務の規定が少ないのはなぜか 3. 憲法は私たちが守らなくてはならないものか 4. 憲法改正手続を定める憲法九六条は改正できるか 5. 人権は無制限に保障されるのか 6. 「国民」と「外国人」の間に人権保障の差はあるのか 7. 「いじめ」は憲法に反する人権問題なのか 8. 憲法の明文にない「知る権利」は保障されないのか 9. 助成の再婚禁止期間の規定は「法の下での平等」に反するか 10. 「日の丸」と「君が代」の強制はなぜ問題か 11. 内閣総理大臣の靖国神社への参拝はなぜいけないのか 12. 犯罪者にはどのような権利が保障されるのか 13. 都市計画で土地を自由に使えなくなった所有者は補償されるのか 14. 生活保護の支給額が低すぎるとき裁判で差額を請求できるか 15. 選挙区間の一票の価値の不平等は許されるか						
<b>使用教科書</b> 『憲法への招待 新版』 渋谷秀樹 岩波新書 ¥800+税 『ポケット六法 平成28年版』 有斐閣 ¥1,852+税						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 各期末試験の成績、出席状況を主たる評価対象とする。 レポートは課さない。						
<b>授業外の学習方法について</b> 憲法にかかわる事案はよく新聞、ニュース等で話題になることが多いので、常にそれらに注意を払うよう努めること。						
<b>その他</b> 出席不良の者については評価の対象外となることもある。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(社会)	上野 廣幸	地理学 I	GES101	1	2	前期
<b>授業概要</b> 地理学 I では自然地理学を学習する。自然地理学は、地形・気候などの地理的な分布や地理的事象の相互関係、地域性を研究対象とする分野である。授業では、地形や気候に関する基礎的な事項から地域性の理解、さらに防災との関連から変動地形（活断層）や異常な自然現象についても学習する。						
<b>到達目標</b> 1 地域性について総合的に考えることができる。 2 防災面からも地域の課題について理解を深めることができる。 3 地図や統計資料の活用などのスキルアップ。						
<b>授業内容・計画</b> 第1講 オリエンテーション・自然地理学とは 第2講 地球とプレートテクトニクス理論 第3講 大地形とアイスランド、リフトバレー 第4講 日本の地形 第5講 北海道と東北の地形 第6講 地形図の読図1 地図と読図の基礎 第7講 地形図の読図2 函館・道南の地形図の読図 第8講 防災と火山活動、活断層 第9講 気候の要素と気候の因子 第10講 気候区分と気候の判読 第11講 気候と生活 第12講 函館・道南の気候の特色 第13講 防災と異常気象 第14講 環境問題 第15講 まとめ、前期末テスト						
<b>使用教科書</b> 帝国46 地図302 『新詳高等地図』B5 帝国書院 ¥1,345円（非課税） 但し、高校で使用した地図帳があればそれを持参すること。						
<b>参考書</b> 授業時に紹介する。						
<b>評価方法</b> 毎時の課題30%、レポート（2回）20%、考査50%として評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業の準備として、図書館に行って資料や文献を探して見ることを勧める。						
<b>その他</b> 1 地図帳を必ず用意すること。 2 作図等で使用する色鉛筆、または蛍光ペンを3色用意すること。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(社会)	上野 廣幸	地理学 II	GES102	1	2	後期
<b>授業概要</b> 地理学Ⅱでは地誌を学習する。地誌は自然（地形・気候など）・人文（歴史・経済・都市など）の両面から総合的に地域性を研究する分野である。「今の中国は」、「イスラム圏は」というテーマで外国地誌を中心に学習し、世界の課題や日本の課題について考える授業をめざす。						
<b>到達目標</b> 1 日本や世界などの地域の課題について理解を深めることができる。 2 課題解決のために、自分の考えをまとめることができる。						
<b>授業内容・計画</b> 第1講 地域とは何か 地域区分 第2講 日本地誌1 北海道・東北 第3講 日本地誌2 首都圏 第4講 日本地誌3 九州・沖縄 第5講 北東アジア1 朝鮮半島 第6講 北東アジア2 中国と台湾 第7講 東南アジアと南アジア 第8講 西アジア イスラム圏 第9講 アフリカ 第10講 ヨーロッパ1 EU 第11講 ヨーロッパ2 移民と難民 第12講 ロシア 第13講 北アメリカ 第14講 南アメリカ・オセアニア 第15講 まとめ、後期末テスト						
<b>使用教科書</b> 帝国46 地図302 『新詳高等地図』B5 帝国書院 ¥1,345円 但し、高校で使用した地図帳があればそれを使用しても良い。						
<b>参考書</b> 授業時に紹介する。						
<b>評価方法</b> 毎時の課題30%、小論文20%、考査50%として評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 図書館を利用し、授業に関する文献を読むことを勧める。						
<b>その他</b> 作業等で使用する色鉛筆や蛍光ペン3色用意すること。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(社会)	大橋美幸	社会学	GES104	1	2	後期
<b>授業概要</b> グローバリゼーションの暮らしへの影響と課題について、「食べ物」と「農業」を通じて学びます。多国籍企業の動向、地域ブランド、スローフード、遺伝子組換え作物、農薬等について、教科書で学び、事例を紹介します。「北海道の食と農」について考えて、最後に提案をまとめて発表してもらいます。						
<b>到達目標</b> ○人と社会の関係、グローバリゼーションについて理解できるようになる ○社会問題を理解する基礎知識を身につける ○身近な地域について基礎資料を集め、自分の提案をまとめて発表できるようになる						
<b>授業内容・計画</b> 1 農業・食料社会学 (序章 P.1~18) 2 グローバル化するフードシステム (第1章 P.21~39) 3 発表のテーマ相談 4 巨大多国籍アグリビジネス その1 (第2章 P.41~49) 5 " その2 (第2章 P.50~70) 6 地域ブランドとフードツーリズム (第3章 P.71~88) 7 遺伝子組換え作物 (第4章 P.91~109) 8 ネオニコチノイド系農薬被害 (第5章 P.111~127) 9 アニマルウェルフェア (第6章 P.129~145) 10 シビック・アグリカルチャー (第7章・第8章 P.147~189) 11 農業の担い手 (第9章~第11章 P.191~253) 12 発表準備 13 フェアトレード (第12章・終章 P.255~292) 14 「北海道の食と農」提案の発表 15 まとめ						
<b>使用教科書</b> 『食と農の社会学 ー生命と地域の視点から』榎瀧俊子・谷口吉光・立川雅司、ミネルヴァ書房 ¥2,800円+税						
<b>参考書</b> その都度示します。						
<b>評価方法</b> レポート50%、口頭発表50%で評価します						
<b>授業外の学習方法について</b> ・教科書の該当ページを読んでください。 ・レポート、口頭発表の原稿作成をしてもらいます (レポートは口頭発表の基礎資料になります)。						
<b>その他</b> 授業公開講座で、3・12・15回目を除く12回を公開します。一般の方と一緒に授業を受けることになります (一般の方の受講は事前申込みが必要です。日時はお問い合わせください。教科書を各自ご用意の上、持参してください)。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(自然)	若松裕之	統計学 I	GEN102	1	2	前期
<b>授業概要</b> 社会科学でも自然科学でも観察を基に考察を進めるためには数量化する必要があります。数量化により状況が明確になり、考察の根拠が誰の目にも明らかになります。こうした観察から結論を引き出す方法を探ることが統計学の目的です。 本講義では、この統計学のうち、データ基に問題状況を表現する記述統計をとりあげます。特に、「商学実習」においてアンケート調査を行う場合に、適切な集計がおこなえるようになることを意図しています。						
<b>到達目標</b> 記述統計の基本的な方法を正しく利用して、データの分析ができるようになることを目的とします。						
<b>授業内容・計画</b> 1. 統計学とはどのような分野か。 2. 統計データの種類 3. データの集計とグラフ 4. 代表値 5. 散らばりの統計量 6. 標準偏差の活用 7. 中間試験と解説 7. 2変数の統計—相関係数 8. 回帰分析 9. 重回帰分析 10. いろいろなデータによる回帰 11. 時系列分析 12. 比率と指数 13. 物価指数 14. 統計データの入手 15. 期末試験と解説						
<b>使用教科書</b> 間地秀三著『「穴埋め」で統計分析がスラスラできる』ベレ出版 ¥1,600						
<b>参考書</b> 授業中に紹介する。						
<b>評価方法</b> 授業中の課題30%、中間試験30%、期末試験40%の割合で評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業の後に教科書の演習問題を解くこと。教科書には空欄があるので必ず埋めておくこと。また、プリント等により配布する課題にも取り組むこと。						
<b>その他</b> 電卓とパソコンを使用します。毎回持ってきてください。 プリント類は、A4サイズのルーズリーフ用の穴を空けて配布しますので、A4・30穴のルーズリーフノートを用意することを勧めます。 毎回の授業は関係をもっており、欠席するとわからなくなります。個別の対応は相応の時間がかかるため困難です。欠席をしないようにしてください。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(自然)	若松裕之	統計学 II	GEN103	1	2	後期
<b>授業概要</b> <p>たとえば、どのような機能があれば携帯電話が売れるのかを調べたいときに、すべての人の考えを聞くことはできません。このように一部の人を調べて全体像をとらえることは、社会科学ばかりではなく自然科学の分野でもよく用いられる方法です。こうした一部の観察から結論を引き出す方法が推測統計学です。</p> <p>本講義では、この推測統計学の基本的な方法を解説し、正しく利用できるようになってもらうことを目的とします。特に、「商学実習」においてアンケート調査を行う場合に、統計学的に正しい分析をおこなえることを意図しています。</p>						
<b>到達目標</b> <p>基本的な統計の手法に従ったデータの分析ができるようになること。</p>						
<b>授業内容・計画</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確率と確率変数</li> <li>2. 確率分布</li> <li>3. 正規分布</li> <li>4. 正規分布の応用</li> <li>5. 中間試験と解説</li> <li>6. 母集団と標本</li> <li>7. 平均値の推定</li> <li>8. 比率の推定</li> <li>9. 標本サイズの決定</li> <li>10. 中間試験と解説</li> <li>11. 平均値の検定</li> <li>12. 比率の検定</li> <li>13. 独立性の検定</li> <li>14. 品質管理</li> <li>15. 期末試験</li> </ol>						
<b>使用教科書</b> <p>間地秀三著『「穴埋め」で統計分析がスラスラできる』ベレ出版 ¥1,600 (統計学 I と同じもの)</p>						
<b>参考書</b> <p>授業中に紹介する。</p>						
<b>評価方法</b> <p>授業中の課題30%、中間試験30%、期末試験40%の割合で評価する。</p>						
<b>授業外の学習方法について</b> <p>授業の後に教科書の演習問題を解くこと。教科書の空欄は必ず埋めてくること。また、プリント等により配布する課題に取り組むこと。</p>						
<b>その他</b> <p>電卓とパソコンを使用します。毎回持ってきてください。</p> <p>プリント類は、A4サイズのルーズリーフ用の穴を空けて配布しますので、A4・30穴のルーズリーフノートを用意することを勧めます。</p> <p>毎回の授業は関係をもっており、欠席するとわからなくなります。個別の対応は相応の時間がかかるため困難です。欠席をしないようにしてください。</p>						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(自然)	小城春雄	生物学	GEN104	1	2	前期
<b>授業概要</b> <p>現在の生物と商学との関係を見ればわかるように、蓄肉、魚肉、穀物、野菜、果物等の生物資源を商品として生産者から消費者への流通過程は商学が支配している。特に穀物などは、その世界流通過程を通じて国家の安寧を保証する戦略物質となっている。授業では人間が口にする主要な生物種についての生物学を進化系統、形態、生理、生態、行動等と先端科学技術との関連にも触れながら紹介する。学生諸君は授業を通じて、各種生物はそれぞれ特有な体構造と生活史をもち、地球の生態系の中での機能と役割を持つことが理解できるようになる。さらに主食ともなるべき一つの植物種が、安定した食物資源となるまでには、人間が関与する長い時間があつたことを理解する。また主食となる栽培植物の豊凶は、国の崩壊ばかりでなく民族の大移動の契機となることを理解する。</p>						
<b>到達目標</b> <p>生物食物資源は、その主要生産地域の民衆の民俗、文化、文明、宗教まで影響を与えているものである生物食物資源は、種により多様な利用形態、そして流通運搬機構を発達させる</p>						
<b>授業内容・計画</b> <p>第1～4講：海洋生物資源（太平洋産サケ属）について  第5～8講：陸上植物資源（ジャガイモ、トウモロコシ）および史前帰化植物について  第9～11講：鶏卵と野生鳥類としてのウミネコ卵について  第12～13講：有用発酵生物（ビール酵母等）について  第14講：環境ホルモン（人工合成化学物質）の生物に対する影響  第15講：試験</p> <p>各授業中には必ずキー・ワードがある。それらは必ず授業中に頭に叩き込むこと。授業は教官より学生諸君に対しての一方的なトップ・ダウンではない。共に考え、共に学び、共に前進する場であることに留意すること。授業を通じて自分が興味を持つ商品となっている生物種を見つけてください。その好きになった生物種を深く学ぶ体系的な作業は、授業や配布資料を参考にして、諸君が自分で行ってください。体系的に自己の中に構築した知識は学ぶ課程で知恵へと変貌します。そうすると他の未知の物事や事象を見ても探求する思考過程が分かってきます。自ら積極的に調べる積極性を涵養すること。</p>						
<b>使用教科書</b> <p>主に板書と配布資料で行います</p>						
<b>参考書</b> <p>各分野について授業中に紹介します</p>						
<b>評価方法</b> <p>自分が興味を持った商品生物種について、生物学的特性、生産、流通、消費の過程をレポートにまとめる。そのレポートを採点する。一応採点しますが、それは他の人との比較上の採点ではありません。自分がどのくらい深く興味を持った生物種に対してのめりこんだかの深さで判断する。</p>						
<b>授業外の学習方法について</b> <p>配布した資料を必ず前もって読んでくること</p>						
<b>その他</b> <p>講義中の私語を禁止する。あまりに授業の妨害になるときは、名前、学生番号を聞き取り出席簿に記帳し、試験の際に減点する。</p>						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(自然)	三浦汀介	地球環境	GEN105	1	2	前期
<b>授業概要</b> 本講義では、地球環境問題を温暖化やオゾン層の破壊など事象ごとに、その原因や影響について整理し、世界各国の取り組みと関連する条約、個人レベルでのかかわりなどを簡潔に解説することで、地球環境の現状を理解させる。そして学んだ知識をこれからの自分自身に、また、社会に出た場合に、職場においてどう活用できるかについても考える力をつける。						
<b>到達目標</b> 1) 環境リテラシーの基本用語について理解できるようにする。 2) 個々の環境問題の主たる原因と結果がもたらす影響については、その代表的なものを、他人に説明できる程度に修得する。						
<b>授業内容・計画</b> 講義では、板書やパワーポイントによるプレゼンテーションによって、環境問題の全体的な説明を行うとともに、各項目に見られるような個々の問題点についても詳細な解説を行う。また、講義を効果的に進めるために、視聴覚教材の有効利用や、学生間でのディベートなども盛り込む予定である。本講義では、地球環境を理解することで自分のまわりの環境に対する理解を深め、これによって各自のライフスタイルについても将来どうあるべきかについて学ぶ。						
0) 講義の説明 1) 地球環境問題の見取り図 2) 地球の温暖化 3) オゾン層の破壊 4) 酸性雨 5) 海洋汚染 6) 有害廃棄物の越境移動 7) 生物の多様性の減少 8) 森林の減少 9) 砂漠化 10) 開発途上国等の公害 11) その他 12) まとめ  (注) 授業では、ノートをしっかり作ることが求められるので、各自、それなりのものを、1冊用意すること。						
<b>使用教科書</b> 指定なし。						
<b>参考書</b> 『ゼロエミッションと新しい水産科学』 三浦汀介 北海道大学出版会 『子どもたちに語るこれからの地球』 日高敏隆 講談社 『環境学習』 大田正行 清水書院 『地球環境対策』 堀内行蔵 有斐閣						
<b>評価方法</b> レポート30%、小テスト・普段の学修発表30%、期末試験40%を原則として、総合的に評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 次回の講義に関連するキーワードをノートに列記しておき、事前に若干の用意をする。 また、授業終了後は、学修した内容をもとに、各自、工夫して、ノートを完成させる。 毎回の講義は、この繰り返しで、前期講義の終了時に、各自のノートが、この講義の到達目標を達成する重要な資料となるように努力する。						
<b>その他</b> 授業開始時に出席カードを配るので、遅刻しないこと。 授業時間中は、各自の積極的な発言を期待する。 受講生はインターネットの使用方法を理解していることが望ましい！						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(自然)	小城春雄	自然科学概論	GEN107	1	2	後期
<b>授業概要</b> 自然科学とは、天地万物に関して研究する分野である。自然とは、星雲、月、太陽等（天）、地殻、水、空気、電気、放射能等（地）、動物、植物、細菌等（万物）の総称である。講義では、古代ギリシャ・ローマ、中世、近世、そして現代までの自然科学者約300人の業績について系統的に紹介する。現在の商品開発や普及は、昨日の非常識が今日の常識となっていることは承知の通りである。これからの商業分野で必要な、自然科学的センスと視点を持つ人材の育成を目的とする。						
<b>到達目標</b> ある商品を見て、それがどのような人々のニーズから生み出されたかを考え、どのような科学的背景に裏付けられて製作されているかを具体的に認識でき、さらには今後その商品がどのように改良されていくかを推理する能力を身につける。						
<b>授業内容・計画</b> 第1講：ガイダンス、自然の定義 第2講：ギリシャ科学（根源物質、数の調和、アイデア論、原子論） 第3講：大宇宙について（ギリシャ天文学、天動説より地動説、万有引力） 第4講：小宇宙について（人体構造と機能） 第5講：啓蒙と体系の時代（自然史、気体、燃焼） 第6講：啓蒙と体系の時代（呼吸、化学革命、元素原子） 第7講：生命の統一性（細胞から遺伝子） 第8講：生物進化論（ダーウィンまでの道） 第9講：エネルギーによる統一（物質の循環、熱とエネルギー、電気、磁気） 第10講：現代の科学（量子論、相対性原理、分子生物学、人工物質） 第11講：自然との共存（東洋と西洋の自然観の違い） 第12講：村おこしに見る自然科学的視点（学生諸君と論議をしながら行う） 第13講：同上（「活気ある村を作るために一民俗学者宮本常一の提言」を使用） 第14講：過去に何度も繰り返されている地震・津波被害からの教訓 第15講：テスト  東日本大震災や御嶽山噴火は、予測ができませんでした。地球上にはまだまだ未知なことが多くあります。宇宙科学は素晴らしい進歩を見せていますが、観察範囲は150億光年以内に留まっています。物質の基本単位は原子ですが、原子はさらに複数個の素粒子から構成されています。引力を発生させるヒッグス粒子が最近発見されました。このような最新の課題についても触れることにします。						
<b>使用教科書</b> 配布資料を使用する						
<b>参考書</b> 各分野について授業中に紹介する						
<b>評価方法</b> 学生諸君が講義の過程で最も興味を感じた科学者を一人選び、その科学者の人となり、生き様、業績、後の世の人々への影響等を調べレポートを作成してもらいます。そのレポートを採点します。配布資料だけでなく自ら調べた結果を重視します。 授業中の私語は禁止します。あまりに迷惑な私語する学生は名前を出席簿に記入してテストでの減点対象とする。						
<b>授業外の学習方法について</b> 興味を持った課題について積極的に調べる習慣の形成を心がけて欲しい。						
<b>その他</b> 積極的な意思を持ち授業に参加することの大切さに留意して下さい。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(情報)	山崎 幸路	情報処理基礎演習 I	INF101	1	1	前期
<b>授業概要</b> エクセルの操作を通じて、資料作成、分析、加工を中心に学習します。総合的な操作の考え方と何が実務で要求されているかを学びます。プレゼンなどの他講義や実社会で役立つ技術を学ぶことが授業の概要です。						
<b>到達目標</b> 1) 絶対参照を使った式の作成と論理関数の条件複合を理解し、関数の作成ができる。 2) 適切なグラフを選択し、効果的に訴求力のあるグラフを作成することができる。 3) データ抽出と集計の方法を学習し、データベース、データ管理の基本を理解できる。 4) タッチタイプの基本を理解し、文書入力スピードを速くするスキルの習得ができる。 5) アンケート集計によるデータ集計と訴求力のあるグラフの選択と作成ができる。						
<b>授業内容・計画</b> 1) ファイル管理、タッチタイプの基本と習得方法、データ入力 2) SUM関数、エラーチェック、ファイル管理、印刷設定 3) グラフ作成とレイアウトおよび印刷、グラフの変更、連続データ 4) 行列の編集、表示形式変更、文字位置指定、リストオートフィル、インデント 5) 日付と時刻の入力形式、形式を選択して貼り付け、罫線、オートカルク、セルスタイル 6) セル番地の絶対参照、文字の属性、最大値の検出、データカウント、セルの保護 7) ROUND関数、端数処理の問題点、IF関数、論理関数の条件複合、ネストの作成 8) 条件付き書式、データバー、カラースケール、アイコンセット・ルール設定方法 9) スパークライン、グラフ作成、軸ラベル設定、対比線、凡例設定 10) 折れ線グラフ、円グラフ、データ範囲の変更、3Dグラフ、グラフの回転 11) 複合グラフ、ドーナツグラフ、レーダーチャート、XYグラフ、絵グラフ 12) データベース、日付・ふりがな表示、データ抽出、クロス集計、ピボットテーブル 13) フィルタ、RANK、EQ関数、VLOOKUP関数、条件付き集計、COUNTIF関数 14) 実務的複合資料作成演習 15) 実務的複合資料作成試験						
<b>使用教科書</b> 『30時間でマスター Excel2013』 実教出版 ¥900+税						
<b>参考書</b> 『実践ドリルで学ぶ Office 活用術2013対応』 NOA 出版 ¥1,155+税 『知りたい操作がすぐわかる Excel2013全機能 Bible』 技術評論社 ¥2,980+税						
<b>評価方法</b> 実務的成果物の課題作成能力を評価の重点とする。 授業姿勢・課題成果、各自のテキストへの書き込みも評価対象として重視する。 授業姿勢20%、課題提出30%、試験50%の割合を原則として、総合的に評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> ・(予習) 授業内容・計画をみて、該当箇所のテキストを事前に読んでおくこと。 予習では何を学習するのかについて、文章を読んで理解する。 ・(復習) 授業の演習をもう一度操作し、指摘された課題を実際に操作して演習すること。 復習では何を学習した操作を繰り返し、実際に操作確認して理解する。						
<b>その他</b> 4回以上欠席した場合は単位を不可とする 15回目の授業で試験を行う						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(情報)	山崎幸路	情報処理基礎演習Ⅱ	INF102	1	1	後期
<b>授業概要</b> ワードとパワーポイントの操作を通じて、文書および発表資料の作成を中心に学習します。総合的な操作の考え方が実務で要求されているかを学びます。プレゼンなどの他講義や実社会で役立つ技術を学ぶことが授業の概要です。						
<b>到達目標</b> 1) タッチタイプの基本を理解し、文書入力スピードを速くするスキルの習得ができる。 2) ワード編集機能を使って文書、地図作成、図形描画の編集ができる。 3) プレゼンテーションの方法を理解し、効果的作品ができる。						
<b>授業内容・計画</b> 1) ワード ファイル管理。タッチタイプの基本と習得方法 2) ワード インターネット検索。文字変換と記号入力。辞書の利用 3) ワード 文書入力。書式設定。印刷実行。ショートカットキーの活用 4) ワード オートコレクト、均等割り付け、網掛けなどの文書編集 5) ワード 表の作成と編集を使った文書編集 6) ワード クリップアート、ワードアートを使った文書編集 7) ワード 図形描画、テキストボックスを使った文書編集 8) パワーポイント プレゼンテーションの方法論と基本操作 9) パワーポイント 操作方法と資料作成方法、実務的資料作成演習 10) パワーポイント 実務的複合資料作成試験 11) ワード 段組み、ドロップキャップ、ページ罫線を使った文書編集 12) ワード はがき作成、アドレス帳の作成、フォーム入力、宛名印刷 13) ワード エクセルデータ等の差し込み印刷、グラフ挿入とデータ編集 14) ワード 実務的複合資料作成演習 15) ワード 実務的複合資料作成試験						
<b>使用教科書</b> 『30時間でマスター Word2013』 実教出版 ¥900+税 『30時間でマスター プレゼンテーション+ PowerPoint2013』 ¥900+税						
<b>参考書</b> 『実践ドリルで学ぶ Office 活用術2013対応』 NOA 出版 ¥1,155+税 『知りたい操作がすぐわかる Word2013全機能 Bible』 技術評論社 ¥2,980+税 『PowerPoint2013パーフェクトマスター』 秀和システム ¥3,200円+税						
<b>評価方法</b> 実務的成果物の課題作成能力を評価の重点とする。 授業姿勢・課題成果、各自のテキストへの書き込みも評価対象として重視する。 授業姿勢20%、課題提出30%、試験50%の割合を原則として、総合的に評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> ・(予習) 授業内容・計画をみて、該当箇所のテキストを事前に読んでおくこと。 予習では何を学習するのかについて、文章を読んで理解する。 ・(復習) 授業の演習をもう一度操作し、指摘された課題を実際に操作して演習すること。 復習では何を学習した操作を繰り返し、実際に操作確認して理解する。						
<b>その他</b> 4回以上欠席した場合は単位を不可とする 15回目の授業で試験を行う						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	阿部 ジョスリン	英語リーディング I a	LIN101	1	1	前期
<b>授業概要</b> This course is to develop students' reading skills using a variety of passages, including academic, travel and business situations.						
<b>到達目標</b> 1. Students will develop reading strategies for effective reading in daily, travel, academic and business situations. 2. Students will gradually read longer passages in a variety of situations and for a variety of purposes.						
<b>授業内容・計画</b> 1. Introduction / Orientation 2. Unit 1 - Olympic Cities - passive voice 3. Unit 2 - Internet Communities - adjective clauses 4. Unit 3 - Console Gaming - gerunds vs. infinitives 5. Review - Units 1 - 3 6. Unit 4 - Teleworking - adverbs of completion 7. Unit 5 - Graffiti - prepositions 8. Unit 6 - E-books - quantifiers 9. Review - Units 4 - 6 10. Unit 7 - Multiculturalism - everything/anything/nothing 11. Unit 8 - Space Tourism - using even/even if/not even 12. Unit 9 - Cultural Taboos - adjectives vs. adverbs 13. Unit 10 - Volunteering - elsewhere/anywhere/somewhere 14. Review Units 7 - 10 15. Final Review Final Test						
<b>使用教科書</b> Reading Pass 1, Second Edition. Andrew E. Bennett. Published by Nan'un-do, ¥2,484						
<b>参考書</b> If necessary, reference book will be announced. English/Japanese dictionary is necessary in book or electronic form. No cell phone dictionaries allowed.						
<b>評価方法</b> 80% classwork and participation 20% final test						
<b>授業外の学習方法について</b> Please read the news and current events in English using newspapers, the Internet, magazines, etc.						
<b>その他</b> 80% attendance is required by all students.						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	シマダ・レナーテ	英語リーディング I b	LIN101	1	1	前期
<b>授業概要</b> This course is designed to develop the students reading skills with a natural rhythm and intonation, understanding the content and giving appropriate answers to questions about it, and also practicing and mastering simple grammatical structures used in the texts.						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テキストの英文を正しく読むことができ、内容を把握できる。</li> <li>・先生が話す英語の内容を正しく聞き取ることができる。</li> <li>・テキストの文章を正しいイントネーションで発音することができる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> 第1～2回 Orientation (オリエンテーション) Written assignment (筆記課題) Introduction to Stress & Intonation Useful Classroom English Ask me a good question (先生への質問) 第3～5回 L 1 LL 1 Present Tense of the verb 'BE' The indefinite article 'A' and Plural Nouns 第6回 LL 2 Positive and Negative YES/NO Questions and Answers Questions on the text Present Tense 第7～8回 L 2 LL 3 Personal Pronouns Adjectives 第9～10回 L 3 LL 4 The article 'A' vs. 'AN' and 'THE' 第11～14回 L 4 LL 5 Nationalities, Countries and Capitals, Languages Talk about the upcoming exam 第15回 Term-End-Exam 前期期末試験						
<b>使用教科書</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ MODERN ENGLISH CYCLE ONE Book 1, セイドー外国語研究所, ISBN4-7915-0131-4</li> <li>・ 様々の教材用プリント</li> </ul>						
<b>参考書</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 英和辞典 (高校で使用したもので良い)</li> <li>・ ノート</li> </ul>						
<b>評価方法</b> 筆記試験 (70%)、課題提出+授業態度 (30%) を総合して評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> students are expected to go over the covered lesson material at home, make sure they understand it properly and prepare for the next class.						
<b>その他</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ A class attendance of at least 80% is required.</li> <li>・ The use of mobile phones is strictly prohibited during lesson time and phones have to be switched off or switched to the silent mode and put away before the lesson starts.</li> </ul>						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	高橋伸二	英語リーディング I c	LIN101	1	1	前期
<b>授業概要</b> リーディングは英語力が試される基準となるものです。英語の文法、構造や用法を理解して、そして英語圏の文化や常識等を踏まえて初めて英文読解ができるようになります。授業の前半では英文読解に必要な文法を学び、そして授業の後半では短い英文を精読していきます。						
<b>到達目標</b> 英語の文法及び構造を理解し、英文読解力（英検2級程度）を身に付ける。また、英文を音読することによって英文の流れやリズムを体得します。						
<b>授業内容・計画</b> 英語の読解に必要な基本文法と構造を理解して、英文法と英文読解を交互に行って英文読解力を深めていきます。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ガイダンス</li> <li>2. Be 動詞&amp;英文読解</li> <li>3. 一般動詞及び否定文&amp;英文読解</li> <li>4. 疑問文及び助動詞&amp;英文読解</li> <li>5. 第1、2、3、4文型&amp;英文読解</li> <li>6. 進行形&amp;英文読解</li> <li>7. 受動態&amp;英文読解</li> <li>8. 第5文型&amp;英文読解</li> <li>9. 完了形及び動名詞&amp;英文読解</li> <li>10. 不定詞&amp;英文読解</li> <li>11. 分詞、名詞節及び副詞節&amp;英文読解</li> <li>12. 関係代名詞及び関係副詞&amp;英文読解</li> <li>13. 比較&amp;英文読解</li> <li>14. 仮定法&amp;英文読解</li> <li>15. まとめ</li> </ol>						
<b>使用教科書</b> 『First Voyage From Grammar to Reading（大学基本英文法&リーディング）2014年度版』木村啓子／田川憲二郎／エドワード・ハウ 南雲堂 ¥1,900 教科書以外に必要なに応じて資料を配布します。						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 平常点（授業態度、課題提出等）評価（40%）、試験（60%）により総合的に評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 次回学習する教科書を予め、辞書を引いて或る程度把握しておいて下さい。						
<b>その他</b> 授業には辞書（書籍或いは電子辞書）を持参して下さい。 出席不良の場合は評価の対象としないことがあります。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	阿部 ジョスリン	英語リーディングⅡa	LIN102	1	1	後期
<b>授業概要</b> This course is a continuation of English Reading I and is designed to further develop students' reading skills using a variety of passages, including academic, travel, daily and business situations.						
<b>到達目標</b> 1. Students will further develop reading strategies for effective reading in daily, travel, academic and business situations. 2. Students will gradually read longer passages in a variety of situations and for various purposes.						
<b>授業内容・計画</b> 1. Introduction / Orientation 2. Unit 11 - The Burj Al Arab - singular vs. plural nouns 3. Unit 12 - Pop Culture Heroes - there/their/they're 4. Unit 13 - Shanghai - prepositions of place 5. Review Units 11 - 13 6. Unit 14 - Climate Change - modal verbs 7. Unit 15 - High-Speed Trains - pronouns 8. Unit 16 - Single-child Families - prepositions of time 9. Review Units 14 - 16 10. Unit 17 - Identity Theft - comparisons 11. Unit 18 - India on the Rise - so, however, also 12. Unit 19 - Trans Fat - noun clauses 13. Unit 20 - Artificial Intelligence - adjectives ~ed vs. ~ing 14. Review Units 17 - 20 15. Final Review Final Test						
<b>使用教科書</b> Reading Pass 1, Second Edition. Andrew E. Bennett. Published by Nan'un-do, ¥2,484						
<b>参考書</b> If necessary, reference book will be announced. English/Japanese dictionary is necessary in book or electronic form. No cell phone dictionaries allowed.						
<b>評価方法</b> 80% classwork and participation 20% final test						
<b>授業外の学習方法について</b> Please read about news and current events in English using newspapers, the Internet, magazines, etc. as much as possible.						
<b>その他</b> 80% attendance is required by all students.						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	シマダ・レナーテ	英語リーディングⅡb	LIN102	1	1	後期
<b>授業概要</b> This course is a continuation of English Reading Ib and will further develop students' reading skills.						
<b>到達目標</b> 英語リーディングⅠbの続きです。 ・テキストの英文を正しく読むことができ、内容を把握できる。 ・先生が話す英語の内容を正しく聞き取ることができる。 ・テキストの文章を正しいイントネーションで発音することができる。						
<b>授業内容・計画</b> 第1回 Return the term - end exam, check & explain the answers together 第2～4回 L 6 LL 7 Contrary Adjectives 第5～7回 L 7 LL 8 Adverbs of Frequency 第8回 Halloween 第9～11回 L 8 LL 9 Subjects of Study More on Personal Pronouns 第12～14回 L 9 LL10 Use of 'SOME' and 'ANY' Talk about the upcoming test 第15回 Final Test 後期学年末試験						
<b>使用教科書</b> ・ MODERN ENGLISH CYCLE ONE Book 1, セイドー外国語研究所, ISBN4-7915-0131-4 ・ 様々の教材用プリント						
<b>参考書</b> ・ 英和辞典 (高校で使用したもので良い) ・ ノート						
<b>評価方法</b> 筆記試験 (70%)、課題提出+授業態度 (30%) を総合して評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> students are expected to go over the covered lesson material at home, make sure they understand it properly and prepare for the next class.						
<b>その他</b> ・ A class attendance of at least 80% is required. ・ The use of mobile phones is strictly prohibited during lesson time and phones have to be switched off or switched to the silent mode and put away before the lesson starts.						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	高橋伸二	英語リーディングⅡc	LIN102	1	1	後期
<b>授業概要</b> リーディングは英語力が試される基準となるものです。英語の文法、構造や用法を理解して、そして英語圏の文化や常識等を踏まえて初めて英文読解ができるようになります。前半では英文の物語を精読し、そして、後半では時事英語を題材に取り上げて英文読解力を深めていきます。						
<b>到達目標</b> 英語の構造を理解し、英文読解力（英検2級程度）を身に付ける。また、英文を音読することによって英文の流れやリズムを体得します。						
<b>授業内容・計画</b> 英文の文法や構造をしっかりと意識しながら、英文読解力を深めていきます。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 英文読解「ヴェルサイユのマリーアントワネット」</li> <li>2. 英文読解「スイス・アルプスの悲劇」</li> <li>3. 英文読解「インカ帝国の秘宝」</li> <li>4. 英文読解「ライオンの恩返し」</li> <li>5. 英文読解「アトランティス伝説」</li> <li>6. 英文読解「ツタンカーメンの呪い」</li> <li>7. 英文読解「月に救われた男」</li> <li>8. 英文読解「トランプで命拾い」</li> <li>9. 英文読解「海賊の宝物」</li> <li>10. 英文読解「新地震予知法？」</li> <li>11. 英文読解「時事英語1」</li> <li>12. 英文読解「時事英語2」</li> <li>13. 英文読解「時事英語3」</li> <li>14. 英文読解「時事英語4」</li> <li>15. 英文読解「時事英語5」</li> </ol>						
<b>使用教科書</b> 『Tell Me A Story！（文法・語法・単語で学ばやすいリーディング）2014年度版』ブライアン・ポール／ケネス・ケンドリック／古川稀久／信田勇 南雲堂 ￥1,400						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 平常点（授業態度、課題提出等）評価（40%）、試験（60%）により総合的に評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 次回学習する教科書を予め、辞書を引いて或る程度把握しておいて下さい。						
<b>その他</b> 授業には辞書（書籍或いは電子辞書）を持参して下さい。 出席不良の場合は評価の対象とならないことがあるので注意して下さい。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	阿 部 ジョスリン	英語スピーキング I a	LIN104	1	1	前期
<b>授業概要</b> This course is designed to develop students' speaking skills in a variety of situations, including daily, travel, academic and business settings.						
<b>到達目標</b> 1. Students will develop speaking strategies for effective speaking in daily, travel, academic and business settings. 2. Students will gradually practice speaking longer passages in a variety of situations and for a variety of purposes.						
<b>授業内容・計画</b> 1. Introductions - describing nationalities and where places are 2. Likes and Dislikes - describing places and things using adjectives 3. Locations - describing exact locations, arranging to meet 4. Directions - asking for and giving directions 5. Describing cities - there is/there are 6. Talking about family - possessives 7. Talking about food - uncountable nouns 8. Possessives - describing houses/apartments 9. Actions - daily activities 10. Fashion - describing clothes 11. Ability & Possibility - can 12. Talking about Work - occupations/school subjects using always/usually/never... 13. Getting Around - describing transportation 14. Contrasting Tenses - usually vs. now 15. Review Final Test						
<b>使用教科書</b> Communicate 1, David Paul, Compass Publishing, ¥1,900						
<b>参考書</b> If necessary, reference book will be announced. English/Japanese dictionary in book or electronic form. No cell phone dictionaries allowed.						
<b>評価方法</b> 80% classwork and participation 20% final test						
<b>授業外の学習方法について</b> Please read newspapers and current event in English as much as possible.						
<b>その他</b> 80% attendance is required for all students.						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	シマダ・レナーテ	英語スピーキング I b	LIN104	1	1	前期
<b>授業概要</b> This course is designed to develop the students' skills of a better mastering of simple spoken English, asking questions and giving appropriate answers. The main emphasis is on the use of expressions for everyday conversation.						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・先生が話す英語の内容を正しく聞き取ることができる。</li> <li>・テキストの文章を正しいイントネーションで発音することができる。</li> <li>・学生同士で簡単な会話ができる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> <p>第1～3回 Orientation (オリエンテーション)            Written assignment (筆記課題)            Introduction to Stress &amp; Intonation            Useful classroom vocabulary            Ask me a good question (先生への質問)</p> <p>第4～6回 Lesson 1 &amp; LC Lesson 1            Greetings・At a Party            Getting Acquainted (クラスで親密になる)            Interview a classmate (クラスメートにインタビュー)</p> <p>第7～10回 Lesson 2            Visiting an American Home – Family Relationships (家族関係)            Bring a photo and introduce a family member to the class            (あなたの家族の写真をもってきて、クラスに紹介してください)</p> <p>第11～13回 Lesson 3            Occupations - What do they do ?</p> <p>第14回 Hand - out 'Summer'            talk about the upcoming exam</p> <p>第15回 Term - End - Exam 前期期末試験</p>						
<b>使用教科書</b> Hand-out - プリント						
<b>参考書</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・英和辞典 (高校で使用したもので良い)</li> <li>・ノート</li> </ul>						
<b>評価方法</b> 筆記試験 (70%)、課題提出+授業態度 (30%) を総合して評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> students are expected to go over the covered lesson material at home, make sure they understand it properly and prepare for the next class.						
<b>その他</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・A class attendance of at least 80% is required.</li> <li>・No cell phones are allowed during lesson time!</li> </ul>						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	阿 部 ジョスリン	英語スピーキングⅡ a	LIN105	1	1	後期
<b>授業概要</b> This course is a continuation of English Speaking I and will further develop students' speaking skills in more challenging situations and for a variety of purposes.						
<b>到達目標</b> 1. Students will further develop speaking strategies for effective speaking in daily, travel, academic and business situations. 2. Students will gradually practice speaking longer passages in a variety of situations and for various purposes.						
<b>授業内容・計画</b> 1. Giving Advice - body and health 2. Future - plans in the future using ~ing 3. Vacations - using go ...ing/go for ... 4. Ability - well/badly 5. Discussing what to do - all/most/some/... 6. Future Vacations - plans with going to... 7. Daily Routines - using have to 8. Describing People - appearance/character 9. Describing Places - temperature/weather 10. Comparatives 1 - people's appearance 11. Comparatives 2 - places 12. People in History - past simple 1 13. Past Vacations - past simple 2 14. Past Hopes - using had to/wanted to/could 15. Review Final Test						
<b>使用教科書</b> Communicate 2, David Paul, Compass Publishing, ¥1,900						
<b>参考書</b> If necessary, reference book will be announced. English/Japanese dictionary is necessary in book or electronic form. No cell phone dictionaries allowed.						
<b>評価方法</b> 80% classwork and participation 20% final test						
<b>授業外の学習方法について</b> Please read about current events in English using the newspaper, the Internet, television, etc. as much as possible.						
<b>その他</b> 80% attendance is required for all students.						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	シマダ・レナーテ	英語スピーキングⅡb	LIN105	1	1	後期
<b>授業概要</b> This course is a continuation of English Speaking Ib and will further develop students' speaking skills.						
<b>到達目標</b> 英語スピーキングⅠbの続きです。 ・先生が話す英語の内容を正しく聞き取ることができる。 ・テキストの文章を正しいイントネーションで発音することができる。 ・学生同士で簡単な会話ができる。						
<b>授業内容・計画</b> 第1回 Return the term-end exam, check & explain the answers together Free conversation: How was your summer vacation? 第2～4回 Lesson 4 What are you doing Sunday? - Present Progressive Tense How have you been? / How are you doing? / How is it going? Plans for an outing 第5回 Hand-out 'Halloween' 第6～8回 Lesson 5 Students from overseas at an American University Adverbs of Frequency 第9～11回 Lesson 6 A Piece of Cake - Countable and Uncountable Nouns 第12～14回 Lesson 7 : There's a lot in the basement 'There' as a subject Are there any ... ? Is there a ... ? Is there any ... ? Talk about the upcoming exam 第15回 Final Exam 後期学年末試験						
<b>使用教科書</b> Hand-out - プリント						
<b>参考書</b> ・英和辞典 (高校で使用したもので良い) ・ノート						
<b>評価方法</b> 筆記試験 (70%)、課題提出+授業態度 (30%) を総合して評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> students are expected to go over the covered lesson material at home, make sure they understand it properly and prepare for the next class.						
<b>その他</b> ・A class attendance of at least 80% is required. ・No cell phones are allowed during lesson time!						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	阿 部 ジョスリン	英語リスニング I	LIN103	1	1	後期
<b>授業概要</b> This course is designed to develop students' listening skills in a variety of situations, including academic lectures, everyday situations and business situations.						
<b>到達目標</b> 1. Students will develop listening strategies for effective listening in everyday, academic and business situations. 2. Students will listen to increasingly longer passages in a variety of situations and for various purposes.						
<b>授業内容・計画</b> 1. Introduction to Listening techniques 2. Everyday/travel situation - short sentences 3. Everyday/travel situation - dialogues 4. Everyday/travel situation - short talks 5. Everyday/travel situation - long talks 6. Review test 7. Classroom topics - short sentences 8. Classroom topics - dialogues 9. Classroom topics - short talks 10. Classroom topics-long talks 11. Review test 12. Business settings - short sentences 13. Business settings - dialogues 14. Business settings - short talks 15. Business settings - long talks Final Test						
<b>使用教科書</b> A variety of listening material will be used including TOEIC, TOEFL, business, travel, etc.						
<b>参考書</b> If necessary, reference book will be announced. English/Japanese dictionary is necessary in book or electronic form. No cell phone dictionaries are allowed.						
<b>評価方法</b> 70% classwork and participation Review and final test each 10% of mark totaling 30%						
<b>授業外の学習方法について</b> Students should listen to as much English as possible using television, the Internet, radio, online lectures, CDs, etc. to enhance their listening ability between classes.						
<b>その他</b> 80% attendance is required by all students.						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	山 田 康 夫	英 文 法 I	LIN106	1	2	前期
<b>授業概要</b> 英語を学ぶ最短距離は文法の理解である。そのために特に英語の理屈を考えながら授業を進める。それによって理解すべきことと兎に角覚えなければならないことの区別がつくようになることを目指す。具体的には文法を項目ごとに学びそのつどそこにある論理、理屈というものを理解する。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・英文法に関して理解すべきこと、覚えるべきことの区別がつく。</li> <li>・文法力を使って英語を正確にすばやく理解できるようになる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> 1. 英文法チェック    2. 品詞を学ぶ    2. 文の種類を学ぶ(1)    3. 文の種類を学ぶ(2)    4. 文型を学ぶ(1) 5. 文型を学ぶ(2)    6. 助動詞を学ぶ    7. 代名詞を学ぶ    8. 接続詞を学ぶ    9. まとめ    10. 関係代名詞 を学ぶ(1)    11. 関係代名詞を学ぶ(2)    12. 関係副詞を学ぶ    13. 時制を学ぶ(1)    14. 時制を学ぶ(2) 15. まとめ						
<b>使用教科書</b> 表現のための基礎英文法 三修社						
<b>参考書</b> 文法書を必ず用意すること。高校生用でかまわない。						
<b>評価方法</b> 小テスト20% 定期試験80%						
<b>授業外の学習方法について</b> 予習、復習は必ずすること。予習では、まずテキストの項目に関する内容を文法書でチェックし、そのあとテキストの問題を解く。わかるところとわからないところをきちんと把握すること。復習では授業で扱った範囲をすべて理解し、かつ覚える。						
<b>その他</b> 予習なしで授業に臨んだ場合は欠席とする。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	山田康夫	英文法 II	LIN107	1	2	後期
<b>授業概要</b> 英語を学ぶ最短距離は文法の理解である。そのために特に英語の理屈を考えながら授業を進める。それによって理解すべきことと兎に角覚えなければならないことの区別がつくようになることを目指す。具体的には文法を項目ごとに学びそのつどそこにある論理、理屈というものを理解する。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・英文法に関して理解すべきこと、覚えるべきことの区別がつく。</li> <li>・文法力を使って英語を正確にすばやく理解できるようになる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> 1. 英文法チェック    2. 前置詞を学ぶ    3. 不定詞を学ぶ(1)    4. 不定詞を学ぶ(2)    5. 分詞を学ぶ(1) 6. 分詞を学ぶ(2)    7. 動名詞を学ぶ    8. 受動態を学ぶ(1)    9. 受動態を学ぶ(2)    10. 比較を学ぶ(1) 11. 比較を学ぶ(2)    12. 冠詞を学ぶ    13. 仮定法を学ぶ(1)    14. 仮定法を学ぶ(2)    15. まとめ						
<b>使用教科書</b> 表現のための基礎英文法 三修社						
<b>参考書</b> 文法書を必ず用意すること。高校生用でかまわない。						
<b>評価方法</b> 小テスト20% 定期試験80%						
<b>授業外の学習方法について</b> 予習、復習は必ずすること。予習では、まずテキストの項目に関する内容を文法書でチェックし、そのあとテキストの問題を解く。わかるところとわからないところをきちんと把握すること。復習では授業で扱った範囲をすべて理解し、かつ覚える。						
<b>その他</b> 予習なしで授業に臨んだ場合は欠席とする。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	坂野 学	中国語 I	LIN110	1	1	前期
<b>授業概要</b> はじめて中国語を学ぶ学生のための授業です。中国語の発音のしかた、基本的な文法事項、日常によく用いられる決まり文句などを学びます。						
<b>到達目標</b> 1 中国語のピンイン（発音表記）に従って、中国語を発音できる。 2 日常生活で特によくつかう決まり文句を、中国語で言うことができる。						
<b>授業内容・計画</b> 使用テキストの目次にしたがって、授業の流れと主な内容を以下に示しておきます。各課を1回の授業で学んでいく予定です。  〔I〕 第1課 発音（1）中国語の音節声調 第2課 発音（2）単母音 複母音 第3課 発音（3）子音（1） 第4課 発音（4）子音（2） 第5課 I 動詞“是”の使い方 II いろいろな疑問文 第6課 I 姓の言い方と尋ね方 II フルネームの言い方と尋ね方 第7課 I 動詞文 II 選択疑問文 第8課 I 二つ以上の動詞からなる文 II 希望や願望を表す助動詞“想” 第9課 I 動詞“有” II 動詞“在” 第10課 I 年月日、旧日の言い方 II 助動詞“得”と“要” 第11課 I 形容詞が述語になる文 II 時刻のいい方 第12課 I 中国語のお金の言い方 II 量詞 第13課 I 年齢の言い方と尋ね方 II 前置詞“在” 第14課 I 文末の“了” II 動詞の重ね						
<b>使用教科書</b> 『いま始めよう！アクティブラーニング 初級中国語』 陳淑梅・張国璐 朝日出版社 ¥2,400円＋税						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 授業時の取組姿勢と学習成果の状況が3割、期末試験の結果が7割。これをめどにして総合的に評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> テキスト付録のCDを聞いて、各課の本文の読みを予習復習すること。 文法や文の意味については、授業後の復習に力を注いで下さい。						
<b>その他</b> 出席が授業実施回数の3分の2に達しない者は、修得不良とみなします。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	坂野 学	中国語 II	LIN111	1	1	後期
<b>授業概要</b> はじめて中国語を学ぶ学生のための授業です。中国語の発音のしかた、基本的な文法事項、日常によく用いられる決まり文句などを学びます。						
<b>到達目標</b> 1 中国語のピンイン（発音表記）に従って、中国語を発音できる。 2 日常生活で特によくつかう決まり文句を、中国語で言うことができる。						
<b>授業内容・計画</b> 使用テキストの目次にしたがって、授業の流れと主な内容を以下に示しておきます。各課を1回の授業で学んでいく予定です。  〔Ⅱ〕 第15課 I 経験を表す助詞“过” II 比較を表す前置詞“比” 第16課 I 助動詞 II 二重目的語構文 第17課 I 助動詞“可以” II 副詞“有点儿”と名詞“一点儿” 第18課 I 様態補語 II 時間の長さ 第19課 I 結果補語 II 回数の言い方 第20課 I “是～的”構文 II 禁止を表す“别”と“不要” 第21課 I 方向補語 II 動作行為の完了を表す助詞“了” 第22課 I 動作行為の進行を表す表現 II 可能補語 第23課 I 前置詞“离”、“从”、“到” II 程度補語 第24課 I 助動詞“能” II 助動詞“会”2（蓋然性の使い方） 第25課 I 使役表現 II 主述述語文 第26課 I “把”構文 II 存現文 第27課 I 不定疑問文 II 受け身表現 第28課 I 助詞“着” II “就要～了”						
<b>使用教科書</b> 『いま始めよう！アクティブラーニング 初級中国語』 陳淑梅・張国璐 朝日出版社 ¥2,400円＋税						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 授業時の取組姿勢と学習成果の状況が3割、期末試験の結果が7割。これをめどにして総合的に評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> テキスト付録のCDを聞いて、各課の本文の読みを予習復習すること。 文法や文の意味については、授業後の復習に力を注いで下さい。						
<b>その他</b> 出席が授業実施回数の3分の2に達しない者は、修得不良とみなします。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
総合(総合)	★★★	キャリア・プランニング	OTH101	1	2	前期
<b>授業概要</b> <p>働くことの意義、職業に就くために必要なこと、企業・社会の基本を理解してもらい、将来の進路を選択するときに自ら考え、道を選択できるようになることを目指します。</p> <p>将来の進路を考えるためには、職業に関する知識を得ることだけでは十分ではなく、必然的に、人生をいかに生きるかという問題に向き合わなければなりません。学生一人一人にさまざまな価値観がある中から、それぞれの納得がいく道を探らなければなりません。その結果、現在の学生生活をいかに有意義なものにするかに繋がってくるはずで、聞くだけではなく、自ら深く考えることによって、この科目の成果が得られることになるでしょう。</p>						
<b>到達目標</b> <p>実社会で求められるコミュニケーション能力や社会人としての基礎マナーを演習形式で行い、傾聴力の大切さ、論理的思考力、発信力を養う。</p>						
<b>授業内容・計画</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 キャリアプランニングについて（キャリアプランニングの意義と目的）</li> <li>2 自己分析・自己理解 I</li> <li>3 コミュニケーション講座（お互いを知り、よい人間関係を作っていくためのコミュニケーション講座）</li> <li>4 ビジネスマナー講座（身だしなみ・名刺交換・言葉遣い、電話対応講座）</li> <li>5 キャンパスライフ体験発表（大学生活の過ごし方・大学生活の目標を立てよう）</li> <li>6 「学生」から「社会人」へ I（社会人としての権利と義務について）</li> <li>7 大学での学び（学びの理解・社会とのつながり）</li> <li>8 社会人から学ぶ大学生活の過ごし方（大学開催イベントの紹介・大学祭出店企画をしよう）</li> <li>9 社会人からのメッセージ（若手社会人による職業理解セミナー）</li> <li>10 自己分析・自己理解 II（コンピテンシーテスト結果を基に大学ライフプランについてグループワーク）</li> <li>11 継続は力なり！！（各種公務員の紹介・先輩の体験談・勉強方法について）</li> <li>12 企業人による講演会（OB・OG講師による講演会）</li> <li>13 キャンパスライフ設計（どのような社会人になりたいのか、自分の共感するキャリアアンカーは？）</li> <li>14 「学生」から「社会人」へ II（社会の基礎知識を学ぶ）</li> <li>15 キャリアプランニング振り返りシート作成（授業をとおしてのまとめ）</li> </ol>						
<b>使用教科書</b> テキスト						
<b>参考書</b> 必要に応じてプリント配布。						
<b>評価方法</b> 授業態度（グループワーク・課題提出・リアクションペーパー）60%、レポート40%						
<b>授業外の学習方法について</b> <p>大学生活内外で挨拶や正しい敬語・言葉遣いを心掛け、年齢層を問わずより多くの方々と話す機会を得て、様々な価値観を学ぶ。</p> <p>ニュースや新聞で興味関心のある記事の情報収集や時事問題について自分で考える力を身に付ける。</p>						
<b>その他</b> <p>内容は、予告なく変更になる場合があります。その場合には、授業中またはメールにて案内します。</p> <p>講義目的にも示したように、受け身にならず、自らの問題として深く考えるようにしてください。</p>						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
総合(総合)	片 山 郁 夫	教 養 ゼ ミ ナ ー ル	SEM101	1	2	前期
<b>授業概要</b> 大学生生活の4年間を各自にとって充実したものにすべく、次の3つの能力を向上させるヒントが得られるような機会にしたいと考えています。 (1) 本を読む。 (2) 考える。 (3) 文章にまとめる。						
<b>到達目標</b> (1) 大学生レベルの読書習慣を身につける。 (2) 考え方を広げるための自分なりの方法を工夫できる。 (3) 自分の考えを表現できる。						
<b>授業内容・計画</b> おおよそ次の日程を予定しています。  ①～④自分を他人に紹介・表現するとともに、他人を知る。 ⑤～⑨本を読んで考えたことを口頭で表現する。 ⑩～⑭本を読んで考えたことを文章で表現する。 ⑮作文の提出・学習実績報告会						
<b>使用教科書</b> 『大学活用法』 岩波書店編集部編 岩波書店 ¥840+税						
<b>参考書</b> なし（学生のリクエストがあれば適宜、図書館の蔵書等を案内します）						
<b>評価方法</b> 次の2要素で総合評価します。 ①「予習課題」の内容：10% ②「学習実績申告票」の内容：70% ③ゼミナール論集原稿の提出・内容：20%						
<b>授業外の学習方法について</b> 図書館を主要な学習拠点の1つとすべく、利用方法を工夫してください。そのための具体的アドバイスを意識してお話するようにします。						
<b>その他</b> 無断で欠席しないこと。事情があって欠席する（した）場合は必ず連絡してください。連絡方法は開講時、具体的に指示します。科目の性質および半期科目であることに鑑みて、出席が80%に満たない場合は、単位認定対象から外します。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
総合(総合)	田中浩司	教養ゼミナール	SEM101	1	2	前期
<b>授業概要</b> テキストを分析的に読む技法を、テキストの内容を学修しながら、身につけてもらうことを趣旨とする。わからない言葉の調べ方、要約のしかた、レジユメの作成など、実際に一緒にやりながら身につけてゆくこととする。						
<b>到達目標</b> 教養書を分析的に読み、その内容を自分の言葉で整理し、レジユメを作り、その内容をノートPCを活用して発表するという、大学生が教育をうけ、研究を進め、社会人となってゆく上で必要な「読み書き」の能力の習得を目的とする。						
<b>授業内容・計画</b> 第1講：イントロダクション（自己紹介、大学理解など） 第2講：基礎的な文献の解読とPCソフトの習得 第3講：要約の技法の習得・・・その1 第4講：レジユメ作成の習得・・・その2 第5～11講：文献の要約とその内容について考えたことを発表（各回2～3名） 第12～15講：発表した内容を整理してレポート作成とその添削指導						
<b>使用教科書</b> 『日本経済図説 第四版』 宮崎勇ほか 岩波新書 2013年 ¥800+税 ※必ず、この「第四版」を購入のこと。						
<b>参考書</b> 授業中、適宜提示する。						
<b>評価方法</b> 評価の割合は、出席し授業内の課題をクリアすることに対して40～50%、それ以外の課題とレポートの提出50～60%とする。						
<b>授業外の学習方法について</b> テキストの次回講読する部分については、レポーター以外の者もかならず語句の意味を調べ、要約するなどの予習をしておくこと。また、授業内に課題を課すが、授業内に完成しない課題は宿題となり、これは復習の意味を持つものである。						
<b>その他</b> この授業では、ノートPCは毎時間必携であり、持ってこないと欠席となる。また、無断での欠席は大きな減点となるし、課題・レポートの未提出の場合は不合格となるので注意すること。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
総合(総合)	石 井 晋 良	教 養 ゼ ミ ナ ー ル	SEM101	1	2	前期
<b>授業概要</b> 充実した大学生活を送るための、学生生活一般について指導・助言する。また特に大学生に必要な「読書術」を身につけるため読書指導をする。						
<b>到達目標</b> 大学生としての文章の読解力・表現力を身につけること。						
<b>授業内容・計画</b> 中野孝次著『自分らしく生きる』の輪読と内容把握①～④、⑥～⑧、⑩～⑫ スポーツ⑤、SPI⑨、⑭、文章の書き方の指導⑬、茶話会⑮ 等を行い充実した大学生活の指針を示したい。 また、学期末に「教養ゼミ論集」掲載の文章を提出してもらおう(2000字程度)。						
<b>使用教科書</b> なし。必要に応じ、コピーして配布する。						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 学習態度(30%)、自己表現(20%)、レポート(50%)を考慮して評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 自分に興味のある「一般教養図書」をできるだけ多く読み、読書習慣を身につけること。また、大学生活について、悩み事、疑問等があれば、私(石井)に相談すること。						
<b>その他</b> 授業に必ず出席すること。出席不良学生は評価の対象としない。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
総合(総合)	松 喜美夫	教養ゼミナール	SEM101	1	2	前期
<b>授業概要</b> 企業で幹事を任されたことを想定し、各種イベントの企画を通して、社会人として必要な企画立案、運営能力を身につける						
<b>到達目標</b> ○企画立案、運営能力を身につける						
<b>授業内容・計画</b> 第1週 授業の概要説明 第2・3週 各種スポーツ大会の企画 第4・5週 誕生日会の企画 第6・7週 クリスマス会の企画 第8・9週 家族1泊旅行・社員旅行の企画 第10・11週 運動会の企画 第12・13週 クラス会の企画 第14・15週 新入社員歓迎会の企画						
<b>使用教科書</b> なし						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> ○企画力：30 ○チーム協調性（役割への責任感）：30 ○発表力：40						
<b>授業外の学習方法について</b> 普段から周囲を新聞、インターネット等をよく読み、自分の感性を磨くこと						
<b>その他</b> なし						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
総合(総合)	三 浦 俊 和	教 養 ゼ ミ ナ ー ル	SEM101	1	2	前期
<b>授業概要</b> 大学生としての読解力・思考力を向上させ、文章を書くための基礎的訓練をし、文章表現能力の習得を目指す。						
<b>到達目標</b> 大学でのレポート作成や文章作成の基本を身につけてもらう。						
<b>授業内容・計画</b> 第1回 授業内容の説明と自己紹介 第2回 資料の整理及び解説、書き写し 第3回 資料の整理及び解説、書き写し 第4回 資料の整理及び解説、書き写し 第5回 資料の整理及び解説、書き写し 第6回 資料の整理及び解説、書き写し 第7回 資料の整理及び解説、書き写し 第8回 自分の興味のある資料の整理 第9回 自分の興味のある資料の整理 第10回 論点の整理 第11回 作文の構成を考える 第12回 作文を書く（1） 第13回 作文を書く（2） 第14回 作文を書く（3） 第15回 まとめ						
<b>使用教科書</b> なし						
<b>参考書</b> 必要に応じてプリントを配布する。(北海道新聞の社説及び卓上四季)						
<b>評価方法</b> 毎週の学習状況（50%）、教養ゼミナール論集提出作文（50%）の総合評価。						
<b>授業外の学習方法について</b> 新聞を読む習慣を身につけさせる。						
<b>その他</b> 遅刻、無断欠席をせず、積極的に授業に取り組んでほしい。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
総合(総合)	坂野 学	教養ゼミナール	SEM101	1	2	前期
<b>授業概要</b> 大学で勉学を続ける上で必要な「読み」「書き」の能力を向上させるために、読み書きの演習を行います。読む文章は、言論の世界で注目されている著述家のものや、新聞紙上で取り上げられる意見から選択します。受講生は、文章を声に出して読んで、内容の理解に努め、その内容を文章にまとめたり、さらに自分の意見を記述したり、という実習を重ねます。最後にレポートを提出してもらいます。						
<b>到達目標</b> 1 新聞に掲載される一般的な言論文を理解できる。 2 自分の意見をわかりやすく文章に表現できる。						
<b>授業内容・計画</b> ①授業説明 ②作文の基本的心得を身につける ③文章の要約方法を学ぶ ④～⑥論説文を読んで要約する ⑦～⑩論説文を読んで自分の意見を書く。 ⑪～⑮長文を読んで要約し、自分の意見を書く。						
<b>使用教科書</b> 授業時に資料を配付します。						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> おおむね授業時における受講態度と意見発表の優劣が7割、最後のレポートの内容が3割を目安として総合的に判断評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業時に配付された資料をよく読んで、読解力を養成して下さい。						
<b>その他</b> 出席が授業実施回数の3分の2に達しない者は、修得不良とみなします。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
総合(総合)	大 橋 美 幸	教 養 ゼ ミ ナ ー ル	SEM101	1	2	前期
<b>授業概要</b> 大学での「学び」に慣れてもらうことを目的としています。 図書館でグループ演習を行い、レポート作成の練習（ゼミナール論集の原稿作成）をします。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・文献等を丁寧に読み、資料に基づいた意見交換ができるようになる。</li> <li>・必要な情報を収集し、自分の考えを文章にまとめることができるようになる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> 教科書にそって、グループ演習を行います。 ゼミナール論集は教科書などをふまえてテーマを決めて、自分の考えをまとめます。  1 オリエンテーション 2 1章 ノートのとり方（1章 P.12～19） 3 2章 テキストの読み方①（2章 P.20～27） 4 3章 テキストの読み方②（3章 P.28～35） 5 4章 レポートの書き方①（4章 P.36～45） 6 5章 レポートの書き方②（5章 P.46～51） 7 6章 資料の探し方（6章 P.52～61） 8 7章 大学図書館の使い方（7章 P.62～71） 9 8章 ゼミ発表の仕方①（8章 P.72～79） 10 PowerPointで発表資料をつくろう①（P.110～113） 11 PowerPointで発表資料をつくろう②（P.110～113） 12 9章 ゼミ発表の仕方②（9章 P.80～87） 13 教養ゼミナール論集作成 14                   " 15 予備日						
<b>使用教科書</b> 『大学生 学びのハンドブック 3訂版』世界思想社編集部、世界思想社 ¥1,200円＋税						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> グループ演習への貢献度50%、ゼミナール論集の原稿50%で評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教科書の該当ページを読んできてください。</li> <li>・グループ演習の記入シートの一部を事前に配布するので、作成してきてください。</li> </ul>						
<b>その他</b> 必要時に各自PC持参してください						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
総合(総合)	井 上 祐 輔	教 養 ゼ ミ ナ ー ル	SEM101	1	2	前期
<b>授業概要</b> 輪読（読書会）と、グループワークで時事問題をテーマにしたディベート（テーマ指定）や、グループレポート作成・発表（テーマ自由）などを行う。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な資料収集ができる力を養う。</li> <li>・資料を批判的に検討する力を養う。</li> <li>・論理的に意見を発表する力を養う。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> 1. イントロダクション 2. 輪読1：序章 知的複眼思考法とは何か 3. 輪読2：第1章 創造的読書で思考力を鍛える 4. 輪読3：第2章 考えるための作文技法 5. 輪読4：第3章 問いの立てかたと展開のしかた—考える筋道としての問い 6. 輪読5：第4章 複眼思考を身につける 7. 資料収集の方法 8～15. ディベートとディスカッション、テーマ研究						
<b>使用教科書</b> 『知的複眼思考法 誰でも持っている創造力のスイッチ』 荻谷剛彦著 講談社+α文庫 ¥880+税						
<b>参考書</b> 必要に応じて紹介する。						
<b>評価方法</b> 輪読・グループワークへの参加態度（20%）、議論への貢献度（20%）、レジメの作成（20%）、レポートの作成（20%）、意見の内容（20%）によって、総合的に評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 新聞・経済誌（ダイヤモンド、東洋経済、日経ビジネス等）を、普段からよく読むこと。						
<b>その他</b> 出席状況が芳しくない学生、受講態度に問題のある学生は、試験の成績にかかわらず単位を与えない。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
総合(体育)	松 喜美夫	体 育 実 技 I a	HPE102	1	1	通年
<b>授業概要</b> 誰もが将来、なんらかのかたちで組織の一員になる。本授業では体育を通して、集団行動のルールや組織の中での自分の役割を知ることが目的とする。						
<b>到達目標</b> ①各種スポーツの基本技術やルールを習得する。 ②体育を通して個人の人格形成、社会性の育成を図る。 ③健康体力の維持、増進に関する実践的能力の育成。 ④集団生活（グループ）の中での自分の役割の認識。						
<b>授業内容・計画</b> 1 講～3 講：バスケットボール 1 年間の授業の説明 グループ決定 ストレッチトレーニング パス・シュート練習、ルール説明 4 講      ：オープン戦 5 講～10 講：リーグ戦、チームミーティング、OF、DF 戦術 11 講      ：チームの反省と評価 12 講～15 講：ミニサッカー グループ決定 パス・シュート練習、ルール説明 OF、DF 戦術 オープン戦 16 講～20 講：リーグ戦 21 講      ：チームの反省と評価 22 講～25 講：ミニバレー グループ決定 パス・スパイク練習、ルール説明 OF、DF 戦術 オープン戦 26 講～30 講：リーグ戦 31 講      ：チームの反省と評価						
<b>使用教科書</b> なし						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> ○授業に対する取り組みかたを高く評価する。 ○リーダーシップを発揮できる。 ○リーグ戦を行ない、優勝チームは優とする。						
<b>授業外の学習方法について</b> なし						
<b>その他</b> なし						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
総合(体育)	三浦俊和	体育実技 I w	HPE102	1	1	通年
<b>授業概要</b> 各種目と個人的技能、集団的技能を習得させ、ルール及び試合の方法や審判法も知り、公正な態度を身につけさせるとともに、日常の体力づくりに役立つ態度や習慣を養う。						
<b>到達目標</b> 各種目の審判が出来る様にし、ルールを理解させ、公正な態度、相互に協力して、個人や集団の目標の実現に向かって努力する態度を育てる。						
<b>授業内容・計画</b> 前期 第1週 オリエンテーション 第2週～15週 バドミントンシングルス（10週目から班別のリーグ戦を行う）  後期 第1週 オリエンテーション 第2週～5週 卓球シングス（リーグ戦） 第6週～9週 ミニバレーボール 第10週～12週 バレーボール 第13週～15週 バスケットボール						
<b>使用教科書</b> なし						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 授業態度（70%）・技能テスト（30%）の総合評価						
<b>授業外の学習方法について</b> 運動を継続する大切さを理解させ、日常の生活の中で、積極的に運動に取り組む態度を育成する。						
<b>その他</b> なし						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
総合(体育)	三浦俊和	メンタル・アンド・フィジカル・ディベロップメントI	HPE104	1	2	前期
<b>授業概要</b> 本講義では、トレーニングとコンディショニングについて理解を深め、心身の状態をより好ましい方向に整えるとともに、体力や技術の向上を目指して計画的に身体運動を行える事を目指す。						
<b>到達目標</b> トレーニングとコンディショニングについて理解し、トレーニング目標の達成のため、トレーニング方法・計画を自分自身で考え実行出来るようにする。						
<b>授業内容・計画</b> 第1週 オリエンテーション 第2週 コンディショニングの定義・目的 第3週 トレーニングとコンディショニング 第4週 コンディショニングチェック 第5週 トレーニングにおける適応（超回復について） 第6週 コンディショニングの計画とトレーニング計画 第7週 トレーニングプログラム 第8週 オーバートレーニング 第9週 最大筋力の測定方法 第10週 トレーニングの意義・目的 第11週 トレーニングの内容 第12週 トレーニングの原則 第13週 トレーニングの方法 第14週 日常生活の自己規律 第15週 まとめ						
<b>使用教科書</b> なし						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 試験（70％）・授業態度（30％）の総合評価						
<b>授業外の学習方法について</b> トレーニング及びコンディショニングの週間計画を作成提出し、実践してもらう。						
<b>その他</b> なし						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
総合(体育)	三浦俊和	メンタル・アンド・フィジカル・ディベロップメントⅡ	HPE105	1	2	後期
<b>授業概要</b> 講義を通じて、体力について理解を深め、身体的、精神的能力の発達を目指し、健康的で規律正しい生活習慣を身につけさせる。						
<b>到達目標</b> 自分の健康度を認識させ、継続性が健康増進に大切であることと、練習の意義を理解することにより、心身の働きがいろいろな場面に上手く適応させる態度の育成。						
<b>授業内容・計画</b> 第1週 オリエンテーション 第2週 体力について 第3週 行動体力 第4週 行動体力 第5週 防衛体力 第6週 防衛体力 第7週 発達の意義 第8週 体育における運動学習 第9週 運動学習の動機づけ 第10週 練習の意義 第11週 運動技術の学習過程 第12週 練習曲線 第13週 プラトーとスランプ 第14週 スポーツマン・シップ 第15週 まとめ						
<b>使用教科書</b> なし						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 試験（70％）・授業態度（30％）の総合評価						
<b>授業外の学習方法について</b> 自分の体力、運動技術の学習過程を理解し、体育の心理学的諸問題について、レポートを提出してもらう。						
<b>その他</b> なし						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
総合(体育)	松 喜美夫	体 育 講 義	HPE101	1	2	前期
<b>授業概要</b> 日常生活での事故・怪我に対する対処法を講義する。						
<b>到達目標</b> 日常生活における、健康に関する諸問題の中で、特に応急処置や欲求、生活習慣病に関する知識を理解できるようになる。						
<b>授業内容・計画</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>①救急処置</li> <li>②救急処置で特に救急を要するもの</li> <li>③貧血、やけど、止血法他</li> <li>④AEDについて</li> <li>⑤アルコール中毒</li> <li>⑥生活習慣病</li> <li>⑦ガン、脳卒中、心臓病</li> <li>⑧予防</li> <li>⑨テスト（小テスト）</li> <li>⑩欲求と欲求不満</li> <li>⑪適応機制</li> <li>⑫同上</li> <li>⑬葛藤</li> <li>⑭リクレーション計画</li> <li>⑮テスト</li> </ul>						
<b>使用教科書</b> プリントを使用						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 授業態度、テストの総合評価						
<b>授業外の学習方法について</b> 日常的に新聞を読み、自分の感想・意見を授業内で発表すること						
<b>その他</b> なし						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門基礎)	井上祐輔	経営学総論	BUS101	1	2	前期
<b>授業概要</b> 経営学は、組織目標を達成するために、組織を維持し、効果的で効率的な方法を研究する学問である。経営学の研究対象は、組織構造、組織内の組織メンバーの行動、組織外部の環境（市場や社会など）である。本講義では、ケースを基に、これらに関する基礎概念を幅広く学ぶ。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・経営学とは何かを理解する。</li> <li>・経営学がどのような現象を分析するのかを理解する。</li> <li>・組織の中で自分が直面する問題群について理解し、説明できる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> 1. オリエンテーション 2. 株式会社 3. 企業とインプット（金融資本・労働）市場との関わり 4. 企業とアウトプット（製品・サービス）市場との関わり 5. 競争戦略のマネジメント（1） 6. 競争戦略のマネジメント（2） 7. 多角化戦略のマネジメント 8. 国際化のマネジメント 9. マクロ組織のマネジメント 10. ミクロ組織のマネジメント 11. キャリアデザイン 12. ファミリービジネスのマネジメント 13. 病院組織のマネジメント 14. 現代社会と企業 15. 期末試験とまとめ						
<b>使用教科書</b> 『1からの経営学（第2版）』 加護野忠男・吉村典久編著 碩学舎 2012年 ¥2,400+税						
<b>参考書</b> 必要に応じて指示する。						
<b>評価方法</b> ランダムで行う講義内小テスト（50％）・期末試験（50％）で評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 講義で配布するプリント、および教科書を精読し復習する。 「週刊東洋経済」、「週刊ダイヤモンド」、「日経ビジネス」などのビジネス誌を読み、企業が直面する課題や解決策を予習する。						
<b>その他</b> 出席状況が芳しくない学生、受講態度に問題のある学生は、試験の成績にかかわらず単位を与えない。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門基礎)	片山郁夫	簿記原理 I	ACC101	1	2	前期
<b>授業概要</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>これまでまったく簿記を学んだことがない学生（初学者）を対象として、複式簿記の基本的な仕組みおよびそれが企業会計で果たす役割を学び考えます。一方的な講義形態ではなく、能動的な演習を含めた双方向的な授業形態を工夫・追求していきます。</li> <li>I では、複式簿記独特の考え方と期中取引の基礎的な記帳方法を学びます。</li> </ul>						
<b>到達目標</b> <p>(1) 複式簿記の基本構造を理解し具体的な処理方法の基礎を理解できること。</p> <p>(2) 企業会計を支える複式簿記の制度的意義を理解できる。</p> <p>いずれも、形式的な技術の修得に留まることなく、社会的に商学部学生に求められる水準を目指します。</p>						
<b>授業内容・計画</b> <p>各回の内容は以下に示すとおりです。</p> <p>日程・学習・準備内容の詳細を記載した「シラバス詳細版」を別途添付しておきます。</p> <p>そこで示された当日授業の該当頁を予習したうえで参加してください。</p> <p>授業は「予習済み」を前提として進めます。なお、予習してこなかったことに起因するクレームには基本的には応じられません。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①オリエンテーション：授業・演習日程および評価方針等</li> <li>②複式簿記の特徴：勘定の利用</li> <li>③複式簿記を利用する理由：2つの機能と社会的意義</li> <li>④財務諸表（1）：貸借対照表の表示内容と作成方法</li> <li>⑤同上：貸借対照表の表示形式（報告式と勘定式）・作成演習</li> <li>⑥財務諸表（2）：損益計算書の表示内容と作成方法</li> <li>⑦同上：損益計算書の表示形式（報告式と勘定式）・作成演習</li> <li>⑧財務諸表と帳簿記録：両者の関係</li> <li>⑨取引の分解（1）：取引の構成要素と考え方</li> <li>⑩同上：取引の構成要素による分解方法</li> <li>⑪取引の分解（2）：単純取引と複合取引</li> <li>⑫同上：複合取引・演習</li> <li>⑬取引の記帳方法（1）：仕訳帳と元帳</li> <li>⑭同上（2）：複合取引の記帳・総合記帳演習</li> <li>⑮複式簿記の帳簿体系：主要簿と補助簿（商品有高帳）・演習</li> <li>⑯到達度試験</li> </ol>						
<b>使用教科書</b> <p>『新版簿記論テキスト』 久野光朗編著 同文館 2012年 ¥3,500+税</p>						
<b>参考書</b> <p>『新版簿記論問題集』 久野光朗編著 同文館 ¥2,800+税 本格的に簿記を勉強しようとする学生向け。</p>						
<b>評価方法</b> <p>次の2要素について、各割合に基づく素点を合計して評価します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①授業中課題（チェック&amp;レビューシート）の提出および内容：40% （授業参加実績申告票の記述レベルに応じたランク別配分）</li> <li>②到達度試験（期末1回）：60%</li> </ol> <p>授業中の質疑応答内容および貢献度がとくに高い場合は、加味することがあります。</p> <p>詳細は開講時に詳細版シラバスを配布し解説します。</p>						

## 授業外の学習方法について

- ① 添付の「シラバス詳細版」に示すテキスト該当範囲を予め読んでおく。  
テキストの索引を利用してキーワードを理解しておくこと、理解が容易になります。
- ② 授業で配布する参考・演習用オリジナルシートを復習する。ただし、解答の類は用意していません。チェックを希望する場合は質問に研究室を訪ねてください。  
※質問には随時応じます。オフィス・アワー以外でも研究室在室中ならOKです。遠慮なく。

## その他

- ① 当科目のねらいは大学レベルの簿記原理に関する基本的考え方の修得にあり、簿記検定等の受験対策を直接の目的とするものではありません。後者を希望する学生には、それに適した科目をも併せて履修するよう勧めます。なお、具体的な問題の解き方等受験関係の質問には個別に随時受け付けますので研究室まで出向いてください。
- ② 科目の性質および授業効果の観点から、一方的な講義形式は採りません。授業中に発せられる質問を自分の頭で考えることに力を注ぐことにより、所期の目標レベルに到達できるよう配慮して進めます。Q&A形式を中心としますが、応答は必ずしも正解である必要はありません。質疑内容自体に単一の正解の無い場合が多いからです。したがって、予習しなければ、授業に出たとしても、十分な理解は望めません。
- ③ 積み重ねの科目ですから毎回欠かさず出席することが基本です。その性質上、たまに出席する姿勢では修得困難です。種々の理由でやむを得ず授業を欠席した場合は、学習進度に遅れが出ないように、当該箇所について自ら質問に来るなどして必ず学習を補うようにしてください。質問対応のためのオフィスアワーを大いに活用してください。
- ④ 無届けの欠席が連続したり著しく出席率が低い場合は、当該時点で履修放棄したものとみなします。ちなみに当科目は、本来的に蓄積的理解を要するという性質上、連続欠席後の挽回はあまり望めません。

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門基礎)	片山郁夫	簿記原理Ⅱ	ACC102	1	2	後期
<b>授業概要</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Ⅱでは、簿記原理Ⅰに続く期末決算(広義)の処理を中心に財務諸表の作成基礎まで学習します。Ⅰと同様、これまでまったく簿記を学んだことがない学生(初学者)が対象です。</li> <li>・複式簿記の基本的な仕組みおよびそれが企業会計で果たす役割を学び考えるため、一方的な講義形態ではなく、能動的な演習を含めた双方向的な授業形態を工夫・追求していきます。</li> </ul>						
<b>到達目標</b> <p>(1) 複式簿記の基本構造を理解し具体的な処理方法の基礎を理解できる。</p> <p>(2) 企業会計を支える複式簿記の制度的意義を理解できる。</p> <p>いずれも、たんなる技術の修得に留まることなく、社会的に商学部学生に求められる水準を目指します。</p>						
<b>授業内容・計画</b> <p>簿記原理Ⅰでの学習を前提として、以下の内容で授業します。</p> <p>必ず詳細について、添付資料(シラバス詳細版)を参照してください。</p> <p>なお、授業は、予習していることを前提にして進めます。予習してこなかったことに起因するクレームには基本的に応じられません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①決算予備手続(1)：試算表の作成方法と意義</li> <li>②同上：6欄試算表とその作成・演習</li> <li>③決算予備手続(2)：決算整理の必要性と修正事項(棚卸表)</li> <li>④同上：損益整理(前払・前受)</li> <li>⑤同上：同上(未払・未収)</li> <li>⑥同上：発生費用の認識(棚卸減耗損・減価償却費)</li> <li>⑦決算本手続(1)：帳簿締切と財務諸表作成</li> <li>⑧同上(2)：総合記帳演習</li> <li>⑨精算表の利用(1)：8欄精算表の構造と意味</li> <li>⑩同上(2)：8欄精算表の作成・演習</li> <li>⑪補論1 売上原価の算出と記帳(1)：「3分法」</li> <li>⑫同上 同上(2)：3分法の精算表上の処理</li> <li>⑬補論2 資産の評価(1)：売上債権とその貸倒</li> <li>⑭同上 同上(2)：貸倒償却の計上</li> <li>⑮総括：8欄精算表による総合演習：チェック&amp;レビュー</li> <li>⑯到達度試験</li> </ul>						
<b>使用教科書</b> <p>『新版簿記論テキスト』久野光朗編著 同文館 2012年 ¥3,500+税</p>						
<b>参考書</b> <p>『新版簿記論問題集』久野光朗編著 同文館 ¥2,800+税 本格的に簿記を勉強しようとする学生向け。</p>						
<b>評価方法</b> <p>次の2要素について、各割合に基づく素点を合計して評価します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①授業中課題(チェック&amp;レビューシート)の提出および内容：40% (授業参加実績申告票の記述レベルに応じたランク別配分)</li> <li>②到達度試験(1回)：60%</li> </ul> <p>授業中の質疑応答内容および貢献度がとくに高い場合は、加味します。</p> <p>詳細は、開講時にシラバス詳細版を配布し解説します。</p>						

## 授業外の学習方法について

- ① 添付の「シラバス詳細版」に示すテキスト該当範囲を予め読んでおく。  
テキストの索引を利用してキーワードを理解しておくこと、理解が容易になります。
- ② 授業で配布する参考・演習用オリジナルシートを復習する。チェックを希望する場合は質問に研究室を訪ねてください。  
※質問には随時応じます。オフィス・アワー以外でも研究室在室中ならOKです。遠慮なく。

## その他

- ① 当科目のねらいは大学レベルの簿記原理に関する基本的考え方の修得にあり、簿記検定等の受験対策を直接の目的とするものではありません。後者を希望する学生には、それに適した科目をも併せて履修するよう勧めます。なお、具体的な問題の解き方等受験関係の質問には個別に随時受け付けますので研究室まで出向いてください。
- ② 科目の性質および授業効果の観点から、一方的な講義形式は採りません。授業中に発せられる質問を自分の頭で考えることに力を注ぐことにより、所期の目標レベルに到達できるよう配慮して進めます。したがって、予習してなければ、授業に出たとしても、十分な理解は望めません。
- ③ 積み重ねの科目ですから毎回欠かさず出席することが基本です。その性質上、たまに出席する姿勢では修得困難です。種々の理由でやむを得ず授業を欠席した場合は、学習進度に遅れが出ないように、当該箇所について自ら質問に来るなどして必ず学習を補うようにしてください。質問対応のためのオフィスアワーを大いに利活用してください。
- ④ 無届けの欠席が連続したり著しく出席率が低い場合は、当該時点で履修放棄したものとみなします。ちなみに当科目は、本来的に蓄積的理解を要するという性質上、連続欠席後の挽回はあまり望めません。

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門基礎)	角 田 美知江	マーケティング総論	MAR101	1	2	後期
<b>授業概要</b> マーケティングでは、企業やそのほかの組織の活動の出発点として市場創造について考察することが必要である。そして、このようなマーケティングの基本的考えを前提にし、顧客満足の実現と、そのための実践をする組織を作り、顧客とのよき関係づくりを行うところにマーケティングの本来の意味があると言える。ただ単に、製品を販売するための手法ではなく、本講義では、マーケティングの基本的な考え方を理解し、組織の置かれた環境である市場を理解することを中心にし、具体的な事例を提示しながら解説する。						
<b>到達目標</b> マーケティングについて以下の基本を理解し、マーケティング思考を身につけ、最終的に自らの考えで企業のマーケティング活動について説明できるようになることを目標とする。						
<ul style="list-style-type: none"> <li>① マーケティングを知る マーケティングの基本知識の取得</li> <li>② 環境（市場）を理解する 消費者理解、企業からの捉え方についての理解など</li> <li>③ マーケティング活動を実践するための概念整理</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> 1. イントロダクション：マーケティングとは 2. マーケティングにおける市場概念①製品差別化 3. マーケティングにおける市場概念②市場細分化 4. マーケティングにおける市場概念③製品ライフサイクル 5. マーケティング・コンセプト 6. マーケティングと消費者行動 7. マーケティング・リサーチ 8. マーケティング・ミックス 9. 新製品開発 10. 広告とマーケティング 11. 流通チャネルとマーケティング 12. ブランド 13. サービス・マーケティング 14. 関係性マーケティング 15. まとめ～これからのマーケティング						
<b>使用教科書</b> 必要に応じて指示する。						
<b>参考書</b> 『マーケティング』池尾恭一他著（有斐閣） 『はじめてのマーケティング』久保田進彦他著（有斐閣ストゥディア）						
<b>評価方法</b> 平常点（授業態度、課題提出等）40%、および定期試験 60%により総合的に評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 新聞や、広告に常に目を通し、流行や、売れ筋といった商品に関心を持つようにしてください。						
<b>その他</b> 出席状態の芳しくない学生は、試験の成績にかかわらず評価の対象外となるため、注意すること。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門基礎)	田部井 英 夫	経 済 学 I	ECO101	1	2	後期
<b>授業概要</b> <p>本講義の目的は、経済学の歴史を振り返るなかで、経済学の系譜と課題を概観することにある。また本講義を通じて、学生諸君は、経済学者が彼らの時代の課題をいかに捉え、どのような問題解決策を提示したのか、理解することができるであろう。</p> <p>経済学の歴史と理論を通じて、経済現象のとらえ方、そして問題解決策とそのスキルを学び、そこから経済学的なものの考え方なり、視座を身につけることをめざす。</p> <p>第12～第13講で、国民所得の諸概念に取り組む。国民所得に関するさまざまな概念を説明し、正確な理解を促すことをめざす。</p>						
<b>到達目標</b> <p>経済学の歴史と理論の素養を身につけること。</p> <p>現代経済学の課題を把握し、理解できるようになること。そして、めまぐるしく変貌を遂げている経済現象の理解に関心を示すようになること。</p> <p>なお講義内容に関連する地方上級専門試験、経済学検定試験、国家二種等の過去問を通して、学生自身が経済学の習得度を客観的に自己評価できるように努める。また過去問を予習・復習の材料として、適宜、提供する。</p>						
<b>授業内容・計画</b> <p>講義内容・計画は下記のとおり</p> <p>(前期)</p> <p>第1講 経済学とは(経済学への誘い、シラバスの内容説明、経済学とは)</p> <p>第2講 経済学の地平Ⅰ(人間の営みとは、市場経済とは)</p> <p>第3講 経済学の地平Ⅱ(市場経済と現代の地平)</p> <p>第4講 経済学の歴史Ⅰ(経済学の源流と古典派経済学:アダム・スミス)</p> <p>第5講 経済学の歴史Ⅱ(古典派経済学:リカード、マルサス)</p> <p>第6講 経済学の歴史Ⅲ(古典派経済学:ミル、リスト)</p> <p>第7講 経済学の歴史Ⅳ(新古典派経済学:メンガー、ワルラス、マーシャル)</p> <p>第8講 経済学の歴史Ⅴ(新古典派経済学からケインズ経済学へ)</p> <p>第9講 経済学の歴史Ⅵ(ケインズ革命からケインズ以後、新古典派への回帰)</p> <p>第10講 経済学の歴史Ⅶ(その他の現代経済学の潮流)</p> <p>第11講 経済学の歴史Ⅷ(経済学の歴史から何を学ぶか、フェルナン・ブローデル)</p> <p>第12講 マクロ経済学の基礎的諸概念(国内総生産とは、三面等価の原則)</p> <p>第13講 マクロ経済学の基礎的な諸概念(名目と実質、デフレーター)</p> <p>第14講 前期期末試験傾向と対策(国民所得の諸概念にかかわる計算問題の復習)</p> <p>第15講 前期授業内期末試験</p>						
<b>使用教科書</b> <p>特に指定しない。</p>						
<b>参考書</b> <p>経済学の歴史を理解するために、以下の書物を本学の図書館で読まれることを薦める。</p> <p>『現代経済学の群像』 都留重人 岩波書店</p> <p>『私は、経済学をどうよんできたか』 ロバート・ハイルブローナー ちくま学芸文庫</p> <p>『入門 経済学の歴史』 根井雅弘 ちくま新書</p> <p>『アダム・スミスの誤算』 佐伯啓思 PHP選書</p> <p>『ケインズの予言』 佐伯啓思 PHP選書</p>						
<b>評価方法</b> <p>前期期末試験の結果(70%)及び受講態度(30%)を総合的に評価して採点する。</p>						
<b>授業外の学習方法について</b> <p>復習:配布したスライド形式のプリントを必ず読み返し、講義を振り返ること。</p> <p>講義の要点を列挙し、次回の講義冒頭でのお復いの内容と照合すること。</p> <p>予習:講義内容に関心を持たれた学生諸君は、本学の図書館で、参考書に掲げた講義関連項目を参照することを勧める。</p>						
<b>その他</b> <p>経済学の古典と言われている書物を学生時代に少なくとも1冊は読了されることを勧める。古典から学ぶということは、歴史から現代を読み解くことであり、今日の経済のあるべき姿を歴史的展望のもとに捉えられるからである。経済哲学を養うことが何より大切と考える。</p> <p>経済学に関心を持つためにも、日々、新聞を読む習慣を身につけ、社会・経済を見る眼を養って頂きたい。</p>						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門基礎)	大橋美幸	社会調査	SEM102	1	2	前期
<b>授業概要</b> 商学実習Ⅰで実施する社会調査の流れや概要を学びます。本授業では、あらかじめ設定した調査テーマについて簡単な調査を行い、発表資料をまとめるところまでを行います。それぞれの興味に応じたテーマについて調べて調査を計画したり、詳細な調査・分析を実施したり、実際に発表する過程は商学実習Ⅰで体験してください。 フィールドワーク、街頭アンケートの2種類の調査をグループで行います。						
<b>到達目標</b> ○社会調査の意義と目的及び方法の概要について理解する ○社会調査における倫理や個人情報保護について理解する ○量的調査の方法及び質的調査の方法について理解する						
<b>授業内容・計画</b> 各自、毎回、授業前に事前学習資料を見てきて、質問は授業中に随時してください。授業中にグループごとに調査票作成、データ入力、集計などをはじめます。授業時間中に方法を学習して、その後、グループごとに進めてください。 事前学習・ファイル共有に係るPC操作の説明は2回目に行います。						
1 オリエンテーション、調査計画 2 調査票の作成 3 " (この期間中の授業時間外にグループごとにフィールドワーク実施) 4 フィールドワークの記録・報告 5 " (この期間中の授業時間外にグループごとに街頭アンケート実施) 6 " 7 アンケート用紙のクリーニング 8 データ入力 9 単純集計 10 " 11 クロス集計 12 アンケート調査報告 13 " 14 ポスター作成 15 "						
<b>使用教科書</b> ありません。プリントを配布します。						
<b>参考書</b> ありません。						
<b>評価方法</b> グループ調査のレポート・発表資料の内容90%、個別レポート10%で評価します。 状況に応じて追加課題を出すことがあります。						
<b>授業外の学習方法について</b> ・調査実施、データ入力、集計など、授業時間外の作業が多くなります。 ・数種類の事前学習資料を onedrive に入れていますので事前に見てきてください。						
<b>その他</b> 2回目以降は、各自、毎回、PCを持参してください。 事前学習資料の学習、調査票作成・データ入力・集計などにすべてPCが必要ですので注意してください。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	大橋美幸	社会福祉論	GES105	1	2	後期集中

### 授業概要

高齢社会・人口減少社会において、教科書のスウェーデン・モデルを元に、政治経済、社会のあり方を考えます。福祉先進国スウェーデンは、高齢者福祉システムだけでなく、若者の政治への関心、女性の対等な抜擢、競争力の高さ、同じ職種の高金統一等、目をみはる点がたくさんあります。加えて、近隣の生活困窮者支援・子育て支援の取り組み、障がい者の生活の場・高齢社会の交流の場等の視察を行います。毎回、グループワークを行い、函館の未来像、子どもの貧困、高齢社会におけるケア、雇用のあり方等を話し合います。公開講座指定科目になっていきますので、一般の方と一緒に参加して、最後にグループで発表してもらいます。

### 到達目標

- 高齢社会・人口減少社会の現状と課題を理解できるようになる
- 他国と比較して、日本の政治経済、社会システム等の特徴を理解できるようになる
- 身近なところから高齢社会・人口減少社会の今後を考える

### 授業内容・計画

#### (1日目)

- 1 教科書 第10章 開花期のスウェーデン・モデル (P. 247~268)  
話題提供「ロボット化、なくなる仕事」+フィールドワークの事前説明
- 2 教科書 はじめに (P. 5~13)  
話題提供「人口減少社会」+グループワーク
- 3 フィールドワーク ユニバーサルホーム、福祉コミュニティエリア
- 4 " 学童保育の体験及び芸術イベントのマネジメント

#### (2日目)

- 1 教科書 第2章 スウェーデンの女性環境 (P. 53~74)  
話題提供「介護離職」+グループワーク
- 2 教科書 第5章 スウェーデンの子ども・子育て環境 (P. 125~150)  
話題提供「子どもの貧困」+グループワーク 発表準備
- 3 教科書 第6章 スウェーデンの障害者環境 (P. 151~175) +グループ発表、まとめ、意見交換
- 4 フィールドワーク 若者サポートステーション、生活困窮者学習支援等

#### (3日目)

- 1 教科書 第3章 スウェーデンの高齢者環境 (P. 75~97)  
話題提供「地域包括ケア」+グループワーク
- 2 教科書 第4章 スウェーデンの在住外国人環境 (P. 99~124) +グループワーク
- 3 フィールドワーク 認知症カフェ
- 4 "

#### (4日目)

- 1 教科書 第7章 スウェーデン・モデルの起点 (P. 176~198)  
話題提供「アジアの高齢化」+グループワーク
- 2 教科書 第8章 スウェーデンの税制と企業活動  
第9章 スウェーデンの安全保障政策の展開 (P. 199~245)  
話題提供「先進国の公正意識」+グループワーク
- 3 教科書 第11章 スウェーデン・モデル (P. 269~291)  
話題提供「エマニュエル・ドットを読む」+グループワーク 発表準備
- 4 グループ発表、まとめ、意見交換

### 使用教科書

『スウェーデン・モデル - グローバリゼーション・揺らぎ・挑戦』岡澤憲英、斉藤弥生、彩流社 ¥2,200円+税

#### 参考書

その都度示します。

#### 評価方法

グループワークへの貢献度50%、グループ発表50%で評価します。

#### 授業外の学習方法について

教科書の該当ページを読んでください。

#### その他

夏期休業中の4日間（9/15・16・17・18）の集中講座です。1日に4コマずつ進みます。

すべてサテライト（函館ベイエリア）で行います。

公開講座指定科目ですので、すべて一般に無料開放します（一般の方の受講は事前申込みが必要です。教科書を各自ご用意の上、持参してください）。

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	にお 鳩 貴子	比較文化論 I	LIN108	1	2	前期
<b>授業概要</b> <p>本講義は、異文化と自文化（日本文化）についての正確な知識を身につけるとともに、日本文化と諸外国の文化との比較・考察を通して相互の文化理解を深めることを目的とする。</p> <p>授業は、以下の4要素で構成される。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①「文化」について理解する</li> <li>②異文化理解と文化政策・言語政策の基本的な事柄を理解する</li> <li>③日本と諸外国との文化比較の方法を理解する</li> <li>④日本文化の特徴を理解し、外国人に正確な日本文化紹介ができる程度の知識を身につける</li> </ol> <p>そのうち、前期は①②を扱う。</p>						
<b>到達目標</b> <p>学生のそれまでの経験や異文化に対する興味・関心、将来の方向性にもよるが、本授業終了時には、学生はおよそ以下の能力がつく。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①「文化」について理解し、説明できるようになる。</li> <li>②メディア・文献・実際の異文化交流の中で得た情報をもとに、異文化理解と日本や諸外国の文化政策・言語政策についての基本的な事柄を理解し、説明できるようになる。</li> <li>③異文化圏へ行ったり国内外で異文化の人々と接する際において、より適切な付き合い方を理解し、実践できるようになる。</li> <li>④異文化圏の人々に対して、正確な日本文化や日本の特徴を説明・紹介できるようになる。そのうち、前期は①②を目指す。</li> </ol>						
<b>授業内容・計画</b> <b>【前期】</b> <p>前期は、まず「文化」について理解し、「異文化」やついでに学び、次に様々な目的で来日あるいは日本を研究した外国人による日本論と、明治以降「日本」を世界に紹介しようと試みた日本人による日本文化論の定番の作品を読み、「文化を比較すること」に関する基本的な知識を身につける。</p> <p>第1回：オリエンテーション  第2回～4回：「文化」とは何か  第5回・第6回：宗教と文化との関わり  第7回・第8回：異文化理解  第9回～第11回：比較文化としての日本人論① 外国人による日本論を中心に  第12回・第13回：比較文化としての日本人論② 近代以降の日本人による日本論を中心に  第14回：まとめとリフレクション  第15回：前期末試験（詳細は授業時に発表する）</p>						
<b>使用教科書</b> <p>特に決まった教科書はないが、次項「参考書」に記載した書籍を授業の前後に読むことを勧める。授業時には、授業の各テーマに応じて文献のコピーおよびハンドアウトを配布する。</p>						
<b>参考書</b> 『定訳 菊と刀』 ルース・ベネディクト著／長谷川松治訳 社会思想社 『文化を超えて』 E. T. ホール著／岩田慶治・谷泰訳 TBSブリタニカ 『外国人による 日本論の名著 ゴンチャロフからパンゲまで』 佐伯彰一・芳賀徹著 中公新書832 中央公論社 『日本文化論の系譜 『武士道』から『甘えの構造』まで』 大久保喬樹著 中公新書1696 中央公論社 『異文化コミュニケーション 新・国際人への条件 改訂版』 古田暁監修 有斐閣選書						
<b>評価方法</b> <p>受講態度の積極性30%、課題・提出物30%、学期末試験あるいはレポート40%により、総合的に評価する。また、課題提出の遅れ、提出課題の内容に著作権侵害や剽窃（無断引用や無断転載、その他他者の書いたものの丸写し）の疑いがある場合は単位を認めないことがある。学生には、学問においてどのようなことが不正に当たるのかについての知識や理解を持ち、不正行為を評価や単位取得の手段としないよう意識を高く持ち、留意して課題に当たること。</p>						

## 授業外の学習方法について

【予習】 毎回授業後に、次回の授業内容を予告するので、授業で用いるハンドアウトを事前に読み、アンダーラインやハイライトを引くなどしながら、ハンドアウトの中で重要だと思う点を踏まえて授業に出ること。疑問点をメモしておくことも良い予習方法である。

【授業中】 授業ノートを用意し、板書や教員のコメントをノートにとることが望ましい。

【復習】 授業日のうちに復習するのが望ましい。授業時に取ったノートと、授業で用いたハンドアウトの両方を照らし合わせて読みながら、自身の理解度を確認する。分からない点は、次回の授業時に教員に質問すべくメモしておくことも効果的である。

【その他の学習方法】 ①学内の外国人留学生は、異文化の体現者である。外国人留学生を友人・仲間として積極的に付き合うことは、身近な存在から留学生・日本人学生が相互に目標言語の運用や文化比較を勉強できる望ましい機会である。②最近では、外国と日本の文化や生活習慣の違いを取り上げたテレビ番組や書籍、インターネットも多く、外国との文化比較のテーマに当たるコンテンツを提供しているので、それらのメディアを観たり読んだりすることも肩の凝らない学習法になる。ただ、場合は単に面白可笑しいと観るだけでなく、習ったことを踏まえて自分なりの批評ができるように心がけるとよい。

## その他

- ・本科目の内容は、留学を目指す学生、異文化交流に強い興味と関心を持つ学生、英語科教員免許の取得を目指す学生に特に適している。
- ・本科目は出席重視である。正当な理由なく欠席の多い（各学期の授業回数の3分の1以上欠席した）学生は、成績評価や単位取得に大きく影響するので注意するように。
- ・期末試験のメイクアップおよび課題の再提出については、健康上の理由が証明されるか、その他重大な理由がない限り、許可しない。

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	にお 鳩 貴子	比較文化論Ⅱ	LIN109	1	2	後期
<b>授業概要</b> 本講義は、異文化と自文化（日本文化）についての正確な知識を身につけるとともに、日本文化と諸外国の文化との比較・考察を通して相互の文化理解を深めることを目的とする。 授業は、以下の4要素で構成される。 ①「文化」について理解する ②異文化理解と文化政策・言語政策の基本的な事柄を理解する ③日本と諸外国との文化比較の方法を理解する ④日本文化の特徴を理解し、外国人に正確な日本文化紹介ができる程度の知識を身に付ける そのうち、後期は③④を扱う。						
<b>到達目標</b> 学生のそれまでの経験や異文化に対する興味・関心、将来の方向性にもよるが、本授業終了時には、学生はおよそ以下の能力がつく。 ①「文化」について理解し、説明できるようになる。 ②メディア・文献・実際の異文化交流の中で得た情報をもとに、異文化理解と日本や諸外国の文化政策・言語政策についての基本的な事柄を理解し、説明できるようになる。 ③異文化圏へ行ったり国内外で異文化の人々と接する際において、より適切な付き合い方を理解し、実践できるようになる。 ④異文化圏の人々に対して、正確な日本文化や日本の特徴を説明・紹介できるようになる。そのうち、後期は③④を目指す。						
<b>授業内容・計画</b> <b>【後期】</b> 後期は、まず比較文化論の文献を取り上げ、実際に学生自身が異文化間の相違点について考察できる力をつけるための文献講読を行う。次に、時事的なトピックを逐次混ぜながら、「多文化・民族・言語」のありようをめぐる世界と日本国内の諸問題を概観し、これからの異文化理解と比較文化のあり方について学生の考えや意見を中心に考察していく。  第1回：オリエンテーションと前期末試験／課題についての講評 第2回～第5回：比較文化の方法をめぐって① 異文化を比較するとはどういうことか 第6回～第9回：比較文化の方法をめぐって② 文化相対主義とエスノセントリズムの課題 第10回～第13回：世界の多文化社会と言語 一人々が移動する時代の「世界」の見方ー 第14回：まとめとリフレクション 第15回：後期末試験（詳細は授業時に発表する）						
<b>使用教科書</b> 特に決まった教科書はないが、次項「参考書」に記載した書籍を授業の前後に読むことを勧める。授業時には、授業の各テーマに応じて文献のコピーおよびハンドアウトを配布する。						
<b>参考書</b> 『定訳 菊と刀』 ルース・ベネディクト著／長谷川松治訳 社会思想社 『文化を超えて』 E. T. ホール著／岩田慶治・谷泰訳 TBSブリタニカ 『外国人による 日本論の名著 ゴンチャロフからパンゲまで』 佐伯彰一・芳賀徹著 中公新書832 中央公論社 『日本文化論の系譜 『武士道』から『甘えの構造』まで』 大久保喬樹著 中公新書1696 中央公論社 『異文化コミュニケーション 新・国際人への条件 改訂版』 古田暁監修 有斐閣選書						
<b>評価方法</b> 受講態度の積極性30%、課題・提出物30%、学期末試験あるいはレポート40%により、総合的に評価する。また、課題提出の遅れ、提出課題の内容に著作権侵害や剽窃（無断引用や無断転載、その他他者の書いたものの丸写し）の疑いがある場合は単位を認めないことがある。学生には、学問においてどのようなことが不正に当たるのかについての知識や理解を持ち、不正行為を評価や単位取得の手段としないよう意識を高く持ち、留意して課題に当たること。						

## 授業外の学習方法について

【予習】 毎回授業後に、次回の授業内容を予告するので、授業で用いるハンドアウトを事前に読み、アンダーラインやハイライトを引くなどしながら、ハンドアウトの中で重要だと思う点を踏まえて授業に出ること。疑問点をメモしておくことも良い予習方法である。

【授業中】 授業ノートを用意し、板書や教員のコメントをノートにとることが望ましい。

【復習】 授業日のうちに復習するのが望ましい。授業時に取ったノートと、授業で用いたハンドアウトの両方を照らし合わせて読みながら、自身の理解度を確認する。分からない点は、次回の授業時に教員に質問すべくメモしておくことも効果的である。

【その他の学習方法】 ①学内の外国人留学生は、異文化の体現者である。外国人留学生を友人・仲間として積極的に付き合うことは、身近な存在から留学生・日本人学生が相互に目標言語の運用や文化比較を勉強できる望ましい機会である。②最近では、外国と日本の文化や生活習慣の違いを取り上げたテレビ番組や書籍、インターネットも多く、外国との文化比較のテーマに当たるコンテンツを提供しているので、それらのメディアを観たり読んだりすることも肩の凝らない学習法になる。ただ、場合は単に面白可笑しいと観るだけでなく、習ったことを踏まえて自分なりの批評ができるように心がけるとよい。

## その他

- ・本科目の内容は、留学を目指す学生、異文化交流に強い興味と関心を持つ学生、英語科教員免許の取得を目指す学生に特に適している。
- ・本科目は出席重視である。正当な理由なく欠席の多い（各学期の授業回数の3分の1以上欠席した）学生は、成績評価や単位取得に大きく影響するので注意するように。
- ・期末試験のメイクアップおよび課題の再提出については、健康上の理由が証明されるか、その他重大な理由がない限り、許可しない。

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	★★★	商学実習 I	SEM103	1	4	通年
<b>授業概要</b> 商学を学ぶには、企業・組織の活動や製品・サービスの実際をイメージすることが必要になります。この授業では、そうした実際の動きを体感し、それを分析する基本的な方法を学びます。それにより、専門の講義を聞いたり、企業に関する文献を読んだりするときに、実際の動きと結びつけて考えることができるようになることを目指していきます。 授業の内容としては、グループに分かれて見学、調査を行い、それを基にしてプレゼンテーション、レポート作成を行うことが中心になります。グループでの作業によるチームワークの実践的修得もこの授業の目標です。						
<b>到達目標</b> 1. 具体的な企業・ビジネスをイメージしながら商学の学修に取り組める。 2. 具体的なデータの収集および分析ができる。 3. データを基に考察し、レポートを作成できる。 4. 設定した目標に向けて、グループで行動できる。						
<b>授業内容・計画</b> 1回 チーム編成、グループづくり 2回 商学実習を理解する 課題 『今年の計画を立てよう チーム名をつけよう』 3回 プレゼンテーション『今年目標とチーム名を発表し、メンバーを紹介しよう』 4回、5回 見学する業種について調べる、また、見学先でのマナーについて考える 6回 見学 7回、8回 見学した企業のビジネスを文章にまとめる 9回 地域のビジネスや産業、経済について、データ等を基に検討する 10回 実地調査の課題を決める 11回、12回 実地調査の準備 13回、14回 調査 15回 調査結果の入力、基本データ作成 16回 調査結果分析 17回 調査結果を分析し、ノート作成 18回、19回 ノートを基に『ポスター作成』 大学祭で展示 20回、21回 調査結果を統計的に分析しよう 平均、標準偏差、相関、回帰などの考え方と処理方法 22回、23回、24回 プレゼンテーション準備 25回 『プレゼンテーション』大会 26回 レポートの書き方 27回、28回 『個人レポート』作成 29、30回 個人レポート添削 なお、上記の授業計画は、予告なく変更することがあります。授業中の説明・指示をよく聞いてください。						
<b>使用教科書</b> 特に指定しません。						
<b>参考書</b> 共通のものは、特に指定しません。担当の教員からの指示を聞いてください。						
<b>評価方法</b> 授業への参加状況（発言、態度など）10%、実習への参加状況10%、授業内の課題20%、作成したポスター 10%、発表 25%、個人レポート25%の割合で評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業時間だけでは、研究課題をこなすことは不可能なので、授業時間外にグループのメンバーとともに取り組みを進めてください。また、プレゼンの準備、最終レポートの作成もグループで授業時間外を中心に進めてもらいます。						
<b>その他</b> 大学外へ出向いて、見学・実習させていただくので、服装・態度には注意してもらいたい。また、課題に対しては、受身にならず、積極的な姿勢で取り組んでもらいたい。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
教職科目	藤川 隆	教職入門	EDU101	1	2	前期
<b>授業概要</b> この科目は教員を志望する者が、教育や学校、教職等に関する基礎的な知識を身に付けることを目的とした入門科目です。 この科目の履修が終了する時に、自分が目指す教師像が明らかになり、以後の教職課程の科目を履修する意欲と心構えができることを期待します。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育の目的や目標について理解することができる。</li> <li>・教員に求められる資質や能力について考察することができる。</li> <li>・教育の今日的な課題について理解することができる。</li> <li>・自分が目指す学校像や教員像を明らかにすることができる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人間の成長と発達</li> <li>2. 教育の目的と機能</li> <li>3. 家庭教育の目的</li> <li>4. 社会教育の目的</li> <li>5. 学校教育の目的</li> <li>6. 現代社会における学校・教員への期待</li> <li>7. 学校の教育目標と教育活動</li> <li>8. 学校組織と教員の役割</li> <li>9. 教員の専門性（教科指導の実際）</li> <li>10. 教員の専門性（教科外指導の実際）</li> <li>11. 学級経営と担任の役割</li> <li>12. 教員の力量形成と研修</li> <li>13. 教員のサービスと身分の保障</li> <li>14. 函館及び北海道の教育の現状と課題</li> <li>15. 目指す学校像・教員像</li> </ol>						
<b>使用教科書</b> 教科書は使用しません。必要な資料は配付します。						
<b>参考書</b> 必要に応じて、授業の中で紹介します。						
<b>評価方法</b> 授業・グループ討議の学習状況20％、レポート30％、試験50％						
<b>授業外の学習方法について</b> 配付するコラムや資料を読んで、教育や教師等について考えたことを発表できるようにまとめてきます。また、授業で活用した資料をノートに貼るなどして自分なりに整理することを事後学習とします。						
<b>その他</b> なし						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
教職科目	藤川 隆	教育原理	EDU102	1	2	後期
<b>授業概要</b> <p>この科目は、教職入門に続いて教員志望者が、教育に関してより理論的に学ぶことを目的とします。</p> <p>この科目を履修することで、教育の目的や目標を確認するとともに、学校教育制度、学校における教育課程の意義や内容と編成方法、学習指導要領の内容や改訂の経緯、教育評価の在り方等について理解を深めることができます。</p>						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育の目的や目標、学校教育制度について理解することができる。</li> <li>・学習指導要領の内容や改訂の経緯について理解することができる。</li> <li>・教育課程の意義や編成方法などについて理解することができる。</li> <li>・教科教育及び教科外教育の方法、教育評価の目的と方法について理解することができる。</li> <li>・学校や教員と教育行政とのかかわりについて理解することができる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育の目的や目標</li> <li>2. 教育の歴史と思想</li> <li>3. 世界と日本の学校教育制度</li> <li>4. 教育課程の意義と法令</li> <li>5. 教育課程編成の原則と方法</li> <li>6. 学習指導要領の改訂と学力観</li> <li>7. 学習指導要領の内容①</li> <li>8. 学習指導要領の内容②</li> <li>9. 教科教育の方法</li> <li>10. 教科外教育の方法</li> <li>11. 教育評価の目的と方法</li> <li>12. 学校経営と教育行政</li> <li>13. 教員養成と求められる教員像</li> <li>14. 現代の教育問題</li> <li>15. 今後の教育の展望</li> </ol>						
<b>使用教科書</b> <p>教科書は使用しません。必要な資料は配付します。</p>						
<b>参考書</b> <p>必要に応じて、授業の中で紹介します。</p>						
<b>評価方法</b> <p>授業・グループ討議の学習状況20%、レポート30%、試験50%</p>						
<b>授業外の学習方法について</b> <p>学習指導要領や教育課程等に関する問題（教員採用試験を想定）を配付しますので、次回までに取り組んでくるようにします。また、各教科の学習指導要領解説を継続して読み、教科目標や指導内容等について研究し、まとめることを事後学習とします。</p>						
<b>その他</b> <p>なし</p>						

## 2 年次配当科目

## 2年次配当科目

### 一般教養科目【人文】

英文学	(山田)	73	消費者行動論	(角田)	111
アメリカ文学	(山田)	74	流通論	(角田)	112
英語学	(田村)	75	ミクロ経済学	(西村)	113
英語音声学	(田村)	76	マクロ経済学	(田部井)	114、115

### 基礎技能科目【情報】

コンピュータ基礎	(津金)	77、78	インターナショナル・ビジネス・コミュニケーションⅠ	(高橋)	116
コンピュータ・アーキテクチャ	(津金)	79	インターナショナル・ビジネス・コミュニケーションⅡ	(高橋)	117
アルゴリズムとプログラミング	(若松)	80	イングリッシュ・コンポジションⅠ	(ジョスリン)	118

### 基礎技能科目【外国語】

英語Ⅱ (再履修)	(レナーテ)	81	イングリッシュ・コンポジションⅡ	(ジョスリン)	119
英語Ⅲ	(レナーテ)	82	グローバル・カルチャー・スタディーズⅡ	(ジョスリン)	120
英語Ⅳ	(レナーテ)	83	グローバル・カルチャー・スタディーズⅢ	(ジョスリン)	121
英語基礎演習Ⅱ	(山田)	84			
中国語Ⅱ (旧カリキュラム)	(坂野)	85			

### 総合科目【総合】

教職演習Ⅰ	(荒井)	86			
-------	------	----	--	--	--

### 総合科目【体育】

体育実技Ⅱa	(松)	87			
体育実技Ⅱw	(三浦俊)	88			

### 専門基礎科目

経営史	(寺田)	89			
会計学総論	(今井)	90			
民法Ⅰ	(永盛)	91			
民法Ⅱ	(永盛)	92			
商法Ⅰ	(百合)	93			
商法Ⅱ	(百合)	94			
経営情報システム論	(津金)	95、96			
商業史	(石井)	97			
経済学Ⅱ (再履修)	(田部井)	98			
海外事情	(田部井)	99			
海外事情	(坂野)	100			

### 専門発展科目

経営戦略論	(井上)	101			
経営組織論	(井上)	102			
経営分析論	(佐藤)	103			
企業分析論	(佐藤)	104			
高等簿記	(片山)	105、106			
原価計算論	(若松)	107、108			
会計学演習Ⅰ	(今井)	109			
会計学演習Ⅱ	(今井)	110			

### 演習科目

商学実習Ⅱ	(若松)	122
商学実習Ⅱ	(今井)	123
商学実習Ⅱ	(田中)	124
商学実習Ⅱ	(寺田)	125
商学実習Ⅱ	(西村)	126
商学実習Ⅱ	(大橋)	127
商学実習Ⅱ	(佐藤)	128
商学実習Ⅱ	(井上)	129

### 教職科目

教育心理学	(本田)	130
特別活動の研究	(大西)	131
生徒指導論	(大西)	132
教育相談	(本田)	133

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(人文)	山田康夫	英文学	GEH109	2	2	後期
<b>授業概要</b> 英文学を原文で楽しむ。翻訳で英文学に親しんでいる人もいるかもしれないが、原文で読むとまたその趣が違うものである。翻訳だと良きにつけ悪きにつけどうしても翻訳者の「読み」になってしまう。原文でできるだけたくさん読むことによって英語で読む楽しさを知ってほしい。						
<b>到達目標</b> 英文学を原文で楽しめるようになること。楽しめるようになるにはある程度速く読めるようになる必要がある。そのためには英語の表現をたくさん知っておく必要もあるだろう。つまり英語に対する苦手感がなくなるくらいの英語力を身につけて原文で作品を楽しめるようになることが目標である。						
<b>授業内容・計画</b> 1. 英文学の常識について 2. The Happy Prince (1) 3. The Happy Prince (2) 4. The Happy Prince (3) 5. Lamb To The Slaughter (1) 6. Lamb To The Slaughter (2) 7. Lamb To The Slaughter (3) 8. The Open Window (1) 9. The Open Window (2) 10. The Open Window (3) 11. Alice in Wonderland (1) 12. Alice in Wonderland (2) 13. Alice in Wonderland (3) 14. Alice in Wonderland (4) 15. まとめ						
<b>使用教科書</b> なし。プリント配布						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 試験80%。レポート20%。						
<b>授業外の学習方法について</b> 英文学が原作の映画をいくつか紹介するので必ず見ること。 毎回単語の小テストを行うのでその準備をすること。 授業で扱った部分を繰り返し読んですらすらわかるようにしてください。						
<b>その他</b> 修条件：英検2級、またはそれと同等の者。 また課題のレポートはすべて添付ファイルで送ること。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(人文)	山田康夫	アメリカ文学	GEH111	2	2	前期
<b>授業概要</b> アメリカ文学を原文で楽しむ。翻訳でアメリカ文学に親しんでいる人もいるかもしれないが、原文で読むとまたその趣が違うものである。翻訳だと良きにつけ悪きにつけどうしても翻訳者の「読み」になってしまう。原文でできるだけたくさん読むことによって英語で読む楽しさを知ってほしい。						
<b>到達目標</b> アメリカ文学を楽しめるようになること。楽しめるようになるにはある程度速く読めるようになる必要がある。そのためには英語の表現をたくさん知っておく必要もあるだろう。つまり英語に対する苦手感がなくなるくらいの英語力を身につけて原文で作品を楽しめるようになることが目標である。						
<b>授業内容・計画</b> 今年度は短編をいくつか読む。 1. Indian Camp (1) 2. Indian Camp (2) 3. After Twenty Years (1) 4. After Twenty Years (2) 5. The Last Leaf (1) 6. The last Leaf (2) 7. The Girls in Their Summer Dresses (1) 8. The Girls in Their Summer Dresses (2) 9. Who Am I this Time? (1) 10. Who Am I this Time (2) 11. Who Am I this Time (3) 12. The Black Cat (1) 13. The Black Cat (2) 14. The Black Cat (3) 15. まとめ						
<b>使用教科書</b> なし。プリント配布						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 試験80%。レポート20%。						
<b>授業外の学習方法について</b> アメリカ文学を原作とした映画をいくつか紹介するので必ず見ること。 授業内で指示された作品（授業でさわりしか扱えなかったものなど）は必ず読むこと。また毎回単語の小テストを行うのでその準備を怠らないこと。具体的には扱った英文を何度も読み単語の使い方を覚えること。						
<b>その他</b> 履修条件：英検2級もしくはそれと同等以上のもの。レポートは添付ファイルで送ること。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(人文)	田 村 光 規	英 語 学	LIN204	2	2	前期
<b>授業概要</b> 人間の言語を研究する言語科学（Linguistic Science）を目的とするが、本講義においては、個別言語としての英語の構造を中心に学ぶ。その分野として、音韻、形態、語彙、統語、意味の各分野を扱う。						
<b>到達目標</b> 英語学の理論を学ぶと同時に、実践英語の流れを身に付ける。						
<b>授業内容・計画</b> 英語学研究の内容を、伝統的な言語研究から現代の新しい言語研究に至る方法にふれつつ、下記のように計画する。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Introduction</li> <li>2 Linguistic science</li> <li>3 Phonetic science</li> <li>4 Traditional Grammar</li> <li>5 Structural Grammar</li> <li>6 Generative grammar</li> <li>7 Formal Contrast</li> <li>8 Word Order</li> <li>9 Inflection</li> <li>10 Transformational Grammar</li> <li>11 Structural Meaning</li> <li>12 Lexical Meaning</li> <li>13 Linguistic Function</li> <li>14 Linguistic Form</li> <li>15 授業のまとめ</li> </ol>						
<b>使用教科書</b> 授業時に英語学資料を配付する。						
<b>参考書</b> 「英語学概論」 八木克正、他 英宝社						
<b>評価方法</b> Oral Presentation20%, Report20%, Test60%を総合的に評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 次回の教材内容をあらかじめ考察してくる。						
<b>その他</b> 特になし。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
一般教養(人文)	田村光規	英語音声学	LIN203	2	2	後期
<b>授業概要</b> 英語をいかに発音するか、どのように聞き取るかという音声の相互関係を把握し、調音音声学と音響音声学上の現象を考察すると共に、英語音声の発音訓練に役立ててゆく。						
<b>到達目標</b> 音声学の理論を学び、正しい英語の発音を実践できる。						
<b>授業内容・計画</b> 英語の音声・音韻に関して、調音点、調音法、音響の面から、その内容を下記のように計画する。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Introduction</li> <li>2 Articulatory Phonetics</li> <li>3 Acoustic Phonetics</li> <li>4 Auditory phonetics</li> <li>5 Vocal Organs</li> <li>6 Oral cavity</li> <li>7 Nasal cavity</li> <li>8 Places of Articulation</li> <li>9 Manner of Articulation</li> <li>10 Phoneme</li> <li>11 Suprasegmentals</li> <li>12 Intonation</li> <li>13 Phonology</li> <li>14 Phonetic Transcription</li> <li>15 授業のまとめ</li> </ol>						
<b>使用教科書</b> 授業時に音声学資料を配付する。						
<b>参考書</b> 「英語音声の研究」 田村光規 光明社出版						
<b>評価方法</b> Oral Presentation20%, Report20%, Test60%を総合的に評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 次回の教材内容をあらかじめ考察してくる。						
<b>その他</b> 特になし。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(情報)	津金孝行	コンピュータ基礎	INF103	2	2	前期

### 授業概要

本講義では、今日のビジネスで欠くことのできないIT（情報技術）の基礎について講義する。本講義では、コンピュータの基本的仕組みや用語の説明を行うが、データベースやインターネットの技術についても基本事項を中心に講義する。情報処理のためのコンピュータ技術と情報通信のためのネットワーク技術は、車の両輪のように働き、現代の情報社会を築いている。そのため、コンピュータ技術・ネットワーク技術そしてそれらで構成されるシステムの技術について解説を行う。

### 到達目標

商学を学ぶ上で必要となるコンピュータのハードウェア、ソフトウェアの基礎を理解し、次の内容について説明ができるようになること。

コンピュータシステムの基本的構成を説明できる

- ・パソコンを購入するときカタログの内容を理解し購入すべきパソコンを選択できる
- ・コンピュータ内の情報表現方法を説明できる
- ・簡単な情報量の計算ができる
- ・一般人向けの新聞記事内で使われているコンピュータ関連の用語を理解し記事を読むことができる

### 授業内容・計画

#### 第1講 コンピュータシステムの構成

- ・CPU(制御装置、演算装置)、記憶装置、入力装置、出力装置など

#### 第2講 コンピュータの性能と選定1

- ・CPUの性能
- ・記憶装置の種類と記憶容量・アクセス時間
- ・情報量の単位
- ・ICT関連単位

#### 第3講 コンピュータの性能と選定2

- ・記憶の階層化
- ・半導体メモリの種類
- ・仮想記憶

#### 第4講 コンピュータの歴史（教科書が揃うと思うので、教科書で説明）

#### 第5講 情報表現と情報量1

- ・2進数（2進法）とは
- ・2進数→10進数変換
- ・10進数→2進数変換

#### 第6講 情報表現と情報量2

- ・2進数の変換の復習（演習）
- ・2進数の計算
- ・コンピュータ内の情報表現（文字）

#### 第7講 情報表現と情報量3

- ・コンピュータ内の情報表現（静止画）
- ・コンピュータ内の情報表現（動画）
- ・コンピュータ内の情報表現（音声）・・・時間に余裕がない場合割愛
- ・文字、静止画、動画、音声の情報量比較
- ・データ圧縮

#### 第8講 ソフトウェア1

- ・プログラムとは
- ・プログラムの動作（プログラムはどのようにして実行されるか）
- ・プログラミング言語

#### 第9講 ソフトウェア2

- ・プログラムの例と解説
- ・アルゴリズムとフローチャート
- ・フローチャート作成演習

#### 第10講 ソフトウェア 3

- ・オブジェクト指向プログラミング概要
- ・ソフトウェアの種類 (OS, 応用ソフトウェア) など
- ・オペレーティングシステム (OS) とは
- ・OS の役割第11講 ソフトウェア 4、システム形態
- ・ファイルシステム (OS)
- ・システム形態

第12講 コンピュータ技術の用語 12講～14講は、用語説明プリントを使う

第13講 通信技術の用語

第14講 システム技術の用語

第15講 まとめ

#### 使用教科書

『最新情報処理概論 改訂版』 安藤明之 実教出版 2014年 ¥2,400+税

#### 参考書

なし

#### 評価方法

試験80%、授業中の課題実施状況20%で評価する。

授業中の課題は、主に黒板または口頭で課題を示し、出席カードに解答する方法で行う。

#### 授業外の学習方法について

- ・講義内容に対応した教科書のページを読んでおくこと。
- ・計算を伴うものは、授業外の時間で計算練習をしておくこと。
- ・日常的に新聞記事の情報と通信に関するものに目を通しておくこと。
- ・自分が持っているパソコンの仕様を理解でき説明できることを意識し、授業の内容を復習すること。

#### その他

適宜、講義内で、より理解を深めるため、参考となる Web サイトにアクセスし、情報化の実際を学ぶ。

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間		
基礎技能(情報)	津 金 孝 行	コンピュータ・アーキテクチャ	INF201	2	4	通年		
<b>授業概要</b> コンピュータシステムは、コンピュータの機械その物であるハードウェアとそれを動かすためのソフトウェアから構成されています。 コンピュータ・アーキテクチャ (computer architecture) とは、コンピュータシステムの中の主にハードウェアの論理的な構造、方式を指します。 本講義は、ハードウェアの構成、計算の仕組み、プログラムがどのように動作するかなどについて理解できるようになることを目的とします。								
<b>到達目標</b> コンピュータの仕組みについて、説明できるようにする。								
<b>授業内容・計画</b> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;">           第1講 コンピュータ・アーキテクチャとは            ・講義のガイダンス            ・コンピュータシステムの基本構成            第2講～第4講 基本命令セットアーキテクチャ            ・ノイマン型コンピュータ            ・プログラムとは            ・命令の構成            ・命令の実行            第5講～第7講 数とデータの表現            ・整数            ・固定小数点            ・不動小数点            ・文字            ・その他            第8講～第10講 演算アーキテクチャ            ・論理回路            ・加算回路            ・その他            第11講～第13講 プロセッサアーキテクチャ            ・プロセッサの仕組み            ・プロセッサの動作            ・その他            第14講 前期の復習と演習            第15講 前期のまとめ            第16講 コンピュータシステムの構成            ・バスの役割            ・メモリーのアドレス            第17講 CPU の内部構成         </td> <td style="vertical-align: top; width: 50%;">           第18講 機械語とアセンブリー言語、および命令の実行動作            第19講 アセンブリー言語とプログラミング1            ・LD,ST 命令と CPU の動作            第20講 アセンブリー言語とプログラミング2            ・LD,ST 命令の復習と ADDA 命令            ・フローチャート            第21講 アセンブリー言語とプログラミング3            ・SUBA 命令            ・判断、分岐            ・命令の実行順序とフローチャート            第22講 アセンブリー言語とプログラミング4            ・繰り返し処理とフローチャート            第23講 アセンブリー言語とプログラミング5            ・繰り返し処理とフローチャート応用編            第24講 アセンブリー言語とプログラミング6            ・PC によるプログラミング実習            第25講 CPU のアーキテクチャと命令実行プロセス            第26講 CISC と RISC            第27講 RISC とパイプライン制御、その他の高速化アーキテクチャ            第28講 メモリーアーキテクチャ            ・メモリーの種類と記憶回路            ・メモリーの階層            ・メモリーアクセスの高速化            第29講～第30講 システムプログラムとアーキテクチャ            ・OS の役割            ・割り込み処理            ・DMA (ダイレクト・メモリー・アクセス)            ・その他         </td> </tr> </table>							第1講 コンピュータ・アーキテクチャとは ・講義のガイダンス ・コンピュータシステムの基本構成 第2講～第4講 基本命令セットアーキテクチャ ・ノイマン型コンピュータ ・プログラムとは ・命令の構成 ・命令の実行 第5講～第7講 数とデータの表現 ・整数 ・固定小数点 ・不動小数点 ・文字 ・その他 第8講～第10講 演算アーキテクチャ ・論理回路 ・加算回路 ・その他 第11講～第13講 プロセッサアーキテクチャ ・プロセッサの仕組み ・プロセッサの動作 ・その他 第14講 前期の復習と演習 第15講 前期のまとめ 第16講 コンピュータシステムの構成 ・バスの役割 ・メモリーのアドレス 第17講 CPU の内部構成	第18講 機械語とアセンブリー言語、および命令の実行動作 第19講 アセンブリー言語とプログラミング1 ・LD,ST 命令と CPU の動作 第20講 アセンブリー言語とプログラミング2 ・LD,ST 命令の復習と ADDA 命令 ・フローチャート 第21講 アセンブリー言語とプログラミング3 ・SUBA 命令 ・判断、分岐 ・命令の実行順序とフローチャート 第22講 アセンブリー言語とプログラミング4 ・繰り返し処理とフローチャート 第23講 アセンブリー言語とプログラミング5 ・繰り返し処理とフローチャート応用編 第24講 アセンブリー言語とプログラミング6 ・PC によるプログラミング実習 第25講 CPU のアーキテクチャと命令実行プロセス 第26講 CISC と RISC 第27講 RISC とパイプライン制御、その他の高速化アーキテクチャ 第28講 メモリーアーキテクチャ ・メモリーの種類と記憶回路 ・メモリーの階層 ・メモリーアクセスの高速化 第29講～第30講 システムプログラムとアーキテクチャ ・OS の役割 ・割り込み処理 ・DMA (ダイレクト・メモリー・アクセス) ・その他
第1講 コンピュータ・アーキテクチャとは ・講義のガイダンス ・コンピュータシステムの基本構成 第2講～第4講 基本命令セットアーキテクチャ ・ノイマン型コンピュータ ・プログラムとは ・命令の構成 ・命令の実行 第5講～第7講 数とデータの表現 ・整数 ・固定小数点 ・不動小数点 ・文字 ・その他 第8講～第10講 演算アーキテクチャ ・論理回路 ・加算回路 ・その他 第11講～第13講 プロセッサアーキテクチャ ・プロセッサの仕組み ・プロセッサの動作 ・その他 第14講 前期の復習と演習 第15講 前期のまとめ 第16講 コンピュータシステムの構成 ・バスの役割 ・メモリーのアドレス 第17講 CPU の内部構成	第18講 機械語とアセンブリー言語、および命令の実行動作 第19講 アセンブリー言語とプログラミング1 ・LD,ST 命令と CPU の動作 第20講 アセンブリー言語とプログラミング2 ・LD,ST 命令の復習と ADDA 命令 ・フローチャート 第21講 アセンブリー言語とプログラミング3 ・SUBA 命令 ・判断、分岐 ・命令の実行順序とフローチャート 第22講 アセンブリー言語とプログラミング4 ・繰り返し処理とフローチャート 第23講 アセンブリー言語とプログラミング5 ・繰り返し処理とフローチャート応用編 第24講 アセンブリー言語とプログラミング6 ・PC によるプログラミング実習 第25講 CPU のアーキテクチャと命令実行プロセス 第26講 CISC と RISC 第27講 RISC とパイプライン制御、その他の高速化アーキテクチャ 第28講 メモリーアーキテクチャ ・メモリーの種類と記憶回路 ・メモリーの階層 ・メモリーアクセスの高速化 第29講～第30講 システムプログラムとアーキテクチャ ・OS の役割 ・割り込み処理 ・DMA (ダイレクト・メモリー・アクセス) ・その他							
<b>使用教科書</b> 『基本情報技術者テキスト〈1〉ハードウェア・ソフトウェア改訂版』平井利明、山本敦、岩井宏 実教出版(2013) 定2,000+税								
<b>参考書</b> なし								
<b>評価方法</b> 定期試験の結果：70%、毎授業で行う演習30%								
<b>授業外の学習方法について</b> ・授業の内容に対応した教科書のページを事前に読んでおくこと。 ・教科書の演習問題を活用して復習を行うこと。								
<b>その他</b> 履修者が、30名以下の場合、本シラバスには記載していないが、理解を深めるためパソコンによる実習も行う。本講義は、主に基本情報技術者試験の資格取得を意識している学生および高校の商業科教員を目指す学生を対象としますが、別科目の「コンピュータ基礎」よりもコンピュータのハードウェアについて深く学びたい学生も対象となる。本講義と並行して、「アルゴリズムとプログラミング」の授業を履修してほしい。								

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間		
基礎技能(情報)	若松裕之	アルゴリズムとプログラミング	INF202	2	2	後期		
<b>授業概要</b> 人間がコンピュータに作業をさせるためには、プログラムという作業内容の記述が必要となります。この作業の手順のことをアルゴリズムといいます。 本講義では、インターネット等によく使われている Java という言語を用いてアルゴリズムとプログラムの実習を行い、コンピュータを活用する方法を学んでもらいます。								
<b>到達目標</b> 基本的なプログラムが作成できるようになることを目指しています。								
<b>授業内容・計画</b> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           1 プログラミングとは            2 学習用 PC の設定              “HELLO WORLD”            3 プログラムの入力と実行              Java の基本構造            4 Java の基本            5 変数と基本データ型            6 配列            7 演算子            8 条件分岐            9 繰り返し            10 繰り返し 2            11 配列 2            12 クラス            13 メソッド            14 オブジェクト            15 画面入出力         </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           16 テキストファイル入出力            17 GUI の利用            18 GUI の利用 2            19 例外処理            19 イベント            20 ネットワーク            21 グラフィックスとアニメーション            22 データベース            23 システム設計            24 マスターテーブルの管理            25 トランザクションの併合            26 データ更新 (消込処理)            27 出力帳票            28 メニューとユーザ認証 (セッション管理)            29 セキュリティ対策            30 テストとドキュメント         </td> </tr> </table>							1 プログラミングとは 2 学習用 PC の設定 “HELLO WORLD” 3 プログラムの入力と実行 Java の基本構造 4 Java の基本 5 変数と基本データ型 6 配列 7 演算子 8 条件分岐 9 繰り返し 10 繰り返し 2 11 配列 2 12 クラス 13 メソッド 14 オブジェクト 15 画面入出力	16 テキストファイル入出力 17 GUI の利用 18 GUI の利用 2 19 例外処理 19 イベント 20 ネットワーク 21 グラフィックスとアニメーション 22 データベース 23 システム設計 24 マスターテーブルの管理 25 トランザクションの併合 26 データ更新 (消込処理) 27 出力帳票 28 メニューとユーザ認証 (セッション管理) 29 セキュリティ対策 30 テストとドキュメント
1 プログラミングとは 2 学習用 PC の設定 “HELLO WORLD” 3 プログラムの入力と実行 Java の基本構造 4 Java の基本 5 変数と基本データ型 6 配列 7 演算子 8 条件分岐 9 繰り返し 10 繰り返し 2 11 配列 2 12 クラス 13 メソッド 14 オブジェクト 15 画面入出力	16 テキストファイル入出力 17 GUI の利用 18 GUI の利用 2 19 例外処理 19 イベント 20 ネットワーク 21 グラフィックスとアニメーション 22 データベース 23 システム設計 24 マスターテーブルの管理 25 トランザクションの併合 26 データ更新 (消込処理) 27 出力帳票 28 メニューとユーザ認証 (セッション管理) 29 セキュリティ対策 30 テストとドキュメント							
<b>使用教科書</b> 『よくわかる はじめてでもわかる Java 入門』富士通エフ・オー・エム株式会社 ¥2,400								
<b>参考書</b> 授業中に紹介する。								
<b>評価方法</b> 授業中の課題75%、小テスト25%。								
<b>授業外の学習方法について</b> 授業後に教科書・プリントの問題を解くこと。また、授業時間内には完成しない課題も多いので、次の授業までに完成させてくること。								
<b>その他</b> コンピュータアーキテクチャを履修している程度の知識を前提として授業をおこないます。毎回の授業の積み重ねで進むので、1回の欠席で理解できなくなります。欠席をしないこと。いうまでもなく、毎回パソコンを使います。								

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間																																
基礎技能(外国語)	シマダ・レナーテ	英語 II	LIN102	2	2	後期																																
<b>授業概要</b> <p>This course focuses on the four main skill areas: reading, writing, hearing and speaking with a special emphasis on hearing and speaking with a correct intonation AND understanding!!!  (この講義では、4つの主要スキルである、リーディング、ライティング、ヒアリング、スピーキングに重点をおく。さらに、ヒアリングとスピーキングを正しいイントネーションと共に理解することに力点を置く。)</p> <p>Techniques of simple idioms are stressed, new patterns introduced and practiced in the form of short stories or dialogs, substitution and transformation drills or the students are challenged to come up with their own original ideas. Sometimes the students might be asked to say something on their own before seeing the correct words in the book, or practice the material with a classmate to multiply the amount of time they can spend actually speaking English.  (単純な日常会話、短いストーリー形式の練習、穴埋めや変形練習を行い、学生が自分でアイデアを考えることにも努力する。学生には、正確な単語を確認する前に、自分自身の言葉で説明させる。また、実際に英語を話す時間を多くもてるように、学生同士で練習できる教材を用いる。)</p>																																						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テキストの英文を正しく読むことができ、内容を把握できる。</li> <li>・先生が話す英語の内容を正しく聞き取ることができる。</li> <li>・テキストの文章を正しいイントネーションで発音することができる。</li> </ul>																																						
<b>授業内容・計画</b> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">第1～2回</td> <td style="width: 33%;">Orientation (オリエンテーション) Written assignment (筆記課題) Introduction to Stress &amp; Intonation Useful classroom vocabulary</td> <td style="width: 33%;">第18～19回</td> <td>More on Frequency Adverbs w.b. 7・1, 7・2 : Paragraph Writing</td> </tr> <tr> <td>第3～5回</td> <td>L 4 Nationalities, Countries and Languages LL 5 Visiting the International Club</td> <td>第20～21回</td> <td>LL 8 : 'Weekend Activities' Read and understand LC Worksheet 8</td> </tr> <tr> <td>第6～7回</td> <td>LL 6 The Weather Words and phrases for weather talk</td> <td>第22～24回</td> <td>L 8 : 'Majoring in English' Subjects of Study Personal Pronouns</td> </tr> <tr> <td>第8～9回</td> <td>Hand-Out Telephone Conversation Quiz</td> <td>第25～26回</td> <td>LL 9 : 'Talking about School' Read and understand LC Worksheet 9</td> </tr> <tr> <td>第10～11回</td> <td>L 6 : 'A Good Student' The verbs miss; have, want and need very ~ , not very ~ , not ~ at all</td> <td>第27～28回</td> <td>L 9 : Dialogue Adaptation (fill in the blanks) More on contrary adjectives (反意語) Talk about the upcoming exam</td> </tr> <tr> <td>第12～13回</td> <td>LL 7 read and understand More on contrary adjectives (反意語)</td> <td>第29回</td> <td>LL10 : 'Visiting Ann' Read and understand LC Worksheet 10</td> </tr> <tr> <td>第14～15回</td> <td>Quiz The Present Tense Find natural A/B Pairs Start L 7</td> <td>第30回</td> <td>Term-End-Exam 後期期末試験</td> </tr> <tr> <td>第16～17回</td> <td>Are you EVER ~ ? Do you EVER ~ ? Master Frequency Adverbs: always, usually, often, sometimes, hardly ever, never</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							第1～2回	Orientation (オリエンテーション) Written assignment (筆記課題) Introduction to Stress & Intonation Useful classroom vocabulary	第18～19回	More on Frequency Adverbs w.b. 7・1, 7・2 : Paragraph Writing	第3～5回	L 4 Nationalities, Countries and Languages LL 5 Visiting the International Club	第20～21回	LL 8 : 'Weekend Activities' Read and understand LC Worksheet 8	第6～7回	LL 6 The Weather Words and phrases for weather talk	第22～24回	L 8 : 'Majoring in English' Subjects of Study Personal Pronouns	第8～9回	Hand-Out Telephone Conversation Quiz	第25～26回	LL 9 : 'Talking about School' Read and understand LC Worksheet 9	第10～11回	L 6 : 'A Good Student' The verbs miss; have, want and need very ~ , not very ~ , not ~ at all	第27～28回	L 9 : Dialogue Adaptation (fill in the blanks) More on contrary adjectives (反意語) Talk about the upcoming exam	第12～13回	LL 7 read and understand More on contrary adjectives (反意語)	第29回	LL10 : 'Visiting Ann' Read and understand LC Worksheet 10	第14～15回	Quiz The Present Tense Find natural A/B Pairs Start L 7	第30回	Term-End-Exam 後期期末試験	第16～17回	Are you EVER ~ ? Do you EVER ~ ? Master Frequency Adverbs: always, usually, often, sometimes, hardly ever, never		
第1～2回	Orientation (オリエンテーション) Written assignment (筆記課題) Introduction to Stress & Intonation Useful classroom vocabulary	第18～19回	More on Frequency Adverbs w.b. 7・1, 7・2 : Paragraph Writing																																			
第3～5回	L 4 Nationalities, Countries and Languages LL 5 Visiting the International Club	第20～21回	LL 8 : 'Weekend Activities' Read and understand LC Worksheet 8																																			
第6～7回	LL 6 The Weather Words and phrases for weather talk	第22～24回	L 8 : 'Majoring in English' Subjects of Study Personal Pronouns																																			
第8～9回	Hand-Out Telephone Conversation Quiz	第25～26回	LL 9 : 'Talking about School' Read and understand LC Worksheet 9																																			
第10～11回	L 6 : 'A Good Student' The verbs miss; have, want and need very ~ , not very ~ , not ~ at all	第27～28回	L 9 : Dialogue Adaptation (fill in the blanks) More on contrary adjectives (反意語) Talk about the upcoming exam																																			
第12～13回	LL 7 read and understand More on contrary adjectives (反意語)	第29回	LL10 : 'Visiting Ann' Read and understand LC Worksheet 10																																			
第14～15回	Quiz The Present Tense Find natural A/B Pairs Start L 7	第30回	Term-End-Exam 後期期末試験																																			
第16～17回	Are you EVER ~ ? Do you EVER ~ ? Master Frequency Adverbs: always, usually, often, sometimes, hardly ever, never																																					
<b>使用教科書</b> 様々な教材用プリント																																						
<b>参考書</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・英和辞典 (高校で使用したもので良い)</li> <li>・ノート</li> </ul>																																						
<b>評価方法</b> 筆記試験 (70%)、課題提出+授業態度 (30%) を総合して評価する。																																						
<b>授業外の学習方法について</b> students are expected to go over the covered lesson material at home, make sure they understand it properly and prepare for the next class.																																						
<b>その他</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ A class attendance of at least 80% is required.</li> <li>・ No cell phones are allowed during lesson time.</li> </ul>																																						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間		
基礎技能(外国語)	シマダ・レナーテ	英語 III	LIN201	2	2	前期		
<b>授業概要</b> <p>This course focuses on the four main skill areas: reading, writing, hearing and speaking with a special emphasis on hearing and speaking with a correct intonation AND understanding!!!  (この講義では、4つの主要スキルである、リーディング、ライティング、ヒアリング、スピーキングに重点をおく。さらに、ヒアリングとスピーキングを正しいイントネーションと共に理解することに力点を置く。)</p> <p>Techniques of simple idioms are stressed, new patterns introduced and practiced in the form of short stories or dialogs, substitution and transformation drills or the students are challenged to come up with their own original ideas. Sometimes the students might be asked to say something on their own before seeing the correct words in the book, or practice the material with a classmate to multiply the amount of time they can spend actually speaking English.  (単純な日常会話、短いストーリー形式の練習、穴埋めや変形練習を行い、学生が自分でアイデアを考えることにも努力する。学生には、正確な単語を確認する前に、自分自身の言葉で説明させる。また、実際に英語を話す時間を多くもてるように、学生同士で練習できる教材を用いる。)</p>								
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テキストの英文を正しく読むことができ、内容を把握できる。</li> <li>・先生が話す英語の内容を正しく聞き取ることができる。</li> <li>・テキストの文章を正しいイントネーションで発音することができる。</li> </ul>								
<b>授業内容・計画</b> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 第1～2回 Orientation (オリエンテーション) Written assignment (筆記課題) Introduction to Stress &amp; Intonation Useful classroom vocabulary  第3～5回 L 1 'He does speak well.' Present and present progressive tense Emphasized agreement/disagreement Alternative questions  第6～8回 L 2 'They didn't want to leave' Past and past progressive tense WH-questions  第9～11回 L 3 'I'll take care of it.' Future with 'will' and 'be going to'  第12～14回 L 4 'I've only got a few.' Countable and uncountable nouns 'have got' </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 第15～17回 L 5 'Most of them do' THE vs. A Definite and indefinite expressions Sports we PLAY vs. Sports we DO  第18～20回 L 6 'I've never written poetry' Perfect Tense WH-questions  第20～22回 L 7 'That sounds nice' Verbs of perception  第23～25回 L 8 'Could you take our photo?' Modals CAN, COULD and MAY  第26～29回 L 9 'She should do fine.' Modals SHOULD and WOULD Talk about the upcoming exam.  第30回 Term-End-Exam 後期末試験 </td> </tr> </table>							第1～2回 Orientation (オリエンテーション) Written assignment (筆記課題) Introduction to Stress & Intonation Useful classroom vocabulary 第3～5回 L 1 'He does speak well.' Present and present progressive tense Emphasized agreement/disagreement Alternative questions 第6～8回 L 2 'They didn't want to leave' Past and past progressive tense WH-questions 第9～11回 L 3 'I'll take care of it.' Future with 'will' and 'be going to' 第12～14回 L 4 'I've only got a few.' Countable and uncountable nouns 'have got'	第15～17回 L 5 'Most of them do' THE vs. A Definite and indefinite expressions Sports we PLAY vs. Sports we DO 第18～20回 L 6 'I've never written poetry' Perfect Tense WH-questions 第20～22回 L 7 'That sounds nice' Verbs of perception 第23～25回 L 8 'Could you take our photo?' Modals CAN, COULD and MAY 第26～29回 L 9 'She should do fine.' Modals SHOULD and WOULD Talk about the upcoming exam. 第30回 Term-End-Exam 後期末試験
第1～2回 Orientation (オリエンテーション) Written assignment (筆記課題) Introduction to Stress & Intonation Useful classroom vocabulary 第3～5回 L 1 'He does speak well.' Present and present progressive tense Emphasized agreement/disagreement Alternative questions 第6～8回 L 2 'They didn't want to leave' Past and past progressive tense WH-questions 第9～11回 L 3 'I'll take care of it.' Future with 'will' and 'be going to' 第12～14回 L 4 'I've only got a few.' Countable and uncountable nouns 'have got'	第15～17回 L 5 'Most of them do' THE vs. A Definite and indefinite expressions Sports we PLAY vs. Sports we DO 第18～20回 L 6 'I've never written poetry' Perfect Tense WH-questions 第20～22回 L 7 'That sounds nice' Verbs of perception 第23～25回 L 8 'Could you take our photo?' Modals CAN, COULD and MAY 第26～29回 L 9 'She should do fine.' Modals SHOULD and WOULD Talk about the upcoming exam. 第30回 Term-End-Exam 後期末試験							
<b>使用教科書</b> copies								
<b>参考書</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・英和辞典 (高校で使用したもので良い)</li> <li>・ノート</li> </ul>								
<b>評価方法</b> 筆記試験 (70%)、課題提出+授業態度 (30%) を総合して評価する。								
<b>授業外の学習方法について</b> students are expected to go over the covered lesson material at home, make sure they understand it properly and prepare for the next class.								
<b>その他</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ A class attendance of at least 80% is required.</li> <li>・ No cell phones are allowed during lesson time.</li> </ul>								

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間										
基礎技能(外国語)	シマダ・レナーテ	英語 IV	LIN202	2	2	後期										
<b>授業概要</b> <p>This course focuses on the four main skill areas: reading, writing, hearing and speaking with a special emphasis on hearing and speaking with a correct intonation AND understanding!!!  (この講義では、4つの主要スキルである、リーディング、ライティング、ヒアリング、スピーキングに重点をおく。さらに、ヒアリングとスピーキングを正しいイントネーションと共に理解することに力点を置く。)</p> <p>Techniques of simple idioms are stressed, new patterns introduced and practiced in the form of short stories or dialogs, substitution and transformation drills or the students are challenged to come up with their own original ideas. Sometimes the students might be asked to say something on their own before seeing the correct words in the book, or practice the material with a classmate to multiply the amount of time they can spend actually speaking English.  (単純な日常会話、短いストーリー形式の練習、穴埋めや変形練習を行い、学生が自分でアイデアを考えることにも努力する。学生には、正確な単語を確認する前に、自分自身の言葉で説明させる。また、実際に英語を話す時間を多くもてるように、学生同士で練習できる教材を用いる。)</p>																
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テキストの英文を正しく読むことができ、内容を把握できる。</li> <li>・先生が話す英語の内容を正しく聞き取ることができる。</li> <li>・テキストの文章を正しいイントネーションで発音することができる。</li> </ul>																
<b>授業内容・計画</b> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 第1～2回 Orientation (オリエンテーション) Written assignment (筆記課題) Introduction to Stress &amp; Intonation Useful classroom vocabulary </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 第15～17回 L 5 'Most of them do' THE vs. A Definite and indefinite expressions Sports we PLAY vs. Sports we DO </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 第3～5回 L 1 'He does speak well.' Present and present progressive tense Emphasized agreement/disagreement Alternative questions </td> <td style="vertical-align: top;"> 第18～20回 L 6 'I've never written poetry' Perfect Tense WH-questions </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 第6～8回 L 2 'They didn't want to leave' Past and past progressive tense WH-questions </td> <td style="vertical-align: top;"> 第20～22回 L 7 'That sounds nice' Verbs of perception </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 第9～11回 L 3 'I'll take care of it.' Future with 'will' and 'be going to' </td> <td style="vertical-align: top;"> 第23～25回 L 8 'Could you take our photo?' Modals CAN, COULD and MAY </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 第12～14回 L 4 'I've only got a few.' Countable and uncountable nouns Have got </td> <td style="vertical-align: top;"> 第26～29回 L 9 'She should do fine.' Modals SHOULD and WOULD Talk about the upcoming exam. 第30回 Term-End-Exam 後期期末試験 </td> </tr> </table>							第1～2回 Orientation (オリエンテーション) Written assignment (筆記課題) Introduction to Stress & Intonation Useful classroom vocabulary	第15～17回 L 5 'Most of them do' THE vs. A Definite and indefinite expressions Sports we PLAY vs. Sports we DO	第3～5回 L 1 'He does speak well.' Present and present progressive tense Emphasized agreement/disagreement Alternative questions	第18～20回 L 6 'I've never written poetry' Perfect Tense WH-questions	第6～8回 L 2 'They didn't want to leave' Past and past progressive tense WH-questions	第20～22回 L 7 'That sounds nice' Verbs of perception	第9～11回 L 3 'I'll take care of it.' Future with 'will' and 'be going to'	第23～25回 L 8 'Could you take our photo?' Modals CAN, COULD and MAY	第12～14回 L 4 'I've only got a few.' Countable and uncountable nouns Have got	第26～29回 L 9 'She should do fine.' Modals SHOULD and WOULD Talk about the upcoming exam. 第30回 Term-End-Exam 後期期末試験
第1～2回 Orientation (オリエンテーション) Written assignment (筆記課題) Introduction to Stress & Intonation Useful classroom vocabulary	第15～17回 L 5 'Most of them do' THE vs. A Definite and indefinite expressions Sports we PLAY vs. Sports we DO															
第3～5回 L 1 'He does speak well.' Present and present progressive tense Emphasized agreement/disagreement Alternative questions	第18～20回 L 6 'I've never written poetry' Perfect Tense WH-questions															
第6～8回 L 2 'They didn't want to leave' Past and past progressive tense WH-questions	第20～22回 L 7 'That sounds nice' Verbs of perception															
第9～11回 L 3 'I'll take care of it.' Future with 'will' and 'be going to'	第23～25回 L 8 'Could you take our photo?' Modals CAN, COULD and MAY															
第12～14回 L 4 'I've only got a few.' Countable and uncountable nouns Have got	第26～29回 L 9 'She should do fine.' Modals SHOULD and WOULD Talk about the upcoming exam. 第30回 Term-End-Exam 後期期末試験															
<b>使用教科書</b> copies																
<b>参考書</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・英和辞典 (高校で使用したもので良い)</li> <li>・ノート</li> </ul>																
<b>評価方法</b> 筆記試験 (70%)、課題提出+授業態度 (30%) を総合して評価する。																
<b>授業外の学習方法について</b> students are expected to go over the covered lesson material at home, make sure they understand it properly and prepare for the next class.																
<b>その他</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ A class attendance of at least 80% is required.</li> <li>・ No cell phones are allowed during lesson time.</li> </ul>																

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	山田康夫	英語基礎演習Ⅱ	LIN205	2	4	通年
<b>授業概要</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・前期は1年次の基礎演習Ⅰで読み残したものを読んでいく。</li> <li>・後期はオーウェルの Animal Farm を読んで社会と文学について考える。文学作品というものは社会の影響を考えることなく読むことはできないものが多い。特にオーウェルは政治参加型とも言える作家であり、当時の社会状況を理解せずに彼の作品を読むことはできない。従って歴史を解説しながら授業を進めていく予定である。</li> </ul>						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・英語の口語表現に慣れ、地の文よりも会話文のほうが読みやすい、というレベルにまで達する。</li> <li>・現代社会の土台の部分を理解する。現代の様々な問題は過去に原因がある場合が多い。従ってその過去の部分を掘りさげ理解することによって、現代の諸問題や、自分たちがどのような社会の中で生活しているのかが、今よりもよくわかるようになること。その手段としてオーウェルの作品の意味を理解すること。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> <p>前期 1. 会話文に対する英語力をチェックする。 2. Wedding Present 3. The Ratings Game 4. Hi-tech Jobs 5. A Great Sport 6. Acrimony Payment 7. University of Champions 8. Retraining of Horatio Alger 9. The Computer Widow 10. The Computer Widow 11. The Worst TV Commercial 12. Psychological Baggage 13. Why Jason Can't Read 14. Losing isn't Everything 15. まとめ</p> <p>後期 1. オーウェルについて  2. 動物農場 (始め～メージャーの演説の前まで) (1)  3. 動物農場 (始め～メージャーの演説の前まで) (2)  4. 動物農場 (メージャーの演説) (1)  5. 動物農場 (メージャーの演説) (2)  6. 動物農場 (メージャーの演説) (3)  7. 動物農場 (メージャーの演説) (4)  8. メージャーの演説の現代的意味について  9. 動物農場 (第1章の終わりまで) (1)  10. 動物農場 (第1章の終わりまで) (2)  11. 動物農場 (第2章) (1)  12. 動物農場 (第2章) (2)  13. 動物農場 (第2章) (3)  14. 動物農場と1984年について  15. まとめ</p>						
<b>使用教科書</b> <p>前期 バックワルドのアメリカン・ヒューマー 南雲堂  後期 プリント</p>						
<b>参考書</b> <p>なし</p>						
<b>評価方法</b> <p>小テスト20% 定期試験80%</p>						
<b>授業外の学習方法について</b> <p>予習は必修。特にすべてのセンテンスの文型を分析すること。また授業内で指示された事柄（歴史的事件など）は必ず調べること。チェックします。</p>						
<b>その他</b> <p>なし</p>						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	坂野 学	中国語Ⅱ (旧カリキュラム)	LIN212	2	2	通年
<b>授業概要</b> <p>すでに中国語Ⅰを受講したことのある学生のための、初中級レベルの中国語授業です。日常の様々な場面に応じた言い方を学ぶとともに、短文による文章読解力を身につけます。</p>						
<b>到達目標</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>日常生活上の基本的なコミュニケーションが中国語でできる。</li> <li>参考書などがあれば、独自に中国語を学んでいける。</li> </ol>						
<b>授業内容・計画</b> <p>使用するテキストの各課の内容を以下に示しておきます。各課は基本的に2～3回の授業で学習していく予定です。</p> <p>第1課 ①“从…到…” ②動詞句による連体修飾語(動詞性定語) ③様態補語 ④二重目的語構文  第2課 ①動詞+前置詞“在”+場所詞 ②副詞“只” ③“虽然…但(是)…”による逆接表現 ④数量補語  第3課 ①“愛”+動詞 ②前置詞“給”で相手を表す ③“一…就” ④“就要…了”  第4課 ①形容詞句による連体後飾語(形容詞性定語) ②伝聞を表す“聽說…” ③仮定条件を表す“如果・要是…”  ④“有”による連述文(兼語文)  第5課 ①副詞“才” ②副詞“就” ③結果補語「動詞+補語(+目的語)」 ④可能補語「動詞+“得・不”+補語(+目的語)」  第6課 ①“把”構文(前置詞“把”を伴う構文) ②前置詞“通過” ③因果関係を表す構文 ④“除了…(以外)”  第7課 ①“是…的”構文 ②“一边…一边…” ③「動詞+“着”+動詞句」 ④副詞“再”  第8課 ①動詞句による“是”構文 ②副詞“只好” ③“讓”を伴う使役表現 ④“不僅…而且(還/也)…”  第9課 ①「疑問詞+“都/也”+動詞句」 ②“只有…” ③“要不然(就)…” ④“…是…，就是/不過…”  第10課 ①副詞“甚至” ②“只要…就…” ③“对(于)…來說” ④助動詞“應該”  第11課 ①“不論(是)…還是…(都…)” ②“被”を伴う受動表現 ③副詞“剛” ④反語表現“不是…嗎”  第12課 ①前置詞“向” ②引用を表す表現 ③目的実現を表す“争取” ④「動詞+“了”+数量詞+(目的語+“了”)」</p>						
<b>使用教科書</b> 『学ぶ中国語 初中級編』 王亜新 劉素英 朝日出版社 ¥2,200円+税						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 授業時の取組姿勢と学習成果の状況が3割、期末試験の結果が7割。これをめどにして総合的に評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> テキスト付録のCDを聞いて、各課の本文の読みを予習復習すること。 文法や文の意味については、授業後の復習に力を注いで下さい。						
<b>その他</b> 出席が授業実施回数の3分の2に達しない者は、修得不良とみなします。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
総合(総合)	荒井克二	教職演習 I	EDU103	2	2	後期
<b>授業概要</b> 教員を目指す学生が、現代の教育問題や指導・実践上の課題などの中からテーマを決め、その解決策を探るために自ら研究を深めることを目的とする。 発表や討議、模擬授業などを通して研究成果を共有し、互いに教職への意欲と教育に関する識見を高め合うとともに、教員採用試験の事前学習となることを目指します。						
<b>到達目標</b> (1) 教職に対する意識の高揚を図る。 (2) 教職に対する考え方を身に付ける。 (3) 教職に対する技術を身に付ける。						
<b>授業内容・計画</b> この講義は、おおむね以下のような内容と順序で行います。 (1) 教育問題や指導・実践上の課題に関する討議① (2) 教育問題や指導・実践上の課題に関する討議② (3) 研究テーマの設定 (4) 研究テーマの交流 (5) 研究の方法や資料の確認 (6) 個人研究① (7) 個人研究② (8) 個人研究③ (9) 研究成果の中間発表 (10) 個人・グループ研究① (11) 個人・グループ研究② (12) 個人・グループ研究③ (13) 研究成果の発表・交流① (14) 研究成果の発表・交流② (15) 研究成果の発表・交流③						
<b>使用教科書</b> なし(資料は配布する) 必要に応じて、授業の中で紹介する						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 授業への参加状況(30%)、研究テーマの取り組みと討議内容(50%)、レポート等(20%)、総合的に評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> ・予習～授業内容・計画にもとづき、前時に配布するレジメと資料に良く目を通し、授業内容を理解して参加すること、自分の考えをまとめておくこと。 また、必要に応じて各自で資料を収集することもある。 ・復習～本時の学習内容をしっかり確認・理解し、その定着を図ること。						
<b>その他</b> 講義ではレジメと参考資料を配付します。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
総合(体育)	松 喜美夫	体 育 実 技 II a	HPE103	2	1	通年
<b>授業概要</b> 誰もが将来、なんらかのかたちで組織の一員になる。本授業では体育を通して、集団行動のルールや組織の中での自分の役割を知ることが目的とする。 体育実技Ⅰと同じ種目だが、違ったチームでプレーすることにより、1年次とは違った自分の役割を認識する。						
<b>到達目標</b> ①各種スポーツの基本技術やルールを習得する。 ②体育を通して個人の人格形成、社会性の育成を図る。 ③健康体力の維持、増進に関する実践的能力の育成。 ④集団生活（グループ）の中での自分の役割の認識。						
<b>授業内容・計画</b> 1 講～3 講：バスケットボール 1年間の授業の説明 グループ決定 ストレッチトレーニング パス・シュート練習、ルール説明 4 講      ：オープン戦 5 講～10講：リーグ戦、チームミーティング、OF・DF戦術 11講      ：チームの反省と評価 12講～15講：ミニサッカー グループ決定 パス・シュート練習、ルール説明 OF・DF戦術 オープン戦 16講～20講：リーグ戦 21講      ：チームの反省と評価 22講～25講：ミニバレー グループ決定 パス・スパイク練習、ルール説明 OF・DF戦術 オープン戦 26講～30講：リーグ戦 31講      ：チームの反省と評価						
<b>使用教科書</b> なし						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> ○授業に対する取り組みかたを高く評価する。 ○リーダーシップを発揮できる。 ○リーグ戦を行い、優勝チームは優とする。						
<b>授業外の学習方法について</b> なし						
<b>その他</b> なし						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
総合(体育)	三浦俊和	体育実技Ⅱw	HPE103	2	1	通年
<b>授業概要</b> 各種目の個人的技能、集団的技能を習得させ、ルール及び試合の方法や審判法も知り、公正な態度を身につけさせるとともに、日常の体力づくりに役立つ態度や習慣を養う。						
<b>到達目標</b> 各種目の審判に精通し、ゲームをスムーズ進行させ、お互いに協力し運動が出来る様にする。						
<b>授業内容・計画</b> 前期 第1週 オリエンテーション 第2週～15週 バドミントンダブルス（10週目から班別のリーグ戦を行う）  後期 第1週 オリエンテーション 第2週～5週 卓球ダブルス（リーグ戦） 第6週～8週 ミニバレーボール 第9週～12週 バレーボール 第13週～15週 バスケットボール						
<b>使用教科書</b> なし						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 授業態度（70%）・技能テスト（30%）の総合評価						
<b>授業外の学習方法について</b> 社会人とし体力の保持・増進に役立つ態度を育成し、健康的な生活態度を身につけさせる。						
<b>その他</b> なし						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門基礎)	寺田隆至	経営史	BUS203	2	4	前期
<b>授業概要</b> <p>敗戦から急速な復興を遂げた日本は、その後、高度成長と「経済大国」化、70年代の石油危機と低成長への転換、80年代後半のバブルの発生と崩壊、「失われた10年」と呼ばれた90年代の長期不況、そして、2002年以降の長期回復と他方での「貧困」や「格差」問題の発生、さらに、2008年秋からの「100年に一度」とも言われる世界的大不況の発生と、幾度も大きな経済変動を経験して今日に至っている。現在、日本の経済・産業のあり方については様々な改革課題が指摘されているが必ずしも確固たる展望が見えていないとは言えない。</p> <p>こうした状況をふまえて、本講義では、1980年代頃までを対象に、日本の経済の歩みを、主要産業における「革新的経営行動」に焦点を合わせて、経営史的に検討する。ここで、「経営史的に」というのは、当事者の視点にたつて、企業的意思決定と行動を理解していくということである。</p>						
<b>到達目標</b> <p>①今日の我々の生活水準・生活様式の基盤となっている経済発展を生み出した、日本の企業の革新的経営行動の内容と、それをもたらした意思決定について、当事者の視点にたつて理解できること</p> <p>②企業の様々な過去の経営行動から教訓を導き出す思考様式をとれること。</p>						
<b>授業内容・計画</b> <p>以下のような内容・計画で、概ね1項目につき2～3回程度の講義回数で進めていきます。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①はじめに</li> <li>②戦後日本の経済・産業発展の特徴</li> <li>③戦前・戦後の鉄鋼業と経営行動</li> <li>④自動車産業の発展と経営行動（1）</li> <li>⑤自動車産業の発展と経営行動（2）</li> <li>⑥電機産業の発展と経営行動（1）</li> <li>⑦電機産業の発展と経営行動（2）</li> <li>⑧エネルギー革命と石油企業の経営行動</li> <li>⑨化学工業の原料転換と経営行動</li> <li>⑩総合商社の成長と経営行動</li> <li>⑪流通革命と経営行動（1）</li> <li>⑫流通革命と経営行動（2）</li> <li>⑬流通革命と経営行動（3）</li> <li>⑭まとめ</li> </ol>						
<b>使用教科書</b> <p>使用しない。必要に応じてプリントを配布する</p>						
<b>参考書</b> <p>『日本経営史〔新版〕』 宮本又郎・阿部武司・宇田川勝・沢井実・橘川武郎 有斐閣 2007年  『ビジネスマンのための戦後経営史入門』 森川英正 日本経済新聞社 1992年  『戦後日本経営史』（全3巻） 米川伸一・下川浩一・山崎広明編 東洋経済新報社 1990年  *この他にも講義の中で随時紹介していきます。</p>						
<b>評価方法</b> <p>平常の学習状況・理解度（毎授業の最後に学習内容に関する問題に解答してもらいます）30%、期末試験70%として評価します。</p>						
<b>授業外の学習方法について</b> <p>授業で毎回配布するプリントを復習して、理解を確かなものにして下さい。</p> <p>また、経営・経済に関するニュースや記事に普段から注意し、そこで得た知識と授業で学んだ知識を突き合わせることを行ってください。</p> <p>必要に応じて、参考書の一部の事前もしくは事後学習を課題とすることがあります。</p>						
<b>その他</b> <p>特に無し。</p>						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門基礎)	今井敏博	会計学総論	ACC204	2	4	前期
<b>授業概要</b> 社会に出て必要とされるであろう会計の基礎知識あるいは知っていたほうがよいと思われる会計の基礎知識を身につけることを目的とする。						
<b>到達目標</b> 1. 経済社会における会計の意義が理解できる。 2. 簿記の基礎が理解できる。 3. 財務諸表の基礎が理解できる。 4. 会計制度の枠組みが理解できる。 5. 会計情報の利用のための基礎ができる。 6. ビジネス書を読んで理解できる						
<b>授業内容・計画</b> 1. 会計学の概要 本学の会計関係の講義科目 2. 会計学の基礎である複式簿記の復習 3. 複式簿記の復習 4. 簿記における決算 5. 決算と財務諸表 (損益計算書・貸借対照表・キャッシュ・フロー計算書) 6. 貸借対照表 (概要) 7. 貸借対照表 (流動資産) 8. 貸借対照表 (固定資産) 9. 貸借対照表 (負債) 10. 貸借対照表 (純資産) 11. 損益計算書 (概要) 12. 損益計算書 (区分内容) 13. キャッシュ・フロー計算書 (概要) 14. キャッシュ・フロー計算書 (区分内容) 15. 試験 16. 製造業の会計 (工業簿記・原価計算) 17. 原価の意義と原価計算 (個別原価計算と総合原価計算) 18. 工業簿記の勘定体系 19. 費目別計算 20. 要素別計算 21. 製品別計算 22. 工業簿記の決算 23. 全部原価計算と部分原価計算 (直接原価計算) 24. 直接原価計算 (計算) 25. 損益分岐点 26. 損益分岐点分析 (概要) 27. 損益分岐点分析 (計算演習) 28. 損益分岐点分析 (計算演習) 29. 損益分岐点分析 (計算演習) 30. 試験						
<b>使用教科書</b> 『2016年版決算書はここだけ読もう』 矢島雅己著 弘文堂 ¥950+税						
<b>参考書</b> 本学講義科目の「簿記原理」・「原価計算論」のテキスト 森田・宮本編著『会計学辞典』中央経済社など						
<b>評価方法</b> 単なる出席ではだめである。毎回ノート・チェックをするので、必ずノートを取ること。授業中の質疑応答。これらを50%、試験を50%として総合評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> チェック・シートにより予習・復習の指示をするが、基本的には、あらかじめテキストを読んでくること、ノートを利用して授業の復習をすること、配布したプリントの予習・復習をすることが中心になる。						
<b>その他</b> 教科書・ノートを必ず用意すること。欠席した場合にはそのときの課題を課す。4回以上欠席をしないこと。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門基礎)	永盛恒男	民法 I	LAW201	2	2	前期
<b>授業概要</b> 実定法の基礎科目である民法の基本構造・基本概念を理解し、修得すること。						
<b>到達目標</b> 1. 民法の基礎概念を理解できる。 2. 民法の条文を正確に読み、かつ理解できる。 3. 判例理論について理解できる。						
<b>授業内容・計画</b> 民法 I の授業では、まず民法とは何かを理解した上で、民法総則編について、具体的事例・判例をとりあげて説明する。 1. 民法とは何か（その原理・原則） 2. 権利の主体（1）人（権利能力・行為能力） 3. 権利の主体（2）法人 4. 権利の主体（3）法人 5. 権利の客体・・・物 6. 法律行為（1）意思表示 7. 法律行為（2）意思表示 8. 代理（1） 9. 代理（2） 10. 無効・取消 11. 条件・期限・期間 12. 時効（1） 13. 時効（2） 14. 時効（3） 15. まとめ						
<b>使用教科書</b> 『民法入門（第7版）』 川井健 有斐閣 ￥3,900+税 ※なお、この教科書は3年次民法Ⅲでも使用する。 『判例六法平成28年版』 有斐閣 ￥2,685+税						
<b>参考書</b> その都度指示する。						
<b>評価方法</b> 定期テストを主たる評価要素とする。						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業で学んだ理論を、自分で設定した様々な場面に適用しその定着を図ること。						
<b>その他</b> 出席不良の者については評価の対象外となることがある。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門基礎)	永 盛 恒 男	民 法 II	LAW301	2	2	後期
<b>授業概要</b> 実定法の基礎科目である民法の基本構造・基本概念を理解し、修得すること。						
<b>到達目標</b> 1. 民法の基礎概念を理解できる。 2. 民法の条文を正確に読み、かつ理解できる。 3. 判例理論について理解できる。						
<b>授業内容・計画</b> 民法Ⅱの授業では、民法Ⅰでの授業内容の理解を前提とした上で、民法の物権編について具体的事例・判例を取り上げて説明する。 1. 物権とは何か 2. 不動産物権の変動（1） 3. 不動産物権の変動（2） 4. 動産の物権変動、即時取得 5. 占有権、占有訴権 6. 所有権 7. 地上権 8. 地役権 9. 担保物権一般 10. 留置権 11. 先取特権 12. 質権 13. 抵当権（1） 14. 抵当権（2） 15. 譲渡担保 受講生は民法Ⅰ、民法Ⅱを通して受講することにより、民法の総則、物権について一通りの理解が得られるであろう。						
<b>使用教科書</b> 『民法入門（第7版）』 川井健 有斐閣 ￥3,900+税 ※なお、この教科書は3年次民法Ⅲでも使用する。 『判例六法平成28年版』 有斐閣 ￥2,685+税						
<b>参考書</b> その都度指示する。						
<b>評価方法</b> 定期テストを主たる評価要素とする。						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業で学んだ理論を、自分で設定した様々な場面に適用しその定着を図ること。						
<b>その他</b> 出席不良の者については評価の対象外となることがある。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門基礎)	百 合 拡 泰	商 法 I	LAW202	2	2	前期
<b>授業概要</b> <p>本講義では、民法の特別法である商法を扱います。ただし、商法を理解するためには民法の知識が必須でありますから、民法に関する講義も併せて行う予定です。2年生の必須科目である民法ⅠⅡとも関連付けて学習頂ければ幸いです。</p> <p>授業内容は基本的かつ実用的な法律知識を扱う予定です。商取引に関する基本的な法律知識を身につけることにより、社会生活で法律問題を考えることのできる姿勢を構築することを目的とします。</p>						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・法律問題に関して、基礎知識を前提としながらも、自ら考える姿勢を身につける。</li> <li>・法律的な文章の書き方を身につける。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> 第1, 2講 商法を身につけるために必要な民法の知識 第2講 商人の意義 第3, 4講 商業登記、商号 第5講 文章の書き方(レポートや試験にあたって) 第6, 7講 営業 第8講 商業使用人、代理商 第9講 前期レポート課題の復習 第10~13講 商行為の意義 第14講 課題検討(採点等はしない) 第15講 試験 ※授業の進行によっては、変更する可能性があります。 ただし、レポート・試験のいずれも進行した範囲から出題します。						
<b>使用教科書</b> 『C-BOOK商法Ⅱ<第2版補訂版>』LEC東京リーガルマインド ¥1,900+税						
<b>参考書</b> 特に指定はしないが、六法を1冊持参してください(民法ⅠⅡで使用するものでよい)。						
<b>評価方法</b> 平常点30% 試験30% レポート40%を目安として、総合的に評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業後に、教科書の該当箇所を再度読み直し、復習していただくことを期待します。						
<b>その他</b> ありません。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門基礎)	百 合 拡 泰	商 法 II	LAW302	2	2	後期
<b>授業概要</b> 本講義では、手形小切手法を扱います。理解が困難な分野ですが、約束手形に関する基本的な法律知識を身につけ、手形法上の諸問題を自ら考える姿勢を構築していただきたいと思っております。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・手形小切手の基本的な法律知識を学び、今後生じうるであろう法律問題に関して、自ら考える姿勢を身につける。</li> <li>・上記基本的な法律知識を前提として、手形法上実際に生じうる問題に関して、正しい回答を導き出す。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> 第1講 商法 I のおさらい (前期レポートの復習) 第2, 3講 有価証券法総論 第3, 4講 約束手形総説 第5, 6講 手形行為の成立要件 第7, 8講 手形上の権利の移転と裏書 第8, 9講 人的抗弁の切断 第10講 手形行為独立の原則 第11講 他人による手形行為 第12講 満期以後の法律関係、白地手形 第13講 問題演習 第14項 問題演習の続き、後記レポートの復習 第15講 試験 ※授業の進行によっては、変更する可能性があります。 ただし、レポート・試験のいずれも進行した範囲から出題します。						
<b>使用教科書</b> 『C-BOOK商法II<第2版補訂版>』 LEC東京リーガルマインド ¥1,900+税						
<b>参考書</b> 特に指定しませんが、六法を持参してください (民法 I II で使用するものでよい)。						
<b>評価方法</b> 平常点30% 試験30% レポート40%を目安として、総合的に評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業後に、教科書の該当箇所を再度読み直し、復習していただくことを期待します。						
<b>その他</b> ありません。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門基礎)	津金孝行	経営情報システム論	BUS302	2	4	後期

### 授業概要

今日の企業環境は、国内外の競争が激化し、年々きびしさを増している。その中で、経営情報システムの重要性が高まっている。コンピュータ技術と通信技術の急速な発展は、経営情報システムを単なるコンピュータによる事務処理の機械化から企業の経営全般に渡る情報システムへと変化させた。また、システムが構築される範囲も、一企業内に閉じていたものから複数の企業との連携や消費者も含めるように進化してきた。

そこで、本講義では、経営情報システムの位置付けを理解するため、経営とは何か？システムとは何か？情報はなぜ必要か？の基本に戻り、講義を行う。また、近年の経営情報システムの動向についても理解を深める。

### 到達目標

- ・経営を情報の観点で説明できるようにする。
- ・経営情報システムの定義が時代とともに変化したことを説明できるようにする。
- ・DSS, SIS, SCM, 情報化の現状について説明できるようにする。
- ・簡単な業務分析を行い、それを基にした簡単なシステム提案をできるようにする。
- ・リレーショナルデータベースの基礎的な内容を説明できるようにする。
- ・相関分析、回帰分析、線形計画法を説明できるようにする。

### 授業内容・計画

- 第1講 本講義のガイダンスとして、経営情報システムだけでなく、一般的にシステムとは何かについて、受講生と共にその定義を考察し、本講義におけるシステムという言葉の定義を確認する。
- 第2講 JRのみどりの窓口システムを例にとり、ビジネスと情報システム、オンラインシステム、情報共有などについて、今後の授業のイメージ作りを行う。
- 第3講 企業経営と情報システムがどのように関わってきたか、歴史的な流れを見ていく。特に産業構造の変化に伴い各産業が、情報化することで情報関連企業が成長し、情報の産業化がおこり、情報の産業化が各産業の情報化をさらに促進することについて学ぶ。
- 第4講 情報とは何か（情報の定義、性質、役割）1
- ・シャノンの情報に対する概念、情報量
  - ・シャノンの情報概念と経営
- 第5講 情報とは何か（情報の定義、性質、役割）2
- ・ウィーナーの情報に対する概念
  - ・ウィーナーの情報概念と経営（フィードバック）
- 第6講 情報とは何か（情報の定義、性質、役割）3
- ・ウィーナーの情報概念と経営 復習
  - ・ウィーナーの定義による情報量
  - ・ウィーナーの定義による情報量と経営
- 第7講 意思決定と情報
- ・意思決定の三段階（IDC）モデル
  - ・意思決定の分類（定型的意思決定と非定型的意思決定）
  - ・集団的意思決定と組織構造
  - ・ICTが経営にどのような効果を与えるか
- 第8講 組織構造と情報1
- ・情報処理としての意思決定
  - ・意思決定の分類（定型的意思決定と非定型的意思決定）復習
  - ・ウィーナーの情報概念と上位者と下位者の情報と決定の関係
  - ・ウィーナーの定義による情報量と経営 復習
  - ・Plan-Do-See サイクルが速くなることの効果
- 第9講 組織構造と情報2
- ・組織構造と情報の流れ
  - ・分化と専門化
  - ・統制の幅とは
  - ・統制の幅の決定要因と情報、情報処理
  - ・情報共有
  - ・ICTの役割と効果
- 第11講 組織構造と情報3（復習と整理）
- ・ストラテジック・プランニング（戦略的計画）、オペレーショナル・コントロールの役割（仕事）について自ら説明できるように。
  - ・ICTを使って統制の幅を広げる
  - ・情報伝達手段の電話、ファックス、電子メールの違いを考える
  - ・グループウェア
  - ・データベースの役割をもう一度

<p>第12講 データベースとは、何か、そしてデータベースの種類とそれらの長所・短所について学ぶ。特にリレーショナル・データベースを中心に解説する。</p> <p>第13講 経営情報システム (MIS) 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・経営情報システムについて、その定義が初期のころから現在に至るまでに変化してきたことを解説する。</li> </ul> <p>第14講 経営情報システム (MIS) 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・トランザクション処理について、給食パン仕入れ販売会社を例に学ぶ</li> <li>・経営情報システムが失敗した背景とその後</li> </ul> <p>第15講 前述の経営情報システムが不十分であった、経営者の意思決定支援を行う、意思決定支援システムについて、解説する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・意思決定支援システム (DSS) の機能と求められる要件</li> <li>・モデル分析に関連し、モデルとは (本講義における定義)</li> <li>・相関分析、回帰分析、線形計画法、What-If 分析など</li> </ul> <p>第16, 17講 モデル分析 (線形計画法)</p> <p>第18講 モデル分析 (What-if ゴールシーキングなど)</p> <p>第19講 モデル分析のデモンストレーション+戦略的情報システム (SIS) 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マイクロソフトエクセルによる回帰分析、相関分析デモ</li> <li>・戦略的情報システムとは</li> <li>・戦略とは</li> <li>・ポーターによる基本戦略</li> </ul> <p>第20講 戦略的情報システム (SIS) 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・戦略的情報システムとは (復習)</li> <li>・戦略とは (復習)</li> <li>・ポーターによる基本戦略 (復習)</li> <li>・バリューチェーン分析</li> <li>・価値とは (ポーター)</li> <li>・価値連鎖に対しどのように ICT を活用するか</li> </ul> <p>第21~24講 実際の企業を例にとり、バリューチェーン分析の演習を行い、それを基に情報システムの設計 (基本設計) を行う。この設計内容をレポートとして提出してもらおう。本レポートは、成績評価の40%となるので、予習復習を行い質の高いレポートとして仕上げたい。</p> <p>第25講 サプライチェーンマネジメント (SCM) 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・SCM とは</li> <li>・SCM の必要性和時代背景</li> <li>・SCM の基本的考え方</li> </ul> <p>第26講 サプライチェーンマネジメント (SCM) 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・SCM の必要性和時代背景の復習 (自ら説明できるように教科書を参考に説明を書いてみる)</li> <li>・情報共有と標準化</li> <li>・EDI</li> <li>・ファッション業界の例</li> </ul> <p>第27講 サプライチェーンマネジメント (SCM) 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ICT による連続補充モデル</li> <li>・リーン (Lean) 型 SCM 戦略</li> <li>・アジャイル (agile) 型 SCM</li> <li>・デカップリングポイント別生産・流通システム</li> <li>・DFL と差別化遅延</li> <li>・SCM の問題点</li> </ul> <p>第28講 近年の ICT の動向 1 IoT (Internet of Things) について</p> <p>第29講 近年の ICT の動向 2 ビッグデータについて</p> <p>第30講 本講義全体のまとめを行う。</p>
<p><b>使用教科書</b></p> <p>『経営情報システム (第4版)』 宮川公男 中央経済社 (2014) ¥2,800+税</p>
<p><b>参考書</b></p> <p>授業中に参考資料を配布する</p>
<p><b>評価方法</b></p> <p>試験50%、授業中の課題実施状況10%、レポート40%で評価する。</p>
<p><b>授業外の学習方法について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業の内容に対応した教科書のページを読んでおくこと。</li> <li>・バリューチェーン分析を基にした、情報システムの提案演習では、対象となる業務内容の把握、分析、構築するシステムの構成の検討を授業外で行ってこよう。</li> </ul>
<p><b>その他</b></p> <p>なし</p>

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門基礎)	石 井 晋 良	商 業 史	MAR203	2	4	前期
<b>授業概要</b> 商業史とは商業活動の歴史ではあるが、それは人間の経済活動の一部であるので、商業の活動のみでは歴史を総合的に理解することはできない。そこで、本講義では商業の歴史を経済活動全般との関連で捉え、その史的発展をヨーロッパ社会を通じて究明していく。						
<b>到達目標</b> 商業史の学習を通じて、歴史的な物の見方、考え方を身につけ、現実の問題解決能力を身につけること。						
<b>授業内容・計画</b> 1. 商業史とは何か 2. 古代の経済 3. 古代社会の舞台 4. エジプト 5. バビロニアとアッシリア 6. フェニキアとヘブライ 7. ギリシア 8. ローマ 9. ギリシアの商工業 10. ローマの商工業 11. 古典古代の社会の特色 12. ゲルマン社会 13. 民族大移動 14. 中世社会の意義と構造 15. 封建社会への道 16. 封建社会と商業 17. 荘園制と農村 18. 中世の農地経営 19. 農村経済の変化 20. 農民解放 21. 中世都市の成立と機能 22. 中世都市の特色 23. 中世の商業 24. 商人ギルド 25. 地中海貿易圏 26. 内陸貿易圏 27. 北欧貿易圏 28. 中世の商業交易路 29. 手工業ギルド 30. 中世の手工業 以上のテーマについて、各時代の特色を理解し、それを基礎にして商業活動がそれぞれの時代において、いかなる働きをしてきたかを理解できるよう講義する。						
<b>使用教科書</b> 特になし。授業でしっかりノートをとること。						
<b>参考書</b> 必要に応じて紹介する。						
<b>評価方法</b> 講義時の質疑応答 (20%)、前期の中間・期末試験 (80%) を総合的に考慮して評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 講義ノートを整理し、講義内容の理解を定着させ、歴史の流れを把握すること。もし疑問があれば、次回の授業の時に質問すること。						
<b>その他</b> 授業に必ず出席して、必ず講義ノートをとること。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門基礎)	田部井 英 夫	経済学Ⅱ (再履修)	ECO201	2	2	前期
<b>授業概要</b> 経済学Ⅱは2年次から履修するマクロ経済学とミクロ経済学への入門にあてる。後期前半はマクロ経済学の基礎的諸概念、後半はミクロ経済学の基礎的諸概念の習得をめざす。 経済学Ⅱの目的は2つある。一つは、講義内容にかかわる各種公務員試験や各種資格試験の過去問を解説し、提供することで、大学卒業相当レベルを自ら知り、学習成果を自ら測り、なおかつ独学自習の礎を築くことである。もう一つは、就職をめざす学生諸君のために、現実には生起する経済・金融現象に関心をいさぐ契機をつくることである。そのためにも、タイムリーな「経済ニュース」などを適宜もり込み、解説を行うこととする。						
<b>到達目標</b> 各種公務員試験や各種資格試験をめざすための独学自習の礎を築くことができる。論述の書き方を学ぶことができる。 タイムリーな「経済ニュース」の解説を通じて、経済・財政・金融等に関心を持ち、自己の見解を養うことができる。						
<b>授業内容・計画</b> (後期) 第1講 実質GDPと潜在的成長率(経済成長率、潜在成長率、供給ショック) 第2講 価格調整と数量調整(ケインズ学派の見方、新古典学派の主張点) 第3講 消費関数(平均消費性向、その他の消費関数) 第4講 貯蓄関数・均衡国民所得(資源配分の決定、所得分配の決定) 第5講 乗数と無限等比級数(投資乗数、政府支出乗数、租税乗数) 第6講 投資(投資関数、割引現在価値) 第7講 金融とは(貨幣とは、貨幣の役割、中央銀行の役割、信用創造) 第8講 マネーサプライ(ハイパワードマネー、貨幣乗数、マネーサプライ論争) 第9講 ミクロ経済学の基礎(希少性、選択、機会集合、予算制約) 第10講 均衡価格と均衡需給量 第11講 効用最大化(限界代替率、無差別曲線、最適消費点) 第12講 余剰分析(消費者余剰、生産者余剰、厚生損失) 第13講 経済数学の基礎知識Ⅰ(指数・対数計算、微分) 第14講 後期の傾向と対策(計算問題のおぼい) 第15講 後期期末授業内試験						
<b>使用教科書</b> 特に指定しない						
<b>参考書</b> 『スティグリッツ教授の経済教室』 ジョセフ・スティグリッツ ダイアモンド社 『マンデルの経済学入門』 ロバート・マンデル著 ダイアモンド社 『経済学：マクロ編、ミクロ編』 マンキュー 東洋経済新報社 『教養としての経済学』 一橋大学経済学部編 有斐閣 『経済学入門：マクロ編、ミクロ編』 ティモシー・ティラー、池上彰監訳 かんき出版						
<b>評価方法</b> 期末試験結果(70%)の他、受講態度(30%)など、総合的に評価して採点する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 復習：講義中に配布したスライド形式のプリントを必ず読み返すこと。特に、練習問題、演習問題は必ず復習すること。 予習：シラバスで授業計画が明らかにされている訳だから、学生諸君は、図書館で、参考書に掲げた書物等の関連項目を読み、次の授業内容について、下調べをすることを薦める。						
<b>その他</b> 日々、新聞の経済欄に眼をとおす習慣をつけてほしい。新聞を読む習慣をつけることで、経済・金融に馴染め、おのずと理解できるようになる。新聞を読む習慣をつけることは、必ずや将来の就職活動のステップになるはずである。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門基礎)	田部井 英 夫	海 外 事 情	LIN211	2	4	後期
<b>授業概要</b> <p>「グローバル化」は、今や「不可逆的な」流れと化している。日本の企業は、国や地方、地域の垣根を越えたボーダレスな関係が強く求められている昨今である。「グローバル化」に伴い、国際情勢の理解は無論のこと、異文化に対する深い理解と語学力がますます求められているといえる。</p> <p>専門基礎科目としての「海外事情」の本講義は、教養・専門教育の両面からグローバルマインドと国際的視野を養い、身につけている語学力を活かすことにある。</p> <p>長期留学、短期留学を志す学生のみならず、「海外事情」科目は、大学生一般の必修科目とさえいえる。学生時代に国際的感性を養うことは、将来の可能性を広げる貴重な財産となるはずである。</p> <p>本講義はおもにEUの歴史と制度、そしてEUの方向性について学ぶこととする。</p>						
<b>到達目標</b> <p>第一に、EUの歴史と制度を理解することができ、且つEU統合の行方を展望する素養を身につけることができる。</p> <p>第二に、EUの統合過程をとおして、日本のグローバル化のプロセスを相対的に見る眼を養うことができる。</p> <p>第三に、現代の国際関係の知識と国際的視野を身につけることができる。</p> <p>とかく我々の情報は、合衆国の情報に偏りがちであるが、本講義の狙いの一つとして、ヨーロッパ及びロシアからの視点を養い、複眼的なものの見方を身につけることに置いている。</p> <p>講義をとおして、国際的に通用しうるグローバル人材とは何かを、学生諸君と議論を深めたいと思っている。</p>						
<b>授業内容・計画</b> <p>第1講：オリエンテーション（シラバスの説明、白地図を使った欧州諸国の地理的確認）</p> <p>第2講：欧州統合の歴史①（欧州とは、欧州統合運動の起源、第一次大戦後の欧州統合運動）</p> <p>第3講：欧州統合の歴史②（第二次大戦後、戦後欧州の復興と統合機運）</p> <p>第4講：欧州統合の歴史③（EEC設立から関税同盟へ）</p> <p>第5講：欧州統合の歴史④（1958年から1975年にかけて）</p> <p>第6講：欧州統合の歴史⑤（ベシミズムからオプティミズムへ）</p> <p>第7講：欧州統合の歴史⑥（単一議定書からマーストリヒト条約）</p> <p>第8講：欧州統合の歴史⑦（マーストリヒト条約からリスボン条約へ）</p> <p>第9講：欧州統合の歴史⑧（リスボン条約からソプリニリスク）</p> <p>第10講：欧州統合の制度①（欧州委員会、欧州理事会、欧州司法裁判所、欧州議会）</p> <p>第11講：欧州統合の制度②（統治機構、政策手法）</p> <p>第12講：欧州諸国のレジームと危機の対応①（『資本主義対資本主義』、制度補完性、VOCへの批判）</p> <p>第13講：欧州諸国のレジームと危機の対応②（多様なレジームとレジームの変容）</p> <p>第14講：欧州諸国のレジームと危機の対応③（欧州が抱える現代的課題とは、欧州は危機の対応にどのように乗り越えようとしているか、欧州をめぐる世界経済環境と世界政治の構図の変化）</p> <p>第15講：授業内期末試験（90分：論述試験2問）</p> <p>なお、履修者の人数が25名以下であれば、学生諸君に欧州をより身近なものと感じ取ってもらうために、適宜、各自、テーマを決めて、発表してもらうこととする。一昨年度はヨーロッパに属する国および地域を対象としたオリジナルな旅の企画書を作成してもらった。昨年度はユーロスタットの『統計年鑑』を使用して、選択したテーマの国際比較とデータ解析をおこなってもらった。今年度のテーマはなお未定である。</p>						
<b>使用教科書</b> <p>教科書は使用しない。</p>						
<b>参考書</b> <p>講義の中で、適宜、紹介することとする。講義内容の理解を深めるために、下記の図書の閲覧を勧める。</p> <p>『EU入門』島野・岡村・田中編著、有斐閣；『現代ヨーロッパ経済論』、久保・田中編著、ミネルヴァ書房；『ベーシックヨーロッパ経済入門』、日本経済新聞社編、日本経済新聞社；『ヨーロッパ統合のゆくえ』、宮島・羽場編著、人文書院等</p>						
<b>評価方法</b> <p>受講態度・課題発表・課題提出（30%）、期末筆記（70%）とする。</p>						
<b>授業外の学習方法について</b> <p>復習：各講義中に配布したスライド形式のプリントを読み返して、要点を列挙し、次回のお浸いの内容と照合すること。</p> <p>予習：講義内容に関心を持った学生は、本学の図書館で、参考書欄に掲げた書籍等を閲覧・参照し、あらかじめ授業関連項目の知識を深めることを勧める。</p>						
<b>その他</b> <p>BS1の欧州ニュース、新聞の国際欄に積極的に触れること。</p>						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門基礎)	坂野学	海外事情	LIN211	2	2	後期
<b>授業概要</b> めざましい発展とともに世界に大きな影響を与えるようになった隣国中国について、その現状の成り立ちを講義します。「政治の流れ」「経済の高速発展」「将来展望＝中国の夢」というテーマに沿って説明します。						
<b>到達目標</b> 1 中国の現代史のおおまかな流れが分かる。 2 中国の動向に関心を寄せることの重要性を理解できる。						
<b>授業内容・計画</b> 講義は次のような内容と順番で進めていきます。  I 現代中国の政治の流れ ①毛沢東の時代1 ②毛沢東の時代2 ③鄧小平の時代 ④江沢民の時代 ⑤胡錦濤の時代 ⑥習近平の時代  II 中国経済の高速発展 ⑦社会主義市場経済への道 ⑧驚異的発展のしくみ ⑨発展の裏面  III 将来の展望＝中国の夢 ⑩「中国の夢」とは ⑪⑫実現の困難性 ⑬⑭日中関係のゆくえ ⑮補足						
<b>使用教科書</b> 授業時に資料を配付します。						
<b>参考書</b> 授業ごとに参考にすべき図書を紹介する。						
<b>評価方法</b> 授業時の取組姿勢と学習成果の状況が3割、期末試験の結果が7割。これをめどにして総合的に評価します。中間レポートを課す場合もあります。						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業時に配付された資料をよく読んで、講義内容の理解に努めて下さい。参考文献などは、授業時に紹介しますので、図書館等を利用してぜひ一読するようにして下さい。						
<b>その他</b> 出席が授業実施回数の3分の2に達しない者は、修得不良とみなします。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	井上祐輔	経営戦略論	BUS202	2	2	後期
<b>授業概要</b> 組織は、組織を維持し、成果を拡大するために、さまざまな戦略を実行する。本講義では、経営戦略に関する基本的な概念を学ぶことを目的とする。具体的には、講義とワークシートの作成を通じて、経営戦略の考え方、ドメイン選択、成長戦略、ファイブフォース分析、企業の競争戦略、事業システム戦略などを学ぶ。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・経営戦略の基礎概念を説明できる</li> <li>・競争の基本戦略を説明できる。</li> <li>・企業の事業システムを理解できるようになる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> 1. 経営戦略とは 2. 事業領域の定義：企業ドメインと事業ドメイン 3. 戦略策定プロセスとP P M 4. ワークシートの作成（ドメインと事業ポートフォリオ） 5. 戦略策定のための分析（1）：S W O T分析 6. 戦略策定のための分析（2）：製品ライフサイクル 7. ワークシートの作成（製品ライフサイクル） 8. 戦略策定のための分析（3）：Five force 分析 9. ワークシート作成（Five force 分析） 10. 競争戦略と市場地位別戦略 11. ワークシートの作成（市場地位別戦略） 12. 価値連鎖と事業システム戦略 13. ワークシートの発表 14. ワークシートの発表 15. まとめと試験						
<b>使用教科書</b> 指定しない。						
<b>参考書</b> ①『経営戦略—論理性・創造性・社会性の追求(新版)』 大滝精一・金井一頼・山田英夫・岩田智著 有斐閣アルマ 2006年 ¥1,900円＋税 ②『図解入門業界研究シリーズ』 秀和システム ③『競争戦略論』 青島矢一・加藤俊彦著 東洋経済新報社 2012年 ¥2,600円＋税 ④『戦略分析ケースブック』 沼上幹・一橋M B A戦略ワークショップ著 東洋経済新報社 2011年 ¥3,000円＋税 ⑤『事業システム戦略』 加護野忠男・井上達彦著 有斐閣アルマ 2004年 ¥2,200円＋税 ⑥『ケースに学ぶ 経営学〔新版)』 東北大学経営学グループ著 有斐閣ブックス 2008年 ¥2,600円＋税						
<b>評価方法</b> ワークシート（50%）・期末試験（50%）で評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 講義で配布するレジメを精読し、ワークシートを検討し作成すること。また、様々な企業の戦略を知るために「週刊東洋経済」、「週刊ダイヤモンド」、「日経ビジネス」などのビジネス誌を読むこと。						
<b>その他</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出席状況が芳しくない学生、ワークシートの未提出者、受講態度に問題のある学生は、試験の成績にかかわらず単位を与えない。</li> <li>・本講義では、講義時間内でワークシートを作成するため、P Cや参考文献等、ワークシート作成に必要なものは持参すること。</li> <li>・講義時間内でワークシートの作成が終わらない場合は、宿題とし、次回講義時まで完了させておくこと。</li> <li>・ワークシートの発表は、受講者数によっては、一部の学生のみになることもある。</li> </ul>						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	井上祐輔	経営組織論	BUS201	2	2	前期
<b>授業概要</b> 組織は、日々の業務を有効かつ効率的に遂行するために、設立される。本講義では、組織論分野における様々な考え方を学ぶことを目的とする。具体的には、組織論の発展の中で登場した主要な理論について学ぶ。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・組織の基礎概念を説明できる。</li> <li>・組織構造のデザインや有効性についての前提とされている考え方を理解できるようになる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> 1. オリエンテーション 2. 作業の合理性－テイラーの科学的管理法 3. 管理原則－ファヨールの管理過程論 4. 官僚制と合理性－ウェーバーの官僚制理論 5. 官僚制の逆機能－マートン、ブラウ、セルズニック 6. 組織における人間性－メイヨーの人間関係論 7. 協働体系としての組織－バーナードの公式組織論 8. 組織における意思決定－サイモンの意思決定論 9. 組織と環境－ロレンス & ローシュの条件適合理論 10. 組織と技術－ウッドワード、ペロー 11. 組織と環境の不確実性－トンプソン、ガルブレイス 12. 組織間関係1－ウィリアムソンの取引費用論 13. 組織間関係2－フェッファ－&サラシックの資源依存理論 14. 組織間関係3－マイヤー&ローワンの新制度派組織論 15. 試験とまとめ						
<b>使用教科書</b> 『経営学説史』岸田民樹・田中政光著 有斐閣アルマ 2009年 ¥2,200円＋税						
<b>参考書</b> 『テキスト経営学〔第3版〕』井原久光 ミネルヴァ書房 2008年 ¥3,200円＋税 『組織のイメージと理論』大月博司・藤田誠・奥村哲史著 創成社 2001年 ¥2,900円＋税 『組織論(補訂版)』桑田耕太郎・田尾雅夫著 有斐閣アルマ 2010年 ¥2,100円＋税 『組織間関係論』山倉健嗣著 有斐閣 1993年 ¥3,400円＋税						
<b>評価方法</b> レポート課題(50%)・期末試験(50%)で評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 講義で配布するプリントを精読し復習する。 教科書および参考書の該当理論を精読し復習する。						
<b>その他</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・経営学総論を受講していることが望ましい</li> <li>・出席状況が芳しくない学生、受講態度に問題のある学生は、試験の成績にかかわらず単位を与えない。</li> </ul>						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間		
専門科目(専門発展)	佐藤元治	経営分析論	ACC401	2	4	後期		
<b>授業概要</b> 経営分析とは、企業の経営成績（どれくらい売上高や利益が上がったのか）や財政状態（どのように資金を集め、それをどのように使っているのか）を知るため、主に財務諸表を分析することである。本講義では、経営分析の基礎知識を学ぶ。なお、はじめに経営分析学習の前提条件となる財務諸表の見方を講義する。								
<b>到達目標</b> 財務諸表を見て基礎的内容を理解できること。基礎的な経営分析を自力で行うことができること。								
<b>授業内容・計画</b> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top;">           1. ガイダンス            2. 貸借対照表－貸借対照表のしくみ、流動資産など            3. 貸借対照表－棚卸資産、有形固定資産、減価償却            4. 貸借対照表－無形固定資産、繰延資産、費用の認識など            5. 貸借対照表－固定負債、純資産            6. 損益計算書の見方            7. キャッシュフロー計算書の見方            8. まとめ            9. 復習            10. 経営分析とは            11. 収益性の分析－売上高利益率            12. 収益性の分析－資本利益率            13. 収益性の分析－損益分岐点分析            14. 収益性の分析－生産性の分析            15. ケーススタディ            16. 安定性の分析         </td> <td style="vertical-align: top;">           17. 財務レバレッジ効果            18. 成長性の分析－基本的指標、株主にとっての成長            19. 成長性の分析－サステイナブル成長率            20. 定量化しにくい要素の分析            21. ケーススタディ            22. 総合評価－ウォールの指数法            23. 総合評価－新しいアプローチ [NICES]            24. 企業グループの分析            25. 日本経済新聞、日経ヴェリタスの経営分析関連の記事を読む            26. 経済雑誌の経営分析関連の記事を読む            27. 決算説明会の動画を見る            28. 企業説明会、経営計画説明会の動画を見る            29. まとめ            30. 復習         </td> </tr> </table>							1. ガイダンス 2. 貸借対照表－貸借対照表のしくみ、流動資産など 3. 貸借対照表－棚卸資産、有形固定資産、減価償却 4. 貸借対照表－無形固定資産、繰延資産、費用の認識など 5. 貸借対照表－固定負債、純資産 6. 損益計算書の見方 7. キャッシュフロー計算書の見方 8. まとめ 9. 復習 10. 経営分析とは 11. 収益性の分析－売上高利益率 12. 収益性の分析－資本利益率 13. 収益性の分析－損益分岐点分析 14. 収益性の分析－生産性の分析 15. ケーススタディ 16. 安定性の分析	17. 財務レバレッジ効果 18. 成長性の分析－基本的指標、株主にとっての成長 19. 成長性の分析－サステイナブル成長率 20. 定量化しにくい要素の分析 21. ケーススタディ 22. 総合評価－ウォールの指数法 23. 総合評価－新しいアプローチ [NICES] 24. 企業グループの分析 25. 日本経済新聞、日経ヴェリタスの経営分析関連の記事を読む 26. 経済雑誌の経営分析関連の記事を読む 27. 決算説明会の動画を見る 28. 企業説明会、経営計画説明会の動画を見る 29. まとめ 30. 復習
1. ガイダンス 2. 貸借対照表－貸借対照表のしくみ、流動資産など 3. 貸借対照表－棚卸資産、有形固定資産、減価償却 4. 貸借対照表－無形固定資産、繰延資産、費用の認識など 5. 貸借対照表－固定負債、純資産 6. 損益計算書の見方 7. キャッシュフロー計算書の見方 8. まとめ 9. 復習 10. 経営分析とは 11. 収益性の分析－売上高利益率 12. 収益性の分析－資本利益率 13. 収益性の分析－損益分岐点分析 14. 収益性の分析－生産性の分析 15. ケーススタディ 16. 安定性の分析	17. 財務レバレッジ効果 18. 成長性の分析－基本的指標、株主にとっての成長 19. 成長性の分析－サステイナブル成長率 20. 定量化しにくい要素の分析 21. ケーススタディ 22. 総合評価－ウォールの指数法 23. 総合評価－新しいアプローチ [NICES] 24. 企業グループの分析 25. 日本経済新聞、日経ヴェリタスの経営分析関連の記事を読む 26. 経済雑誌の経営分析関連の記事を読む 27. 決算説明会の動画を見る 28. 企業説明会、経営計画説明会の動画を見る 29. まとめ 30. 復習							
<b>使用教科書</b> なし								
<b>参考書</b> なし								
<b>評価方法</b> 試験（約80％）と学習態度（約20％）により評価する。								
<b>授業外の学習方法について</b> 講義ノートのパワーポイントを、大学の情報処理室でPCにログオンし「授業用共有フォルダ」& #10132;「経営分析論」で閲覧、ダウンロードできるので、しっかり復讐すること。身の回りの製商品、サービスについてどの企業が製造、提供しているのか意識すること。								
<b>その他</b> 受講態度に問題のある学生は、試験の成績等にかかわらず単位を与えない。 内容はやや難しいが、しっかり受講し、準備をした上で2回試験を受ければ、単位取得は十分可能。 この科目と企業分析論は内容が一部重複する（企業分析論の方が初歩的内容）。								

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	佐藤元治	企業分析論	ACC102	2	4	前期
<b>授業概要</b> 企業のホームページ、有価証券報告書、会社四季報、日本経済新聞（企業、投資・財務、マーケット総合面）、および EDINET の見方を学ぶ。 財務諸表の見方、財務分析（財務比率）の基礎を学ぶ。						
<b>到達目標</b> 企業について何か知りたいとき、適切な情報にアクセスし、調べることができること。 財務諸表を理解し、基礎的な財務分析ができること。就職活動のとき、これらの知識を活用できること。						
<b>授業内容・計画</b>						
1回	ガイダンスー就職活動で企業について知りたいこと	15回	財務諸表の見方を学ぶ④			
2回	企業に関するクイズ	16回	財務諸表に関するクイズ			
3回	企業に関する資料とは	17回	財務諸表の見方を学ぶ⑤			
4回	企業ホームページを使って企業情報を調べる	18回	財務比率①ー売上高利益率			
5回	有価証券報告書	19回	財務比率②ー資本利益率			
6回	有価証券報告書を使って企業情報を調べる	20回	財務比率③ー損益分岐点分析			
7回	適時開示情報閲覧サービス・東証上場会社情報サービス・EDINET	21回	財務比率④ー生産性の分析			
8回	適時開示情報閲覧サービス・東証上場会社情報サービス・EDINET を使って企業情報を調べる	22回	財務比率⑤ー安定性の分析			
9回	会社四季報①	23回	財務比率⑥ー成長性の分析			
10回	会社四季報②	24回	財務比率⑦ー総合評価			
11回	会社四季報を使って企業情報を調べる	25回	財務比率⑧ー総合評価			
12回	財務諸表の見方を学ぶ①	26回	ケーススタディ			
13回	財務諸表の見方を学ぶ②	27回	日本経済新聞の見方			
14回	財務諸表の見方を学ぶ③	28回	決算説明会の動画を見る			
		29回	まとめ			
		30回	復習			
<b>使用教科書</b> なし						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 課題（小テスト等）の提出約50%、期末試験約50%を原則として総合的に評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 講義ノートのパワーポイントは大学の「授業用共有フォルダ」「企業分析論」で閲覧、ダウンロードできるので、しっかり復習すること。						
<b>その他</b> 受講態度に問題のある学生は、試験の成績等にかかわらず単位を与えない。 インターネットの使用環境により、内容を変更することがある。 この科目と経営分析論は内容が一部重複する（経営分析論の方が専門的内容）。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	片山郁夫	高等簿記	ACC201	2	4	通年

### 授業概要

- ・複式簿記に関する基礎知識を有する学生（簿記原理Aレベルが望ましい）を対象として、具体的テーマを素材にして、大学水準の簿記知識・思考力の向上を図るためのエクササイズ型授業を展開します。一方的な講義にはせず、双方向的な質疑応答を重ねる授業スタイルを目指します。したがって、予習せず受け身の姿勢でただ座って聞いているだけで済むような「講義」を期待する学生には全く不向きです。
- ・大学水準で具体的簿記処理の意味を理解することに重点をおきます。したがって、簿記検定試験等向けの反復的答案練習を直接の目的とするわけではありません。それを希望する学生は、ぜひそれを目指した演習系科目をも併せて履修してください。

### 到達目標

- (1) 中級以上の簿記・会計処理内容を理解し、かつ説明できるだけの会計的思考・論理力を養う。
- (2) 単に問題を解くだけでなく、当該簿記処理の理由・妥当性を自らの言葉で説明・検討できる。

### 授業内容・計画

以下に示すように前期および後期各4、計8テーマを予定しています。

詳細内容は、添付資料「詳細版シラバス」を参照してください（一部修正する可能性があります。開講時に確定版の冊子を配布して説明します）。

授業では、処理方法を「教え込む」のではなく、その理由・根拠を「考えることができる」よう質疑応答形式を多用します。したがって、予習せずに授業に臨んだとしても、あまり意味がありませんし、所期の水準での理解は保証できません。

なお、補助素材として、担当者のオリジナルシートを提供する予定です。

#### 【前期】

第1回 学習オリエンテーション・到達度の確認テスト

第1テーマ：複式簿記一巡の手続・総合：勘定締切と財務諸表作成（さくら商店）

第2回 一般的簡便法：「英米法」（1）・決算整理後試算表まで

第3回 同上：「英米法」（2）：決算振替・勘定締切・繰越試算表

第4回 「大陸法」：仕訳を経由する勘定締切法・チェック&レビュー

第2テーマ：現金・預金の管理とその記帳：「記録と事実との照合」

第5回 現金の管理とその記録

第6回 当座預金の管理とその記録（1）銀行勘定照合表：基本的方法

第7回 当座預金の管理とその記録（2）銀行勘定照合表：別法（一方から他方への調整）

第3テーマ：商品売買取引の管理と記帳

第8回 3分法による期中記帳と期末修正記帳：売上原価の算出

第9回 総記法による期中記帳と期末修正記帳：売上原価の算出

第10回 分記法と売上原価直接把握法：期中記帳

第4テーマ：売上債権の管理・記帳と期末評価

第11回 売掛金 a/c と得意先別売掛金 a/c（売掛金元帳）

第12回 貸倒と期末評価：貸倒の見積（1）

第13回 貸倒と期末評価：貸倒の見積（2）・精算表上の処理

第14回 チェック&レビュー（Q&A形式による相互演習）

第15回 総括：選定したキーワードとその復習要点の抽出（グループワーク）

定期試験 授業参加実績報告会（報告レジュメに基づくプレゼンテーション）

#### 【後期】

第5テーマ：資産とその費用化の処理

第16回 棚卸資産とその費用化

第17回 固定資産の取得原価とその意味

第18回 固定資産の費用化と期末評価

第6テーマ：商品授受と売上計上（特殊売買）

第19回 未着品・試用販売・予約販売

第20回 委託販売・受託販売

第21回 割賦販売：販売基準・回収基準（未実現利益控除法・対照的備忘勘定法）

第22回 チェック&レビュー（前半）：補足調整

第7テーマ：帳簿の組織体系

第23回 補助簿の主要簿化（1）：現金出納帳の特殊仕訳帳化・多欄化・演習

第24回 同上（2）：特殊仕訳帳の複数化

## 第25回 伝票の利用

第8テーマ：企業内における帳簿記録の独立（本・支店会計）

第26回 本店と支店：帳簿記録の独立と本支店間の取引記帳

第27回 本・支各店の決算：未達取引・決算整理・財務諸表の作成

第28回 企業全体の決算：各店財務諸表の合算と本店帳簿記録

第29回 チェック&レビュー（後半）：補足調整

第30回 総括：選定したキーワードとその復習要点の抽出（グループワーク）

定期試験 授業参加実績報告会（報告レジュメに基づくプレゼンテーション）

## 使用教科書

『新版簿記論テキスト』久野光朗 同文館・2012年 ¥3,500+税

『新版簿記論問題集』久野光朗 同文館・2008年 ¥2,200+税

※前者は「簿記原理」で使用した教科書と同じです。

## 参考書

とくに指定しませんが、財務会計の入門書・基本書を読むと一層理解がすすみます。ぜひ手許にあるもので結構ですから、会計学関係諸科目で指定されているテキストをひと通り読むことを勧めます。「なぜその処理をするのか」を考えることこそが肝要だと考えるからです。

## 評価方法

次の3要素について、各割合に基づく素点を合計します。

- ①授業参加の準備状況：40%（予習・質問票の提出・内容のランク別）
- ②授業での実績：50%（質疑応答姿勢および理解内容の申告・ランク別）
- ③「報告会」での発表・提出レジュメの内容・発表態度：10%（発表会参加前提）

## 授業外の学習方法について

- ・Web版に添付した「シラバス詳細版」のテキスト参照該当頁に必ず予め目を通し、質問事項を明確にして授業に参加してください。その具体的手段として、テーマごとの学習事項・質問内容を記入した予習票（計8枚）の事前提出を義務づけます。なお、当該授業前に予習票が提出されない（事後提出）とか、質問事項が記載されていない場合は、配点ランクが下がります。
- ・授業後は、授業で配布したシートの補足・完成およびノート整理をして復習してください。

## その他

- 1 履修の前提として、複式簿記一巡の手続を理解できていることが求められます。簿記原理でAを取得していれば理解は比較的スムーズに向上することが期待できます。
  - ・それに満たないレベルで履修を希望する学生は、レベルを上げるための努力が必要です。質問は随時受け付けますから教員を活用してください。
  - ・開講時にレベル調査目的の小テストを実施します。詳細は掲示にて連絡しますので、必ず指示に従ってください。
- 2 授業は『テキスト』の予習を前提にすすめます。たんに「講義を聞きに顔を出す」だけでは、十分な成果を望めません。予習しないことに起因するクレームには応じられません。
- 3 繰り返しますが、当科目は簿記検定試験等向けの反復的答案練習を目的とするものではありません。それらを希望する学生は併せて演習系科目を履修してください。両者をかみ合わせて学習することこそ所期の目標への近道です。
- 4 授業内容についてはもちろん、簿記（論）・会計（学）に関する質問にも、授業後もしくは課外に随時応じます。遠慮なく積極的に活用してください。  
※質問の努力をするということもなしに「授業評価アンケート」で「授業がわからない」という記述を事後的・一方的にされても、当方としては対応の仕様がありません。わからない場合は直ちに質問に来てください。
- 5 蓄積的理解を要するという科目の性質から、無断欠席が連続した場合は当該時点以降の履修を放棄したものと判断します。また4分の3以上の出席を満たしていない場合は、「報告レジュメ」の提出および報告会発表への参加を認めません。

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	若松裕之	原価計算論	ACC205	2	4	通年

### 授業概要

原価計算は、企業の行う製造・販売に必要な材料や労働の消費額を製品別や部門別に計算する手続きです。その目的は外部に報告する財務諸表に真実の原価を表示すること、経営計画の立案や管理のための資料を得ることなどです。具体的な製品や製造の場면을例示しながら、実践的な理解に配慮していきます。

### 到達目標

原価計算について、1 それぞれの計算の意義を説明できること、2 基本的な計算をおこなうことができるようになることを目指します。

### 授業内容・計画

1. イントロダクションー原価計算とは何か、履修上の注意  
原価計算の授業では何を学んでいくのかを理解してもらいます。その上で、授業の進め方、成績評価の方法、予定している課題などについて解説します。
2. 原価計算の目的と意義  
企業は、なぜ原価計算をおこなうのか、4つの目的を解説します。その上で、原価計算を学ぶことは学生諸君の将来にどのように関係するかも考えてもらいます。
3. 原価の本質と分類  
原価とは何か、ある費用が原価として扱われるための条件を解説します。その上で、それをグループに分け、集計していく考え方を示すこととします。
4. 原価計算の基本構造  
前回の原価の考え方を受けて、それを分類、集計していく方法の基本を解説します。授業内課題として、かんたんな例題を学生自身にも計算してもらいます。
5. 工業簿記の考え方  
原価計算の分類・集計の過程を簿記の体系にあてはめる考え方を解説します。簿記の苦手な学生にも配慮しながら、例題を中心に進めます。
6. 工業簿記の構造  
材料の仕入から製品の生産、販売、代金の回収までの一連の流れについて簿記を用いて表す問題演習をおこないます。学生自身にも課題を解いてもらいます。
7. 材料費の計算(1)ー実際消費単価の決定、先入先出法  
材料費の計算について、それを使ったときの単価の決定法を中心に解説していきます。学生には、授業内課題として、問題に取り組んでももらいます。
8. 材料費の計算(2)ー総平均法と予定価格法  
材料を使ったときの単価の決定法のうち、前回取り上げなかった方法を解説した上で、予定した単価を用いることで一回一回単価を決定しない方法を説明します。学生には、授業内課題として、問題に取り組んでももらいます。
9. 労務費の計算(1)ー賃金の支払い高と賃率  
賃金を支払った時の計算とそれを製造原価へ集計する計算の方法・手順を解説します。学生には、授業内課題として、問題に取り組んでももらいます。
10. 労務費の計算(2)ー未払賃金と消費賃金  
支払う賃金の計算期間と原価計算の計算期間は異なります。この計算期間のちがいを調整する方法を解説します。学生には、授業内課題として、問題に取り組んでももらいます。
11. 労務費の計算(3)ー実際賃率と予定賃率  
原価計算に用いる労務費を正確に確定するためには、データ収集に時間がかかります。これを迅速に処理するための方法・手順を解説します。
12. 製造間接費の計算(1)ー基本的な配賦計算  
製造間接費は、そのままでは特定の製品に割り当てることのできない原価です。これを製品別に割り当てる基本的な方法を解説します。
13. 製造間接費の計算(2)ー予定配賦法  
製造間接費を製品別に割り当てる方法のうち、金額を予め決めておく方法を解説します。この方法により、迅速な計算が可能になります。
14. 原価計算表の作成  
原価を要素別に集計した後、製品別に合計し、製品1個当たりの値を求める方法・手順を解説します。
15. 前期の復習と期末試験について
16. 原価計算の手順  
前期末試験の解説をしながら前期に取り上げた内容を復習します。

17. 製造間接費（3）－部門別計算（1） 部門費の計算  
製造間接費の集計と製品割り当てを発生する部門別におこなう方法を2回にわけて解説します。1回目は、部門別に原価を集計する手順を考えます。
18. 製造間接費（4）－部門別計算（2） 部門費の製品への配賦  
部門別に製造間接費を集計する方法の2回目として、部門ごとに集計された製造間接費を製品別に割り当てる方法を解説します。
19. 製造間接費（5）－活動別計算  
製造間接費を製品別に割り当てる方法のうち、仕事の種別ごとに集計する方法を解説します。
20. 個別原価計算  
製品1個ごとに原価の要素を集計して、製造原価を求める方法を解説します。この方法を個別原価計算といいます。
21. 総合原価計算（1）－総合原価計算の考え方  
製品の種類別に原価の要素を集計した後、生産数量で割って製品1個当たり原価を求める方法を解説します。この方法を総合原価計算といいます。
22. 総合原価計算（2）－期末仕掛品の評価 先入先出法  
総合原価計算では、完成した製品とまだ完成していない製品の間で原価を分割する必要があります。この計算の方法のうち先入先出法という方法を解説します。
23. 総合原価計算（3）－組別総合原価計算  
同じ種類の製品を2つの生産ラインで生産するなど、いくつかのグループに別れて生産をおこなう場合に、総合原価計算をそのグループごとにおこなう方法を解説します。
24. 総合原価計算（4）－等級別総合原価計算  
同一の工程で、同一の材料を用いて、2種類以上の製品ができる場合があります。この場合に、原価を製品種類別に分ける方法を解説します。
25. 総合原価計算（4）－工程別総合原価計算  
製造工程がいくつかに分かれている場合に、工程ごとに原価を集計する方法を解説します。
26. 標準原価計算（1）－標準原価計算の考え方と原価標準の設定  
製品を製造する前に、製造原価の目標値（標準原価と呼ぶ）を設定し、目標値と実際値の差額から改善点を探る方法を解説します。
27. 標準原価計算（2）－材料費と労務費の原価差異の計算  
標準原価（事前の目標値）と実際の結果との差額を分析する方法のうち材料費と労務費の分析方法を解説します。
28. 標準原価計算（3）－製造間接費の原価差異分析  
標準原価（事前の目標値）と実際の結果との差額を分析する方法のうち製造間接費の分析方法を解説します。
29. 直接原価計算  
製造原価を生産数量に連動する変動費と連動しない固定費にわけて集計する方法を解説します。
30. 後期の復習と学年末試験について  
なお、講義内容は、開講後変更する場合があります。その場合には、変更の理由を講義中に説明します。

## 使用教科書

『テキスト原価会計』 高橋賢 中央経済社 ¥2,200+税

## 参考書

授業中に紹介します。

## 評価方法

授業中に指示する課題50%、期末試験50%の割合で評価します。課題は、授業で解説した内容に関する演習に、毎回取り組んでもらいます。また、授業中の発言や問題に対する取組みを上記とは別に加点しますので、積極的に取り組んでください。

## 授業外の学習方法について

前期は、授業中に配布したプリントを復習し、練習問題に取り組むようにしてください。

後期は、教科書を読んで予習し、授業を受けた後に各章の練習問題に取り組んでください。

## その他

### 受講上の注意

プリント類はA4サイズでルーズリーフ用の穴を空けて配布しますので、A4・30穴のルーズリーフノートを用意することを勧めます。

課題は、原則として毎回出します。

原価計算の授業は、原則として欠席しないことを前提としています。したがって、欠席した場合には授業を理解できなくなります。欠席時の内容を説明するためには、90分を必要とするので個別の対応は困難です。また、上記の成績評価基準から明らかなように、試験のみでの単位取得は絶対に不可能ですから、そのつもりで授業にのぞんでください。

オフィスアワーおよびクレームタイムは、授業中に、実施時間を伝えます。

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	今 井 敏 博	会 計 学 演 習 I	ACC202	2	1	前期
<b>授業概要</b> 日商簿記検定3級取得のための演習授業 このIの授業は仕訳問題を中心に講義し、問題演習をする。						
<b>到達目標</b> 3級取得のための基礎の確立						
<b>授業内容・計画</b> 下記の予定で授業を進める。プリントで問題数を補う。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 仕訳と転記、決算手続き1</li> <li>2. 現金と当座預金1</li> <li>3. 商品売買</li> <li>4. 現金と当座預金2</li> <li>5. 手形</li> <li>6. 第1回 復習テスト</li> <li>7. その他の債権債務</li> <li>8. 有価証券・有形固定資産</li> <li>9. 第2回 復習テスト</li> <li>10. 決算の手続き2</li> <li>11. 清算表・財務諸表</li> <li>12. 第3回 復習テスト</li> <li>13. 伝票会計</li> <li>14. 第4回 復習テスト</li> <li>15. 期末試験</li> </ol>						
<b>使用教科書</b> 『検定簿記講義3級(平成28年度版)』 渡部裕巨他 中央経済社 ¥700+税						
<b>参考書</b> 問題補充として『最新段階式日商簿記検定問題集3級』実教出版など						
<b>評価方法</b> 授業中の取り組み20%とテストの結果80%との総合評価						
<b>授業外の学習方法について</b> 各自で演習問題を理解できるまで何度もこなすこと。問題を解くことが基本。 毎時間復習・予習の指示を出すので、テキストの当該箇所を読んでくること。 授業時間中に終わらなかった問題は当然宿題になる。						
<b>その他</b> 資格取得を目指す人向けですから、その心算のない人は履修しないこと。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	今井敏博	会計学演習Ⅱ	ACC203	2	1	後期
<b>授業概要</b> 日商簿記検定3級取得のための演習 会計学演習Ⅰで取得した3級レベルの仕訳を前提に本試験問題を解けるようにする						
<b>到達目標</b> 日商簿記3級取得						
<b>授業内容・計画</b> 1. 試算表問題 (基本) 2. 試算表問題 (基本) 3. 試算表問題 (実際レベル) 4. 復習テスト 5. 精算表問題 (基本) 6. 精算表問題 (実際レベル) 7. 復習テスト 8. 補助簿問題 9. 補助簿問題 10. 過去問題演習 11. 過去問題演習 12. 過去問題演習 13. 過去問題演習 14. 過去問題演習 15. 期末試験						
<b>使用教科書</b> 『検定簿記講義3級(平成28年度版)』 渡部裕巨他 中央経済社 ¥700+税						
<b>参考書</b> 日商検定の過去問題集など						
<b>評価方法</b> 授業中の取り組み30%、復習テスト20% 期末試験の点数50%で評価						
<b>授業外の学習方法について</b> 会計学演習Ⅰで飛ばしたテキストの箇所の予習をすること。基本の復習・間違えたところの復習。その際テキストの参照すべき箇所を指摘するので、必ずその箇所の復習をすること。テキストを何十回も読むこと。問題を解くこと。						
<b>その他</b> 欠席をしないこと						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	角田美知江	消費者行動論	MAR202	2	2	後期
<b>授業概要</b> 消費は日々繰り返される当たり前の行動であるが、各個人の消費の過程は非常に複雑である。消費者行動論では消費とは何か、消費者行動とは何かを考え、購買意思決定→選択→購買行動→評価といった行動の要因を解き明かしていく。 さらに、消費者行動論は心理学、社会学や文化人類学など多様な学問分野が交わる領域ともいえる。本授業では心理学的なアプローチも含め、多様な視点から基礎的な概念、理論について学習する。						
<b>到達目標</b> 消費者行動論の諸理論の内容を理解する。実際の消費者の行動を学習した消費者行動論の理論によって説明できる。						
<b>授業内容・計画</b> 1. イントロダクション：消費者行動とは 2. 消費者行動とマーケティング 3. 消費者行動と消費者心理 4. 消費者のニーズと欲求 5. 購買行動 6. 購買意思決定 7. 態度 8. 記憶 9. 知識 10. 感情 11. 関与 12. 消費者情報処理理論 13. 消費者文化 14. 消費者行動分析 15. まとめ						
<b>使用教科書</b> 特に使用しない。 必要に応じて資料を配布する。						
<b>参考書</b> 『消費者行動論』 田中洋（中央経済社） 『消費者行動論』 青木幸弘他著（有斐閣） 『新・消費者理解のための心理学』 杉本徹雄（福村出版）						
<b>評価方法</b> 平常点（授業態度、課題提出等）評価（40%）、試験（60%）により総合的に評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 日々、人気の商品などに関心を持ち、どうして買いたくなるのかを自分なりに分析し、考えてください。自分が好きな商品についてなぜ好きなのかを考え、ことばとして表現することも必要です。						
<b>その他</b> 出席状況が芳しくない学生は試験の結果にかかわらず、評価を行わないので注意すること。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	角田美知江	流通論	MAR201	2	2	前期
<b>授業概要</b> 私達が日頃購買・消費する様々な商品は如何なるメカニズムで私達の手元に届くのか。そこでは如何なる（流通）機能が遂行され、如何なる（流通）機関が介在するのか。また私達は何ら疑問を持たず、自らのニーズを満たす商品を、望む時機・場所・価格・方法で入手する。それは様々な流通機関が生産と消費の間に介在し、流通機能を遂行しているからである。本講義では、様々な商品が、生産者から私達に届くことを可能とするメカニズムの解明にあり、流通論として確保されるべき不変の部分を保持しつつ、現代流通の変革についても論じる。						
<b>到達目標</b> 流通は生産と消費を結びつける需給結合機能を担っており、複数商品の連鎖市場であり、かつ小売、卸という多段階性を特徴としている。流通の機能・構造・行動・成果は、経済変動、消費動向、技術革新、商品特性等から影響を受け、変化している。そして、情報化やグローバル化が急速に進展し、流通環境が激変している現状を理解し、さらに、その変化を理論的に理解することを目標としている。						
<b>授業内容・計画</b> 第1回：イントロダクション～流通とは 第2回：流通と商業 第3回：発展する商業～商業の歴史から流通を見る 第4回：マーケティングと流通 第5回：流通システム革新 第6回：流通チャネル再編 第7回：小売業の変化 第8回：卸売業の変化 第9回：コンビニエンスストアと卸業界再編 第10回：ニュービジネス～eリテイル 第11回：流通の国際化 第12回：産業財の流通 第13回：サービスと流通 第14回：まちづくりと流通 第15回：まとめ～これからの流通 定期試験						
<b>使用教科書</b> 『ベーシック 流通と商業』 原田英生・向山雅夫・渡辺達朗著（有斐閣アルマ） ¥1,900円＋税						
<b>参考書</b> 『はじめての流通』 崔容熏・原頼利・東伸一著（有斐閣スタジオ） 『流通論をつかむ』 渡辺達朗・原頼利・遠藤明子・田村晃二（有斐閣）						
<b>評価方法</b> 平常点（授業態度、課題提出等）評価（40%）、試験（60%）により総合的に評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 教科書には事前に目を通し、わからない用語をチェックし、教科書、書籍、ネット等で調べておくこと。新聞や経済誌などを常にチェックし、流通に関わるトピックスをチェックしておくこと。						
<b>その他</b> 出席状況が芳しくない学生は試験の結果にかかわらず、評価を行わないので注意すること。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間		
専門科目(専門発展)	西 村 淳	ミ ク ロ 経 済 学	ECO302	2	4	通年		
<b>授業概要</b> 1. 市場が需要と供給をどのようにバランスさせるかを学ぶ 2. 限界費用曲線が供給曲線であることを学ぶ 3. 限界費用の概念を利用して生産者余剰の概念を導入する。 4. ある政策が資源配分を効率化するか否かの判定基準である「総余剰」という概念を定義する。 5. 余剰概念を使って様々な経済政策がどのように効率化をもたらすか分析する。 6. 効率化政策と再配分政策の関係を分析する。 7. ミクロ経済学の観点から政治家と官僚の役割分担を明らかにする。								
<b>到達目標</b> 様々な経済政策問題への対応策を、ミクロ経済学の理論を使って自分自身で考えられるようになる。								
<b>授業内容・計画</b> 授業計画 <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:50%; vertical-align:top;"> <b>前 期</b>            第1回：市場と政府の役割分担            第2回：経済の全体像            第3回：需要と供給（1）            第4回：需要と供給（2）            第5回：供給曲線（1）            第6回：供給曲線（2）            第7回：生産者余剰、可変費用、帰属所得（1）            第8回：生産者余剰、可変費用、帰属所得（2）            第9回：需要曲線の導出と総余剰（1）            第10回：需要曲線の導出と総余剰（2）            第11回：参入規制（1）            第12回：参入規制（2）            第13回：市場介入（1）            第14回：市場介入（2）            第15回：復習            定期試験         </td> <td style="width:50%; vertical-align:top;"> <b>後 期</b>            第1回：外部不経済（1）            第2回：外部不経済（2）            第3回：規模の経済：独占（1）            第4回：規模の経済：独占（2）            第5回：外部経済と公共財（1）            第6回：外部経済と公共財（2）            第7回：道路と市場の失敗（1）            第8回：道路と市場の失敗（2）            第9回：労働市場（1）            第10回：労働市場（2）            第11回：社会的厚生（1）            第12回：社会的厚生（2）            第13回：効率化原則（1）            第14回：効率化原則（2）            第15回：復習            定期試験         </td> </tr> </table>							<b>前 期</b> 第1回：市場と政府の役割分担 第2回：経済の全体像 第3回：需要と供給（1） 第4回：需要と供給（2） 第5回：供給曲線（1） 第6回：供給曲線（2） 第7回：生産者余剰、可変費用、帰属所得（1） 第8回：生産者余剰、可変費用、帰属所得（2） 第9回：需要曲線の導出と総余剰（1） 第10回：需要曲線の導出と総余剰（2） 第11回：参入規制（1） 第12回：参入規制（2） 第13回：市場介入（1） 第14回：市場介入（2） 第15回：復習 定期試験	<b>後 期</b> 第1回：外部不経済（1） 第2回：外部不経済（2） 第3回：規模の経済：独占（1） 第4回：規模の経済：独占（2） 第5回：外部経済と公共財（1） 第6回：外部経済と公共財（2） 第7回：道路と市場の失敗（1） 第8回：道路と市場の失敗（2） 第9回：労働市場（1） 第10回：労働市場（2） 第11回：社会的厚生（1） 第12回：社会的厚生（2） 第13回：効率化原則（1） 第14回：効率化原則（2） 第15回：復習 定期試験
<b>前 期</b> 第1回：市場と政府の役割分担 第2回：経済の全体像 第3回：需要と供給（1） 第4回：需要と供給（2） 第5回：供給曲線（1） 第6回：供給曲線（2） 第7回：生産者余剰、可変費用、帰属所得（1） 第8回：生産者余剰、可変費用、帰属所得（2） 第9回：需要曲線の導出と総余剰（1） 第10回：需要曲線の導出と総余剰（2） 第11回：参入規制（1） 第12回：参入規制（2） 第13回：市場介入（1） 第14回：市場介入（2） 第15回：復習 定期試験	<b>後 期</b> 第1回：外部不経済（1） 第2回：外部不経済（2） 第3回：規模の経済：独占（1） 第4回：規模の経済：独占（2） 第5回：外部経済と公共財（1） 第6回：外部経済と公共財（2） 第7回：道路と市場の失敗（1） 第8回：道路と市場の失敗（2） 第9回：労働市場（1） 第10回：労働市場（2） 第11回：社会的厚生（1） 第12回：社会的厚生（2） 第13回：効率化原則（1） 第14回：効率化原則（2） 第15回：復習 定期試験							
<b>使用教科書</b> 『ミクロ経済学 Expressway』 八田達夫：著 東洋経済新報社 ¥2,800+税								
<b>参考書</b> なし								
<b>評価方法</b> 毎回の授業で出題される小テスト30% 期末テスト70%								
<b>授業外の学習方法について</b> 講義の前に、授業内容・計画に該当する教科書のページを読むこと。 講義の後、板書のノートを見て、理解を深めること。講義の中で出された問題に解答すること。								
<b>その他</b> 小テストを前期もしくは後期に、それぞれ5回以上受験しなかったもの、期末テストを受験しない場合は、単位を不可とする。								

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	田部井 英 夫	マ ク ロ 経 済 学	ECO301	2	4	通年

### 授業概要

1年次必修の経済学Ⅰ、Ⅱにおいて、マクロ経済学の基礎的諸概念、おもに国民所得の諸概念、消費関数ならびに貯蓄関数、投資の理論、中央銀行の役割、貨幣の概念と機能に関する入門・基礎項目を見た。

2年次、前期では、最初に、マクロ経済学の現代的課題を見た後、「経済学Ⅰ・Ⅱ」でみた基礎的諸概念の基礎・発展項目を財市場、貨幣市場の順で見ていく。さらに、IS-LM分析を学ぶこととする。

2年次、後期では、日本の財政、インフレとデフレ、労働市場の変化を概観した後、AD-AS分析、インフレ率と失業、経済成長理論についてみる。並行して、日本が抱える経済諸問題、財政赤字と国際、デフレ脱却、マイナス金利、人口減少等の関連記事内容について、講義の中で、その都度、解説していく。

### 到達目標

「マクロ経済学」の講義をとおして、マクロ経済学の分析ツールとマクロ経済学の考え方を身につけ、現実のマクロ経済諸問題とその背景を理解できるようになることをめざしている。

第一目標は、マクロ経済学理論の基礎の習得。

第二目標は、大学卒業相当レベルの国家2種、地方上級専門試験やその他の資格試験に出題されるマクロ経済関連の計算問題が解けるようになること。

第三の目標は、日頃、諸君がマクロ経済にかかわるニュースに関心を持ち、それらの論点と政策背景などが理解できるようになること。

さらに、マクロ経済学の習得をとおして、学生諸君の就職活動および人生設計に役立てればと願っている。学生諸君がこの一年間真面目に取り組みさえすれば、少なくとも、上記の目標の方向性だけでも掴めるはずである。

### 授業内容・計画

#### 前期

第1講：オリエンテーション（シラバスの内容説明、マクロ経済学とは何か）

第2講：国民所得の諸概念（国民経済計算、名目GDPと実質GDP）

第3講：産業連関分析（産業連関表の仕組み、投入係数、レオンチェフの方程式、計算方法）

第4講：消費と貯蓄の理論（消費関数と貯蓄関数、三大仮説、日本の消費動向調査、日本の貯蓄率）

第5講：財市場分析（45度線分析、均衡国民所得、乗数理論、政府部門の導入、デフレ・インフレギャップ）

第6講：投資理論（投資の限界効率、加速度原理、トービンのq理論、新古典派の投資理論、株価の決定理論）

第7講：利子論（貨幣とは、債権とは、債券価格と利子率、ワルラスの法則、貨幣の需要と供給、利子率の決定、古典派の利子理論および貨幣市場）

第8講：IS曲線（IS曲線の定義および導出、財政政策）

第9講：LM曲線（LM曲線の定義および導出、金融政策）

第10講：財市場と貨幣市場の同時均衡

第11講：IS-LM分析（財政政策の効果、クラウディング・アウト）

第12講：IS-LM分析（金融政策の効果、流動性の罫）

第13講：IS-LM分析の限界

第14講：傾向と対策（計算問題の復習）とまとめ

第15講：授業内期末試験（90分：論述および計算問題）

#### 後期

第1講：オリエンテーション（シラバスの内容説明、わが国の財政）

第2講：わが国の財政（歳入と歳出、国債残高、社会保障と税の一体改革、財政健全化、『日本の財政関係資料』をもとに解説）

第3講：インフレとデフレ（インフレ目標、リフレ派と反リフレ派、デフレ脱却）

第4講：日本の労働市場の変化（日本型雇用慣行、非正規雇用、国際比較）

第5講：労働供給（余暇と所得、賃金率の上昇、後方屈曲型労働供給曲線）

第6講：労働需要（利潤最大化と労働需要、労働需要関数の導出）

第7講：総供給曲線（古典派の第一公準、総供給曲線の導出）

第8講：総需要曲線（総需要曲線の導出、総需要曲線の性質）

第9講：インフレ率と失業（フィリップス曲線、自然失業率仮説、オウケンの法則）

第10講：経済成長会計（経済成長会計、コブ・ダグラス関数）

第11講：ハロッド＝ドーマー・モデル（保証成長率、自然成長率、適正成長率、不安定性原理）

第12講：ソロー＝スワン・モデル（一般均衡、定常状態、均斉的成長、黄金律）

第13講：日本の経済成長（高度成長の原動力、所得再分配と税率、安定成長、低成長、日本の貯蓄率、労働生産性、潜在成長率の低下）

第14講：傾向と対策（計算問題の復習）とまとめ

第15講：授業内期末試験（90分：論述と計算問題）

#### 使用教科書

テキスト、使用しない

#### 参考書

『入門マクロ経済学』 中谷巖著 日本評論社

『マクロ経済学』 斉藤誠、岩本康志他 有斐閣等

『イントロダクションマクロ経済学講義』 西 孝著 日本評論社

『経済学入門 マクロ編』 ティモシー・ティラー著 かんき出版

『マンキュー経済学 マクロ編』 グレゴリー・マンキュー 東洋経済新報社

#### 評価方法

授業内期末試験（90分：論述および計算問題）結果（70%）、授業への取り組み姿勢や態度（30%）などを総合的に判断し、評価することとする。

#### 授業外の学習方法について

復習：必ず授業中に配布したスライド形式のプリントを読み返すこと。そして、毎回講義の要点を列挙して、次回のお復いの内容と照合すること。

予習：講義内容に関心をもった学生諸君は、参考書欄に掲げた書物等の講義関連項目をあらかじめ参照、閲覧すること。

#### その他

日々、新聞の経済欄に眼をとおす習慣をつけてほしい。読む習慣をつけることで、経済・金融に馴染め、必ずや将来の就職活動などに生きてくるはずである。

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	高橋伸二	インターナショナル・ビジネス・コミュニケーションⅠ	LIN206	2	2	前期
<b>授業概要</b> 国際ビジネスに必要な異文化間のコミュニケーションについてテキストに沿って学んでいきます。また、英語の4つの基本要素である読む、書く、聞く、話す能力を総合的に学びます。講義中、担当教員の国際ビジネスにおける異文化経験等にも折に触れて紹介していきます。						
<b>到達目標</b> 国際ビジネスにおいては、英語でのコミュニケーション能力が重要です。この講義では、将来、国際ビジネスの舞台で活躍できるように英語の4つの基本要素（読む、書く、聞く、話す）を身に付けます。						
<b>授業内容・計画</b> 1. ガイダンス／異文化コミュニケーション 2. オーストラリア：「寛容」という名の教育 3. 中国：若者文化の台頭 4. フィンランド：学びの本質 5. ドイツ：エコ意識への目覚め 6. アイスランド：忍び寄る温暖化 7. インドネシア：癒しの時間 8. イタリア：名所旧跡の意外性 9. 韓国：余暇の今昔 10. クウェート：西洋化への憧憬 11. ロシア：新たな文化の潮流 12. スペイン：伝統文化の柔軟性 13. タンザニア：異文化との衝突 14. タイ：伝統へのこだわり 15. イギリス：娯楽を愛する精神性						
<b>使用教科書</b> 『Around the Globe:New Trends and Old Traditions (異文化理解のための総合英語) 2010年度版』浅間正道／山下巖／デレック・イーバル 南雲堂 ¥1,700 教科書以外に必要なに応じて資料を配布します。						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 平常点（授業態度、課題提出等）評価（40%）、試験（60%）により総合的に評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 次回学習する教科書を予め、辞書を引いて或る程度把握しておいて下さい。						
<b>その他</b> 授業には辞書（書籍或いは電子辞書）を持参して下さい。 出席不良の場合は評価の対象としないことがあります。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	高橋伸二	インターナショナル・ビジネス・コミュニケーションⅡ	LIN207	2	2	後期
<b>授業概要</b> 国際ビジネスに必要な実践的なコミュニケーションの技法をテキストに沿って学んでいきます。また、英語の4つの基本要素である読む、書く、聞く、話す能力とプレゼンテーション能力について総合的に学びます。講義中、担当教員の国際ビジネスにおける異文化経験等にも折に触れて紹介していきます。						
<b>到達目標</b> 国際ビジネスにおいては、英語でのコミュニケーション能力が重要です。この講義では、将来、国際ビジネスの舞台で活躍できるように英語の4つの基本要素（読む、書く、聞く、話す）とプレゼンテーションの素養を身に付けてもらいます。						
<b>授業内容・計画</b> 1. ガイダンス／国際ビジネスにおけるコミュニケーション 2. ビジネスや文化のグローバル化 3. 外国から見た日本の文化の特質 4. ビジネスマナー&非言語コミュニケーション 5. 名前、職名、敬語 6. ビジネスエチケット 7. 個人主義と集団主義 8. 海外で働く 9. 言葉やカルチャーショックへの対応 10. ビジネスエンターテインング 11. 交渉：文化の違い 12. 両者が満足 of いく交渉 (Win-Win) 13. プレゼンテーション演習① 14. プレゼンテーション演習② 15. まとめ						
<b>使用教科書</b> 『Global Understanding-Success in International Business- (異文化理解と国際ビジネス)2003年度版』 宍戸真 /Bruce Allen 成美堂 ¥1,700 教科書以外に必要なに応じて資料を配布します。						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 平常点（授業態度、課題提出等）評価（40%）、試験（60%）により総合的に評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 次回学習する教科書を予め、辞書を引いて或る程度把握しておいて下さい。						
<b>その他</b> 授業には辞書（書籍或いは電子辞書）を持参して下さい。 出席不良の場合は評価の対象としないことがあります。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	阿 部 ジョスリン	English Composition I	LIN208	2	2	前期
<b>授業概要</b> Using existing vocabulary, writing skills will improve so that native speakers can understand easily, using constructive paragraph form.						
<b>到達目標</b> 1. Using as much vocabulary as possible, students will be able to compose essays of 200 - 400 words. 2. Students will be able to write English sentences which native speakers can understand easily using English logic.						
<b>授業内容・計画</b> 1. Introduction 2. Self-Introduction 3. Family 4. Rooms 5. Schools 6. Directions 7. Photos 8. Review 9. People 10. Biographies 11. Gadgets 12. Thank You Letters 13. Movie Reviews 14. Anecdotes 15. Review Final Test						
<b>使用教科書</b> Read to Write Plus, Bricklin Zeff & Douglas Moore, BTB Press ¥1,700 plus tax						
<b>参考書</b> Reference book, if necessary, to be announced in class.						
<b>評価方法</b> Classwork/writing 80%, Participation 20% Final Test is worth 20% of total mark.						
<b>授業外の学習方法について</b> 1. Read newspapers and watch news to acquire current event information. 2. Try to express your own opinion in simple English.						
<b>その他</b> English/Japanese dictionary. No smartphone or cell phone dictionaries are allowed. 80% attendance is required. No more than 3 absences is allowed.						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	阿 部 ジョスリン	English Composition II	LIN209	2	2	後期
<b>授業概要</b> Students will be able to further improve their writing skills and use various expressions on a range of topics, with constructive paragraphs that native speakers can understand easily.						
<b>到達目標</b> 1. Students will be able to compose and express themselves using a given theme in natural English. 2. Students can choose their own theme and will be able to write essays following a model."						
<b>授業内容・計画</b> 1. Introduction 2. Advantages and Disadvantages 3. Advantages and Disadvantages 4. Love-Hate Relationships 5. Love-Hate Relationships 6. Compare and Contrast 7. Compare and Contrast 8. Then and Now 9. Then and Now 10. Problems and Solutions 11. Problems and Solutions 12. For and Against 13. For and Against 14. Review 15. Final Review Final Test						
<b>使用教科書</b> Read to Write Compositions, Ian Munby & Dorothy E. Zemach, BTB Press ¥1,700 plus tax						
<b>参考書</b> If necessary, reference book will be announced.						
<b>評価方法</b> 80% classwork and writing. 20% participation. Final Test is worth 20% of total mark.						
<b>授業外の学習方法について</b> Please read newspapers and learn about current events as much as possible						
<b>その他</b> English/Japanese dictionary is necessary. No smartphone or cell phone dictionaries allowed. 80% attendance is required.						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	阿 部 ジョスリン	グローバル・カルチャー・ スタディーズⅡ	LIN210	2	2	前期
<b>授業概要</b> This course further develops language and cultural awareness through listening and speaking activities.						
<b>到達目標</b> Students will be able to develop fluency in practical English, review key grammar areas and extend active vocabulary in a travel scenario.						
<b>授業内容・計画</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientation/Introduction</li> <li>2. Unit 1 Understanding and answering questions at Immigration</li> <li>3. Unit 2 Asking about and understanding prices</li> <li>4. Unit 3 Buying a train ticket</li> <li>5. Unit 4 Asking for help with minor problems in a hotel</li> <li>6. Destination: The U.S.A.</li> <li>7. Unit 5 Finding out what there is to do in an area</li> <li>8. Unit 6 Renting goods from a rental store</li> <li>9. Unit 7 Disagreeing with people politely</li> <li>10. Unit 8 Describing recent activities in the past</li> <li>11. Destination: Canada</li> <li>12. Unit 9 Getting treatment for minor injuries at the hospital</li> <li>13. Unit 10 Asking about unfamiliar food</li> <li>14. Review</li> <li>15. Review</li> </ol>						
<b>使用教科書</b> Passport 2 2nd Edition (Student Book) Oxford University Press ¥2,500 plus tax Passport 2 2nd Edition (Workbook) Oxford University Press ¥1,100 plus tax						
<b>参考書</b> English-Japanese dictionary						
<b>評価方法</b> Class work and Workbook 80% Final Test 20%						
<b>授業外の学習方法について</b> Read as much information as possible on the Internet in English regarding culture and news. Review after each lesson.						
<b>その他</b> 80% attendance is required						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	阿 部 ジョスリン	グローバル・カルチャー・ スタディーズⅢ	LIN305	2	2	後期
<b>授業概要</b> This course further develops essential communicative language skills and cultural information.						
<b>到達目標</b> Students will be able to develop their language skills necessary for practical English use. Authentic listening and reading materials provide measurable, focussed progress and a sense of achievement.						
<b>授業内容・計画</b> 1. Orientation/Introduction 2. Unit 11 Asking about tourist destinations 3. Unit 12 Getting help with computer problems 4. Unit 13 Ordering food to take out 5. Unit 14 Asking for and understanding directions 6. Destination: China 7. Unit 15 Talking about experiences 8. Unit 16 Asking for help 9. Unit 17 Checking out of a hotel 10. Unit 18 Making plans for keeping in touch 11. Destination: Australia 12. Unit 19 Understanding questions at the check-in desk 13. Unit 20 Talking about places you intend to visit 14. Review 15. Review						
<b>使用教科書</b> Passport 2 2nd Edition (Student Book) Oxford University Press ¥2,500 plus tax Passport 2 2nd Edition (Workbook) Oxford University Press ¥1,100 plus tax						
<b>参考書</b> English-Japanese dictionary						
<b>評価方法</b> Class work and Workbook 80% Final Test 20%						
<b>授業外の学習方法について</b> Read as much information as possible regarding culture and news from the Internet in English. Review after each lesson .						
<b>その他</b> 80% attendance is required						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	若松裕之	商学実習II	SEM201	2	2	通年
<b>授業概要</b> <p>この授業では、より実践的・体験的に商学を学び、その調査・研究の成果を発信することをおこないます。</p> <p>商学の対象としては、組織（企業など）の活動や組織そのもの、製品やサービスなどがあります。そうした組織の「現場」に入り、その「現場」を取材・調査し、それを自分なりの問題意識をもって分析し、その調査・研究の成果を、自分の言葉で「発信」することを実践してもらいます。</p>						
<b>到達目標</b> <p>企業・商品の特徴を理解し、それをアピールする方法を身につけ、ふだんから商品を分析的に見る習慣を持つようになること。</p>						
<b>授業内容・計画</b> <p>この授業では、CMを作成し、インターネット上に公開する実習を行います。企業や商品を調査し、理解した特徴をCMという形で目に見えるようにし、実際に発信していくことを目指しています。</p> <p>前期：</p> <p>第1講 授業の進め方についてのガイダンス・グループ編成など  第2講 動画作成の手順について実習  第3～4講 函館をテーマにしたCMの企画  身近な題材を用いて、CMを企画し、シナリオ（絵コンテ）を作成する  小道具の準備、撮影場所の交渉も行う  第5～6講 絵コンテを基に撮影  第7～8講 撮影した動画を編集、授業内で発表し改善点などを話し合う  第9～10講 同窓会向けに、企画商品または大学の近況を動画にする企画を考え、絵コンテを作成  第12講 動画撮影  第13～14講 動画編集  第15講 後期のCM作成に向け、取り上げさせていただく企業を考える</p> <p>後期：</p> <p>第1講 CMを作成させていただく企業について基本的な事項を調べる  第2講 企業・商品の現地調査、長所・特色を調べ、企業の考え方を聞く  第4～5講 CMの企画を考え、絵コンテにまとめる  また、前期に作成したCMを大学祭で展示する  第6～7講 企画したCMの撮影  第8～9講 企画したCMの編集  第10講 作成したCMを企業に見てもらい講評をいただく  第12講 発表会に向けて。プレゼンテーションの準備  第13講 商学実習II合同発表会にて発表  第14～15講 CM作成の活動内容をおよび反省点についてレポートの作成</p> <p>授業の内容および進める順番は、学生の状況および学外との連携等のため、変更になる場合があります。</p>						
<b>使用教科書</b> <p>特に使用しない。</p>						
<b>参考書</b> <p>特に指定しないが、動画撮影・編集に関して適宜、紹介します。</p>						
<b>評価方法</b> <p>授業への参加状況（発言や態度など）40%、作成したCMの出来栄え20%、プレゼンテーション20%、最終レポート20%程度とします。ただし、学年末評価の比重は、後期を重くし、研究成果のレポートの未提出、プレゼンに欠席の場合は、単位を与えません。その他の欠席については、相応に減点します。</p>						
<b>授業外の学習方法について</b> <p>どの課題も考えなければならないことが多く、作業量もあるので、授業時間内に終了できないものになると予想されます。グループごとに、期日までに必ず課題を完了させてきてください。</p>						
<b>その他</b> <p>この授業は、他の先生のクラスと合同で実施することがあります。</p> <p>また、撮影は相手の都合などにより、授業時間とは異なる時間に学外に出向くことになるので、各自のスケジュールを調整して必ず時間どおりに集合してください。</p> <p>また、ノート型パソコンは、毎講義で使用するので忘れないように注意すること。</p>						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	今井敏博	商学実習Ⅱ	SEM201	2	2	通年
<b>授業概要</b> 1年次に体験した商学実習Ⅰやその他の専門科目のもとで経済・社会の見方、考え方を学び、それらを多少身に着けたことと思われるので、この商学実習Ⅱにおいても実際に教室を離れ、町に出て、各自の考えによってお店や町などをのぞいてきてもらい、アンケート調査をすることを基本として、社会の中の経済活動を把握し、それぞれのレポート・プレゼン資料を作成してもらう。						
<b>到達目標</b> 経済社会を見る視点・観点をつくる、行動力をつける。						
<b>授業内容・計画</b> 1. 仲間紹介。 2. アンケートなど調査テーマ、グループを作る。 3. 夏休みなどの休暇中に町でそれぞれに発見をする。無ければネットで発見する。 4. お互いにそれぞれの発見をまとめた文章を読み、意見交換する。 5. レポートの作成。 6. プレゼン。						
<b>使用教科書</b> なし						
<b>参考書</b> 適宜指示する。						
<b>評価方法</b> 出席中の学習状況（50%）、プレゼン（50%）の総合評価						
<b>授業外の学習方法について</b> 資料の収集、町での気づき						
<b>その他</b> 無断欠席した者、プレゼンをしない者は単位認定しない。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	田中浩司	商学実習Ⅱ	SEM201	2	2	通年
<b>授業概要</b> 商学の対象となる、ビジネス、企業・団体、製品・サービス、地域（経済）などについて、企業や組織の「現場」に入って、企業や組織の方のお話を聞くことで、函館の地域や産業、仕事について理解を深め、問題を発見して、その問題を自分なりに解決する方策を見出し、それを発信するというプロセスを、実習するものです。						
<b>到達目標</b> 授業の概要にある「プロセス」全体を身につけることが、この授業の目標です。具体的には、①研究対象とした地域や組織について、文献で自ら調べ、十分に理解し、その成果を発信することができること。②対象を取材して、自分の理解を確認すると同時に、そこから課題を発見し、その課題解決のために必要な調査・研究を行い、その成果を発表できること。③それらのために必要な論理的な思考力、情報収集や分析、プレゼンテーション・ツールとしてのPCを駆使する力、文章力、自分から考え行動する力など、社会人に必要な総合的な能力を高め、修得することが目標です。						
<b>授業内容・計画</b> 《前期》 第1講：授業の進め方についてのガイダンス・自己紹介など 第2講：グループ編成。自己紹介のプレゼン。PCの各種ソフトの練習など。 第3～7講：函館市内・近郊の企業や産業などについて調査し、問題点を発見する ＝調査・研究計画書を作成する。実際に企業などを取材して、問題意識を深化させる 第8～10講：研究テーマを決めて、実地調査レポート案、またはアンケート案の作成 第11～13講：実地調査、またはアンケート調査を実施 第14～15講：アンケート集計の基礎（エクセルの復習） 《夏休みの課題》各自で調査、データの入力。レポート作成 《後期》 第1～2講：大学祭で研究成果のポスター展示を行う 第3～8講：補足の調査および分析の深化、調査結果の集計・分析と文章化。 第9～10講：発表用パワーポイントの作成、口頭発表の練習 第11講：商学実習Ⅱ合同発表会にて発表 第12～15講：研究レポートの作成 なお、順番は前後することがある。						
<b>使用教科書</b> なし						
<b>参考書</b> 適宜、授業中に提示する						
<b>評価方法</b> 授業への参加状況（発言や態度など）40%、授業内の成果物20%、研究成果のプレゼンテーション20%、最終レポート20%程度とします。ただし、学年末評価の比重は、後期を重くし、研究成果レポートの提出、プレゼン大会への参画が、単位取得の条件となります。						
<b>授業外の学習方法について</b> 毎時間、各グループ（もしくは各自）に対して、次の授業までのホームワーク（課題＝予習・復習）を提示します。そのほか、夏休みや期末のレポートなどもあり、これらが授業外における学修となります。						
<b>その他</b> この授業ではノート型パソコンは、毎時間とも必携です。PCを忘れた場合や無断の欠席は、大きな減点となります。また、土・日曜日や夏休みに調査を行うことがありますので、その点も承知しておいてください。この授業は、他のクラスなどと合同で連携して進めることがあります。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	寺田隆至	商学実習II	SEM201	2	2	通年
<b>授業概要</b> 地域の産業・経済はその地域固有の個性・特徴を持っていると考えられる。この実習では、函館・道南の産業・経済に関して、「比較」することを入り口に何らかのテーマを設定し、そのテーマに対する解答を探り、その結果を発表するという研究活動をグループワークとして行う。「比較」とは、例えば、他都市との比較、過去の函館との比較などである。なお、この二年間のテーマは以下の通りである。 (2015年度)「函館市と長崎市の観光－比較研究－」 (2014年度)「津軽弁は、何故、函館で通じたり、通じなかったりするのか？」 研究の方法としては、テーマに即して、産業・経済統計の収集・分析の他に、アンケート調査やヒアリング調査、見学などの実地調査などを組み合わせて行う。 また、研究の成果は、大学祭での展示や外部の発表機会などでも発表する（一昨年の「津軽弁は、何故、函館で通じたり、通じなかったりするのか？」は函館アカデミックリンク2014で発表しました）。						
<b>到達目標</b> 産業・経済に対する自分の知識を「比較」という視点から相対化し、発展させていく基本的な研究態度を身に付け、実践できるようになること。						
<b>授業内容・計画</b> 次のような流れで考えているが、実地調査など相手がある項目の順序は変更があり得る。また、ほとんどの項目について3回程度の演習回数を予定している。  ①テーマを探す ②「研究計画書」の作成 ③統計データの収集と分析 ④調査の内容検討と計画作成 ⑤調査 ⑥調査結果の分析 ⑦発表用ポスターの作成 ⑧プレゼン大会用パワーポイントの作成 ⑨レポートの作成 ⑩レポートの発表						
<b>使用教科書</b> 使用しない。						
<b>参考書</b> 使用しない。						
<b>評価方法</b> 平常の学習・研究活動・チームへの貢献30%、研究発表40%、レポート(分担分)30%として評価する。なお、プレゼン大会への参加、レポートの提出は必要要件とし、これを満たさない場合は不合格となる。						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業外学習としては、準備学習として担当講師が課題を課すことがある他に、各チームの調査・研究活動をメンバーが分担して行なう中で、資料の収集や課題の考察が授業外学習となる場合もある。						
<b>その他</b> 課題に対しては、受身にならず、積極的な姿勢で取り組んでもらいたい。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間		
専門科目(演習)	西村 淳	商学実習 II	SEM201	2	2	通年		
<b>授業概要</b> 商学実習 I に続いて、より函館の地域経済を深く理解するための調査研究を行います。本授業を通じて、函館市の地域経済に関する問題点は、4年の卒業研究のテーマ決定に、また、アンケートで収集したデータは、卒業研究に使用するデータとして役立てる。								
<b>到達目標</b> 1. 自分で函館の地域経済に関する問題を発見できる。 2. 1の問題を客観的資料で裏付けることができる。 3. 函館の地域経済の問題に対して自分なりの答えを用意することができる。								
<b>授業内容・計画</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           1. 自己紹介            2. グループ作成            3. 研究テーマを考える（討論）            4. 研究テーマを考える（討論）            5. 研究テーマをまとめる            6. 研究テーマをまとめる（パワーポイント原稿作成）            7. クラスの中で発表            8. 発表のときに投げかけられた問題点、改善点からテーマを修正            9. アンケート表作成            10. アンケート表作成            11. アンケート表作成            12. アンケート実施            13. アンケート実施            14. アンケート集計            15. アンケート集計         </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           16. アンケート分析            17. アンケート分析            18. アンケート分析            19. アンケート分析            20. アンケート分析            21. パワーポイント原稿作成            22. パワーポイント原稿作成            23. クラスの中で発表            24. 発表のときに投げかけられた問題点、改善すべき点を修正            25. 商学実習発表会            26. レポート作成            27. レポート作成            28. レポート作成            29. レポート作成            30. レポート作成         </td> </tr> </table>							1. 自己紹介 2. グループ作成 3. 研究テーマを考える（討論） 4. 研究テーマを考える（討論） 5. 研究テーマをまとめる 6. 研究テーマをまとめる（パワーポイント原稿作成） 7. クラスの中で発表 8. 発表のときに投げかけられた問題点、改善点からテーマを修正 9. アンケート表作成 10. アンケート表作成 11. アンケート表作成 12. アンケート実施 13. アンケート実施 14. アンケート集計 15. アンケート集計	16. アンケート分析 17. アンケート分析 18. アンケート分析 19. アンケート分析 20. アンケート分析 21. パワーポイント原稿作成 22. パワーポイント原稿作成 23. クラスの中で発表 24. 発表のときに投げかけられた問題点、改善すべき点を修正 25. 商学実習発表会 26. レポート作成 27. レポート作成 28. レポート作成 29. レポート作成 30. レポート作成
1. 自己紹介 2. グループ作成 3. 研究テーマを考える（討論） 4. 研究テーマを考える（討論） 5. 研究テーマをまとめる 6. 研究テーマをまとめる（パワーポイント原稿作成） 7. クラスの中で発表 8. 発表のときに投げかけられた問題点、改善点からテーマを修正 9. アンケート表作成 10. アンケート表作成 11. アンケート表作成 12. アンケート実施 13. アンケート実施 14. アンケート集計 15. アンケート集計	16. アンケート分析 17. アンケート分析 18. アンケート分析 19. アンケート分析 20. アンケート分析 21. パワーポイント原稿作成 22. パワーポイント原稿作成 23. クラスの中で発表 24. 発表のときに投げかけられた問題点、改善すべき点を修正 25. 商学実習発表会 26. レポート作成 27. レポート作成 28. レポート作成 29. レポート作成 30. レポート作成							
<b>使用教科書</b> 特にありません。								
<b>参考書</b> 特にありません。								
<b>評価方法</b> ワードで作成した小レポート（毎時間、各自で、その時間内にわかったことから、次に何をすべきかなどのメモ） 30%グループへの貢献30%、レポート40%								
<b>授業外の学習方法について</b> 前回の小レポートを見て、次に何をすべきか考える。								
<b>その他</b> 前期もしくは後期の授業で、それぞれ4回以上欠席した場合は、単位を不可とする。 節目ごと、具体的には報告会の後に反省会（お茶会）をしたいと思います。								

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	大 橋 美 幸	商 学 実 習 II	SEM201	2	4	通年
<b>授業概要</b> 商学実習Ⅰの経験を生かして、地域をフィールドに商学を学びます。今年度は北海道新幹線関連に加えて、ご当地グルメの意識調査、バス社会実験、商店街の交通量調査等を予定しています。						
<b>到達目標</b> ○量的調査及び質的調査を実践的に応用できるようになる ○社会的課題について関係者と協力して取り組むことを学ぶ						
<b>授業内容・計画</b> 前期 1～5 函館近郊の北海道新幹線開業に伴う新観光スポットの視察 6～10 新幹線連続講座（函館市新幹線対策室などの話を聞きます） 11～15 北海道新幹線開業イベント来場者アンケートの調査計画・実施 バス社会実験、交通量調査等の実施  後期 1～5 集計・まとめ 6～10 プレゼンテーション資料作成 11～15 プレゼンテーション、レポート作成						
<b>使用教科書</b> ありません						
<b>参考書</b> ありません						
<b>評価方法</b> レポート・プレゼンテーション50%、作業の貢献度50%で評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 調査実施、データ入力、集計など、授業時間以外の作業が多くなります。						
<b>その他</b> 休日に外に出かけて調査などを行います(事前に都合を聞いて日程調整をします)。役割分担をした上で休むと皆に迷惑をかけるので注意してください。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間																														
専門科目(演習)	佐藤元治	商学実習 II	SEM201	2	2	通年																														
<b>授業概要</b> 聞取り調査、アンケート調査等の実施を通じて社会調査の基礎を学ぶ。または、地元企業に協力して、企業が製造・提供する製品・サービスの企画・開発・販売促進等を行う。																																				
<b>到達目標</b> 基礎的な社会調査を自力で企画、実施し、レポートにまとめ、プレゼンテーションができるようになること。 調査にあたり企業・店舗・観光施設等との交渉が必要な場合、きちんと交渉できること。 また、その過程で生じる様々な課題に対処できるようになること。 企業の対場に立って、製品・サービスの企画・開発・販売促進に挑戦し、種々の作業を行い目標を達成できるようになること。																																				
<b>授業内容・計画</b> 聞取り調査とアンケート調査を行う場合の例  <table border="0"> <tr> <td>1. ガイダンス、自己紹介、グループ分け</td> <td>16. アンケート調査</td> </tr> <tr> <td>2. 社会調査とは</td> <td>17. 調査テーマの決定</td> </tr> <tr> <td>3. 聞取り調査</td> <td>18. 予備調査</td> </tr> <tr> <td>4. 調査テーマの決定</td> <td>19. 調査項目の決定</td> </tr> <tr> <td>5. 予備調査</td> <td>20. 質問項目づくり</td> </tr> <tr> <td>6. 調査項目の決定</td> <td>21. 回答項目づくり</td> </tr> <tr> <td>7. 質問項目づくり</td> <td>22. ボーリング調査</td> </tr> <tr> <td>8. ボーリング調査</td> <td>23. 調査票づくり</td> </tr> <tr> <td>9. 調査票づくり</td> <td>24. 調査実施</td> </tr> <tr> <td>10. 調査実施</td> <td>25. 集計作業</td> </tr> <tr> <td>11. 集計作業</td> <td>26. 分析作業</td> </tr> <tr> <td>12. 分析作業</td> <td>27. プレゼンテーション資料作成</td> </tr> <tr> <td>13. レポート作成</td> <td>28. プレゼンテーション</td> </tr> <tr> <td>14. レポート作成</td> <td>29. レポート作成</td> </tr> <tr> <td>15. レポート作成</td> <td>30. レポート作成</td> </tr> </table>							1. ガイダンス、自己紹介、グループ分け	16. アンケート調査	2. 社会調査とは	17. 調査テーマの決定	3. 聞取り調査	18. 予備調査	4. 調査テーマの決定	19. 調査項目の決定	5. 予備調査	20. 質問項目づくり	6. 調査項目の決定	21. 回答項目づくり	7. 質問項目づくり	22. ボーリング調査	8. ボーリング調査	23. 調査票づくり	9. 調査票づくり	24. 調査実施	10. 調査実施	25. 集計作業	11. 集計作業	26. 分析作業	12. 分析作業	27. プレゼンテーション資料作成	13. レポート作成	28. プレゼンテーション	14. レポート作成	29. レポート作成	15. レポート作成	30. レポート作成
1. ガイダンス、自己紹介、グループ分け	16. アンケート調査																																			
2. 社会調査とは	17. 調査テーマの決定																																			
3. 聞取り調査	18. 予備調査																																			
4. 調査テーマの決定	19. 調査項目の決定																																			
5. 予備調査	20. 質問項目づくり																																			
6. 調査項目の決定	21. 回答項目づくり																																			
7. 質問項目づくり	22. ボーリング調査																																			
8. ボーリング調査	23. 調査票づくり																																			
9. 調査票づくり	24. 調査実施																																			
10. 調査実施	25. 集計作業																																			
11. 集計作業	26. 分析作業																																			
12. 分析作業	27. プレゼンテーション資料作成																																			
13. レポート作成	28. プレゼンテーション																																			
14. レポート作成	29. レポート作成																																			
15. レポート作成	30. レポート作成																																			
<b>使用教科書</b> なし																																				
<b>参考書</b> なし																																				
<b>評価方法</b> レポート、プレゼンテーション約50%、グループ作業に対する積極性、平常点約50%で評価する。																																				
<b>授業外の学習方法について</b> 企業と協力して企画・販促を行う場合、作業量が多くなり、締め切りを守る必要があることに留意する。授業期間中にレポートを完成すること。																																				
<b>その他</b> 出席率80%未満は単位を取得できない。 グループ単位での作業が基本で、欠席するとグループメンバーに迷惑がかかることに留意すること。																																				

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間		
専門科目(演習)	井上祐輔	商学実習Ⅱ	SEM201	2	2	通年		
<b>授業概要</b> 組織や企業は、事業活動を行い、利害関係者（多くの場合、顧客）から対価を得ることで存続できます。この授業では、(学内新聞やミニコミ誌のような)小冊子の作成を行い、疑似的な「事業の現場」を体験してもらいます。どのようなターゲットに、どのような記事を作成すれば、読んでもらえるのかを考えながら、記事を作成することになります。作成する記事内容、役割分担、紙面担当者などは、参加者による議論によって決めていきます。								
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・企画につながる建設的なアイデアを提案できるようになる。</li> <li>・提案したアイデアの実現に向けた、様々な方法を考えることができるようになる。</li> <li>・グループワークにおける自分の役割を見出すことができるようになる。</li> </ul>								
<b>授業内容・計画</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小冊子は、5月から月1回（講義月のみの発行で最低7冊）発行を予定。（記事のアイデアが多ければ発行回数を増やすことも可）</li> <li>・1冊10ページ程度</li> <li>・講義時間は、主に編集会議（次号の記事の内容決め・担当者決め・現在の進捗報告・取材対象者へのアポイント状況の確認・冊子の印刷・配布など）を行う。</li> </ul> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           第1回 オリエンテーション・前期のコンセプトづくり            第2回 前期のコンセプトづくり・発行スケジュールの作成            第3回 記事（案）の作成、担当決め            第4回 取材・記事作成            第5回 レイアウト編集と発行①            第6回 記事（案）の作成、担当決め            第7回 取材・記事作成            第8回 レイアウト編集と発行②            第9回 記事（案）の作成、担当決め            第10回 取材・記事作成            第11回 レイアウト編集と発行③            第12回 記事（案）の作成、担当決め            第13回 取材・記事作成            第14回 レイアウト編集と発行④            第15回 前期発行分の総括と後期のコンセプトづくり         </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           第16回 記事（案）の作成、担当決め            第17回 取材・記事作成            第18回 レイアウト編集と発行⑤            第19回 記事（案）の作成、担当決め            第20回 取材・記事作成            第21回 レイアウト編集と発行⑥            第22回 記事（案）の作成、担当決め            第23回 取材・記事作成            第24回 プレゼンテーション資料作成            第25回 プレゼンテーション資料作成            第26回 商学実習Ⅱ 合同発表会にて発表            第27回 レイアウト編集と発行⑦            第28回 レポート作成            第29回 レポート作成            第30回 レポート作成         </td> </tr> </table>							第1回 オリエンテーション・前期のコンセプトづくり 第2回 前期のコンセプトづくり・発行スケジュールの作成 第3回 記事（案）の作成、担当決め 第4回 取材・記事作成 第5回 レイアウト編集と発行① 第6回 記事（案）の作成、担当決め 第7回 取材・記事作成 第8回 レイアウト編集と発行② 第9回 記事（案）の作成、担当決め 第10回 取材・記事作成 第11回 レイアウト編集と発行③ 第12回 記事（案）の作成、担当決め 第13回 取材・記事作成 第14回 レイアウト編集と発行④ 第15回 前期発行分の総括と後期のコンセプトづくり	第16回 記事（案）の作成、担当決め 第17回 取材・記事作成 第18回 レイアウト編集と発行⑤ 第19回 記事（案）の作成、担当決め 第20回 取材・記事作成 第21回 レイアウト編集と発行⑥ 第22回 記事（案）の作成、担当決め 第23回 取材・記事作成 第24回 プレゼンテーション資料作成 第25回 プレゼンテーション資料作成 第26回 商学実習Ⅱ 合同発表会にて発表 第27回 レイアウト編集と発行⑦ 第28回 レポート作成 第29回 レポート作成 第30回 レポート作成
第1回 オリエンテーション・前期のコンセプトづくり 第2回 前期のコンセプトづくり・発行スケジュールの作成 第3回 記事（案）の作成、担当決め 第4回 取材・記事作成 第5回 レイアウト編集と発行① 第6回 記事（案）の作成、担当決め 第7回 取材・記事作成 第8回 レイアウト編集と発行② 第9回 記事（案）の作成、担当決め 第10回 取材・記事作成 第11回 レイアウト編集と発行③ 第12回 記事（案）の作成、担当決め 第13回 取材・記事作成 第14回 レイアウト編集と発行④ 第15回 前期発行分の総括と後期のコンセプトづくり	第16回 記事（案）の作成、担当決め 第17回 取材・記事作成 第18回 レイアウト編集と発行⑤ 第19回 記事（案）の作成、担当決め 第20回 取材・記事作成 第21回 レイアウト編集と発行⑥ 第22回 記事（案）の作成、担当決め 第23回 取材・記事作成 第24回 プレゼンテーション資料作成 第25回 プレゼンテーション資料作成 第26回 商学実習Ⅱ 合同発表会にて発表 第27回 レイアウト編集と発行⑦ 第28回 レポート作成 第29回 レポート作成 第30回 レポート作成							
<b>使用教科書</b> 特に指定しない。								
<b>参考書</b> 特に指定しない。								
<b>評価方法</b> 冊子づくりへの参加状況（20%）と相互評価（20%）、作成した記事の出来栄（20%）、プレゼンテーション（20%）、最終レポート（20%）程度とします。								
<b>授業外の学習方法について</b> 記事の作成には考えなければならないことが多く、また作業量も多いです。授業時間内は、主に紙面全体の刷り合わせや、次号以降の記事テーマに関する会議になると思います。そのため、記事の作成は授業時間外で行うことが多くとなると予想されます。発行期日があるため、担当者ごとに、期日までに必ず記事を完成させてください。								
<b>その他</b> 取材をする場合は相手の都合などにより、授業時間とは異なる時間に取材することになるので、各自のスケジュールを調整して必ず時間どおりに行動してください。 また、ノート型パソコンは、記事の作成・編集、議事録の作成等で使用するため、毎講義で使用するので忘れないように注意すること。 ただし、最終レポートの未提出、合同発表会欠席の場合は、単位を与えません。その他の欠席については、相応に減点します。								

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
教職科目	本田 泰代	教育心理学	EDU201	2	2	前期
<b>授業概要</b> 教育心理学の基礎的な理論を学び、教育に関する様々な事象を心理学的な観点から理解できるようになることを目指します。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育心理学の基礎的な理論や概念を理解し、説明できる。</li> <li>・教育に関する様々な事象を心理学的な観点から理解できる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> 1. オリエンテーション、教育心理学とは 2. 発達①：遺伝と環境、発達の原理 3. 発達②：乳児期～児童期の発達課題 4. 発達③：思春期～青年期の発達課題 5. 学習 6. 動機づけ 7. 記憶 8. 中間試験 9. 知能 10. パーソナリティ 11. 学級集団 12. 教育評価 13. 心の問題と発達障害 14. 学校カウンセリング 15. まとめ						
<b>使用教科書</b> 『スタンダード 教育心理学』 服部環・外山美樹（編） サイエンス社 ¥2,400+税						
<b>参考書</b> 『教育心理学 学校での子どもの成長をめざして』 新井邦二郎・濱口佳和・佐藤純（共著） 培風館 ¥2,000+税 『生徒指導提要』 文部科学省 教育図書 ¥276+税						
<b>評価方法</b> 授業への参加態度（授業内の課題・レポート・発言等）45％、中間試験25％、期末試験30％の割合を原則として、総合的に評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 次回の講義で取り扱う内容について、教科書を読んで予習しておくこと。 授業後は、講義で扱った教科書の範囲や資料を読んで復習すること。授業のポイントを整理し、各自ノートにまとめること。						
<b>その他</b> 4回以上欠席した場合は、単位を不可とします。遅刻・早退も減点します。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
教職科目	大西正光	特別活動の研究	EDU204	2	2	後期
<b>授業概要</b> 特別活動の目標と内容についての理解を深めるとともに、学級活動における諸課題等の実際的な取り上げ方について論考し、指導案の作成につながる学習をします。 また、人間としての生き方についての自覚を深め、自己を生かす能力を養うキャリア教育について学習します。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特別活動の指導原理について理解を深め、話し合い活動の簡単な略指導案を作ることができる。</li> <li>・学級活動、生徒会活動、学校行事の目標と内容について理解を深め、そこにおける実際的な課題の取り上げ方について説明することができる。</li> <li>・キャリア教育の構造とその発達段階に合わせた目標について説明することができる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> 第1講 子ども達を取り巻く社会変化と特別活動の歴史について 第2講 中学校の教育課程における特別活動の位置づけについて 第3講 特別活動の目標と指導原理について 第4講 特別活動と各教科、道徳、総合的な学習の時間との関連について 第5講 学級活動の内容と具体的な取り上げ方「学級や学校の生活づくり」 第6講 学級活動の内容と具体的な取り上げ方「適応と成長及び健康安全」―① 第7講 学級活動の内容と具体的な取り上げ方「適応と成長及び健康安全」―② 第8講 話し合い活動の研究 第9講 学級活動の内容と具体的な取り上げ方「学業と進路」 第10講 学級担任の果たすべき役割と学級経営について 第11講 学級活動指導案の作成 第12講 「生徒会活動」の目標と内容、指導のあり方について 第13講 「学校行事」の目標と内容、指導のあり方について 第14講 キャリア教育の目標と内容、指導のあり方について 第15講 キャリア教育と進路指導の関係、職業体験学習の留意点						
<b>使用教科書</b> 使用しない。授業に必要な資料は、その都度配布します。						
<b>参考書</b> 授業中に紹介します。						
<b>評価方法</b> 授業への参加態度（30%）、小テストやレポートの評価（70%）等を総合して評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・シラバスに沿って予習をして下さい。授業では予習したことを盛り込みながら進めます。</li> <li>・授業内容の整理をしながら復習し、ノート作りをして下さい。</li> </ul>						
<b>その他</b> なし						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
教職科目	大西正光	生徒指導論	EDU202	2	2	前期
<b>授業概要</b> 生徒指導という言葉からはいじめや不登校、校内暴力や薬物乱用など、生徒の問題行動への対応のことばかりがイメージされがちです。もちろんそれも生徒指導の重要な部分ですが、本来は全ての生徒一人ひとりが将来の自己実現に向けて、今の学校生活がより充実したものとなるように、教師が行う積極的な指導と援助のことです。 この授業においては、生徒指導の指導原理についての理解を深めるとともに、具体的な指導援助のあり方について学習します。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・生徒の問題行動と社会変化の関係について論考し、説明することができる。</li> <li>・生徒指導の機能について理解し、その機能を生かした指導のあり方について説明することができる。</li> <li>・生徒の具体的な問題事例を取り上げ、その内容や構造等を理解するとともに、具体的な対応のあり方について説明することができる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> 第1回 生徒の問題行動と社会の変化について 第2回 日本人の規範意識と生徒指導 第3回 生徒指導の意義と指導原理 第4回 生徒理解の方法とその実際 第5回 生徒指導と学級経営 第6回 生徒指導の機能について 第7回 生徒指導の機能を生かした授業のあり方① 第8回 生徒指導の機能を生かした授業のあり方② 第9回 生徒指導の機能を生かした特別活動、道徳、総合的な学習の時間 第10回 集団指導と個別指導の教育的な意義 第11回 いじめ問題への対応のあり方① 第12回 いじめ問題への対応のあり方② 第13回 不登校生徒への対応のあり方 第14回 発達障害のある生徒の理解と対応のあり方 第15回 生徒指導を進める上で配慮すべきことについて						
<b>使用教科書</b> 使用しない。授業に必要な資料はその都度配布します。						
<b>参考書</b> 授業中に紹介します。						
<b>評価方法</b> 授業への参加態度（30%）、小テスト・課題レポートの評価（70%）等を総合して評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・シラバスを基に予習してください。授業は予習したことを盛り込みながら進めます。</li> <li>・授業内容の整理をしながら復習し、ノート作りをしてください。</li> </ul>						
<b>その他</b> なし						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
教職科目	本田 泰代	教育相談	EDU203	2	2	後期
<b>授業概要</b> 教育相談やカウンセリングに関する基礎的な理論と技法を、講義・演習等を通じて体験的に学びます。また、学校で生じる様々な問題の理解や支援方法について、心理学的な観点から解説します。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育相談やカウンセリングに関する基礎的な理論・技法を理解し、説明できる。</li> <li>・学校で生じる様々な問題の背景・現状・支援方法等について、心理学的な観点から理解できる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> 1. オリエンテーション, 教育相談の歴史と目的 2. 予防的・開発的教育相談①：構成的グループエンカウンター 3. 予防的・開発的教育相談②：ソーシャルスキルトレーニング 4. 予防的・開発的教育相談③：ピア・サポート 5. アセスメントの基礎 6. カウンセリングの基礎 7. カウンセリングの技法 8. 中間試験 9. 校内支援体制・チーム支援 10. 不登校の理解と支援 11. いじめ問題の理解と支援 12. 虐待の問題への理解と支援 13. 発達障害の理解と支援 14. 精神疾患の理解と支援 15. まとめ						
<b>使用教科書</b> 『スタンダード 教育心理学』 服部環・外山美樹（編） サイエンス社 ¥2,400+税						
<b>参考書</b> 『教育相談の理論と実際』 河村茂雄（編著） 図書文化 ¥2,200+税 『事例から学ぶ 児童・生徒への指導と援助』 庄司一子（監修） 杉本希映・五十嵐哲也（編著） ナカニシヤ出版 ¥2,200+税 『生徒指導提要』 文部科学省 教育図書 ¥276+税						
<b>評価方法</b> 授業への参加態度（授業内の課題・レポート・発言等）45%，中間試験25%，期末試験30%の割合を原則として、総合的に評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 次回の講義で取り扱う内容について、教科書を読んで予習しておくこと。 授業後は、講義で扱った教科書の範囲や資料を読んで復習すること。授業のポイントを整理し、各自ノートにまとめること。						
<b>その他</b> 4回以上欠席した場合は、単位を不可とします。遅刻・早退も減点します。 カウンセリングの演習等も含まれますので、授業への主体的・積極的参加を期待します。						



## 3 年次配当科目

### 3年次配当科目

#### 基礎技能科目【情報】

I T戦略論 (津金) 135、136

#### 基礎技能科目【外国語】

原書講読 (片山) 137

原書講読 (永盛) 138

原書講読 (坂野) 139

#### 総合科目【総合】

教職演習Ⅱ (荒井) 140

教職演習Ⅲ (荒井) 141

#### 専門基礎科目

国際経済学 (田部井) 142、143

#### 専門発展科目

民法Ⅲ (永盛) 144

商法Ⅲ (小林美) 145

財務諸表論 (今井) 146

管理会計論 (若松) 147

会計監査論 (片山) 148

職業指導 (荒井) 149

広告論 (角田) 150

証券論 (西原) 151

産業構造論 (寺田) 152

日本経済史 (田中) 153

西洋経済史 (石井) 154

日本経済論 (寺田) 155

地域経済論 (西村) 156

国際マーケティング論 (高橋) 157

国際経営論 (井上) 158

国際法 (河) 159

インターナショナル・ビジネス・コミュニケーションⅢ (高橋) 160

ビジネス・イングリッシュⅠ (高橋) 161

ビジネス・イングリッシュⅡ (高橋) 162

メディア・イングリッシュ (ジョスリン) 163

英語特別演習Ⅰ (山田) 164

商学特講Ⅰ (リーダー論Ⅰ) (小林裕) 165

商学特講Ⅱ (リーダー論Ⅱ) (小林裕) 166

商学特講Ⅰ (函館地域振興論Ⅰ) (小林裕) 167

商学特講Ⅱ (函館地域振興論Ⅱ) (小林裕) 168

商学特講Ⅰ (実践コミュニケーション論Ⅰ) (小林裕) 169

商学特講Ⅱ (実践コミュニケーション論Ⅱ) (小林裕) 170

商学特講Ⅰ (国際貿易論) (高橋) 171

#### 演習科目

専門ゼミナールⅠ (会計学) (今井) 172

専門ゼミナールⅠ (経済史) (田中) 173

専門ゼミナールⅠ (経済学) (寺田) 174

専門ゼミナールⅠ (経済学) (西村) 175

専門ゼミナールⅠ (情報) (津金) 176

専門ゼミナールⅠ (地域学) (大橋) 177

専門ゼミナールⅠ (会計学) (佐藤) 178

専門ゼミナールⅠ (経営学) (井上) 179

専門ゼミナールⅠ (マーケティング) (角田) 180

#### 教職科目

教育行政学 (藤川) 181

教育方法論 (藤川) 182

英語科教育法Ⅰ (田村) 183

英語科教育法Ⅱ (田村) 184

商業科教育法 (荒井) 185

社会・公民教育法Ⅰ (武田) 186

社会・公民教育法Ⅱ (武田) 187

道德教育の研究 (藤川) 188

教育実習事前講座 (藤川) 189

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(情報)	津金孝行	I T 戦略論	INF203	3	4	通年
<b>授業概要</b> <p>I T (情報技術) は、社会基盤となり企業などの組織活動は、I Tなしには成り立たなくなっている。I Tは、コンピュータ技術と通信(情報ネットワーク)技術から構成され、これらの基礎については、「コンピュータ基礎」という科目ですすでに学んでいることと思う。</p> <p>本講義では、I Tを企業などの組織活動へどのように活用するかについて学修する。I Tは、情報を処理し伝えるための道具であり、I Tを活用する戦略なしにI T機器を購入しても何の効果も得られない。</p> <p>そこで、本講義は、商学の基本的知識とI Tの繋がりを理解し、I Tの組織活動への効果的な活用できるようになることを目的とする。</p>						
<b>到達目標</b> <p>商学の基本的知識とI Tの繋がりを理解し、組織活動に対するI Tの効果的活用を自ら考え説明できるようにする。</p>						
<b>授業内容・計画</b> <p>第1講 ガイダンスとセキュリティとその管理法</p> <p>第2講 リスク管理と演習</p> <p>第3講 標準化(開発と取引について、情報システム基盤について、標準化組織・機構)</p> <p>第4講 企業とマネジメント、経営組織の形態と特徴、企業活動と経営・組織</p> <p>第5講 経営戦略手法の紹介</p> <p>第6講 マーケティング、ビジネス戦略と目標・評価</p> <p>第7講 経営管理システム</p> <p>第8講 財務会計の概要(復習)</p> <p>第9講 管理会計の概要(復習)</p> <p>第10講 システム事例研究(SCMを中心に) 1</p> <p>第11講 システム事例研究(SCMを中心に) 2</p> <p>第12講 システム事例研究(SCMを中心に) 3</p> <p>第14講 SCM事例のまとめ</p> <p>第15講 前期のまとめ</p> <p>第16講 QCとは、QCとQCの道具1</p> <p>第17講 QCとQCの道具2</p> <p>第18講 QCとQCの道具3</p> <p>第19講 QCとQCの道具4</p> <p>第20講 線形計画法</p> <p>第21講 線形計画法演習</p> <p>第22講 アローダイアグラムと演習</p> <p>第23講 在庫管理</p> <p>第24講 企業研究</p> <p>第25講 ビジネスシステム事例研究1</p> <p>第26講 ビジネスシステム事例研究2</p> <p>第27講 ビジネスシステム事例研究3</p> <p>第28講 知的財産に関する法規、個人情報保護法</p> <p>第29講 個人情報保護法についてe-learningを用いた演習</p> <p>第30講 後期のまとめ</p>						
<b>使用教科書</b> <p>『基本情報技術者テキスト〈5〉セキュリティと標準化・情報化と経営』 平井利明 実教出版 ¥1,800+税</p>						
<b>参考書</b> <p>簿記原理、会計学総論、マーケティング総論、経営学総論、経営情報システム論、コンピュータ基礎、統計学の各科目で用いた教科書や授業中に配布されたプリントおよび授業のノート。</p> <p>基本情報技術者試験、I Tパスポートの資格取得取得問題集(具体的な書籍名は授業開始後に指示する)</p>						

## 評価方法

期末試験50%、授業中の課題についての発表30%、レポート20%で評価する。

## 授業外の学習方法について

- ・各講義に対応した、教科書のページを事前に読んでおくこと。
- ・事例研究では、授業外でレポート作成を行い、授業でその内容についてディスカッションするので、授業外の事前学習を充分行うこと。
- ・個人情報保護法の学修では、e-learning を講義と併用するので、自宅からインターネット経由で、授業外学習を充分行うこと。

## その他

本講義は、基本情報技術者試験、ITパスポートの受験を目指す学生や高校の商業科教員を目指す学生およびそれと同程度の学修意欲を持つ学生を主な対象として講義を行う。

教科書を中心に講義を進めるので、必ず教科書を用意して欲しい。

また、基本情報技術者試験、ITパスポートの資格取得を目指す場合は、各自問題集を購入してほしい。

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	片山郁夫	原書講読	LIN306	3	2	通年
<b>授業概要</b> 英文の大学初級会計テキスト（複数）のなかから、適切だと思われる部分を選択して読み進めます。とくに、専門用語に慣れることに主眼をおきます。英語読解が苦手だという学生には、効果的な改善ノウハウ（片山メソッド）を解説・指導する予定です。 会計テキストといっても初級ですから、その内容は日本の簿記教科書とほとんど変わりありません。また、英文自体が平易です。簿記がよくわからないという学生でも、読んでいくうちに解るようになるかもしれません。 自主申告に基づいて予め決めた分担範囲を読み進めます。読むテキストないし進度は、受講者に合わせますが、受講者のレベルに応じて適宜変更することもあります。						
<b>到達目標</b> (1) 英文で書かれた大学初級会計テキストを読める。 (2) 簿記および会計に関する英文専門用語に慣れ、その数を増やす。						
<b>授業内容・計画</b> <b>【前期】 貸借対照表の意義と内容に関する部分</b> ①～④当たり前の大前提を意識する：「ことば」としての会計 ⑤～⑫貸借対照表を読んでわかること：資産・負債・資本 ⑬～⑭貸借対照表等式：「複式」の意味 ⑮専門用語カードゲーム大会：カタヤマオリジナルカードで前期をまとめます。  <b>【後期】 損益計算書の意義と内容に関する部分</b> ①～④商品売買取引の記帳：売上高・売上原価・売上総利益 ⑤～⑨売上原価の計算と記帳：2・8モデル ⑩～⑭売上原価と棚卸高：費用と資産との関係 ⑮専門用語カードゲーム大会：カタヤマオリジナルカードで後期をまとめます。						
<b>使用教科書</b> 指定しません（手製のプリントを用意します）。						
<b>参考書</b> 会計に関する専門の英辞書（図書館に複数種類を備置）						
<b>評価方法</b> 次の2要素について、各割合に基づく素点を合計して評価します。 発表の分担・予習実績：20% 授業中の質疑応答内容：80%						
<b>授業外の学習方法について</b> 分担範囲の予習内容をノートの形で確実に蓄積していくよう心がけてください。とくに、専門用語については、実際に使用される場面や例を各種媒体をつうじて意識的に探し求めるようにするのが有効です。						
<b>その他</b> 演習系科目であることに鑑みて、受講者メンバー間で相応の発表分担を必要条件とします。 当然のことですが、やむを得ず欠席する(した)場合は、その理由を事前または事後申告してください。もし、無断欠席によりメンバー間および教員間での信頼関係が損なわれた場合は、当該時点で単位認定の評価対象から外れることとなります。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	永 盛 恒 男	原 書 講 読	LIN306	3	2	通年
<b>授業概要</b> <p>日本の主要法典は、明治時代以来外国（とくに西欧諸国）から輸入されたものであった（不平等条約改正の前提）。日本の法律をより良く知るためには、外国の法にも目を向けることが有益である。本講義では、原書を直接読む（翻訳がない）ことによって限られた領域ではあっても、英米独仏の法について理解を深めることを目的とする。</p>						
<b>到達目標</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 外国法制についてしっかり理解できること</li> <li>2. その上で類似の日本法の制度についても理解できること</li> <li>3. 英文を正確に読むことができること</li> </ol>						
<b>授業内容・計画</b> <p>Konrad Zweigert , Hein Kötz の『Einführung in die Rechtsvergleichung』(3.Auflage)、J.C.B.Mohr (1996) の英訳『An Introduction to Comparative Law』(3rd.Ed.) Clarendon Press.Oxford (1998), § 26 「Offer and Acceptance」の部分を読了する。契約成立の最初の要件である「申込と承諾」について、英米、独、仏の考え方の違いを理解することは興味深いことと思う。</p> <p>上掲書 p356～ p364までを30回の講義で読了する。受講生諸君の理解の進捗、専門的領域については、私の説明を加わるので、各回～頁という明示はできないことを予めお断りしておく。</p>						
<b>使用教科書</b> <p>プリントを私が用意するので、受講生は購入の必要はない。</p>						
<b>参考書</b> <p>中型の英和辞典（電子辞書も可）。  ただし、初学者向けの英和辞典はできれば避けてほしい。</p>						
<b>評価方法</b> <p>受講姿勢（復習・質問に対する応答など）を主たる評価要素とする。</p>						
<b>授業外の学習方法について</b> <p>英文をノートに書き写してくること。  予め不明の単語については辞書を引いておくこと（ただし、専門用語については、授業で説明するので不明のままでもよい）。</p>						
<b>その他</b> <p>英文のテキストを使用するので、おそらく受講者諸君にとっては最後の英語学習の機会になるのではないかと思う。その意味では英語に苦手意識をもっている学生諸君を特に歓迎する。英文の基本的な読み方、内容の把握などについて重点的に説明したい。翻訳のない原書を直接読むことによってその内容が理解できたときの達成感を是非感得してほしい。学生諸君の積極的な受講を期待する。</p>						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
基礎技能(外国語)	坂野 学	原書講読(海外事情)	LIN306	3	2	通年
<b>授業概要</b> 最新の中国時事文章を読んで翻訳してゆく授業です。中国語の読解力を鍛えるとともに、中国の最新の世相を理解します。テキスト終了後には、最新の「微型小説」を読む予定です。 中国語Ⅱ修得程度の基礎力を有しない学生は受講できません。						
<b>到達目標</b> 1 辞書や文法書を頼りに自力で中国語文を翻訳することができる。 2 中国語のニュースから直接に中国の情勢を知ることができる。						
<b>授業内容・計画</b> テキストの各課のテーマを以下にあげておきます。  1 中国観光客、日本で爆買い 2 「子供はもういない」が増加 3 「習モ時代」、竜と象の共演 4 ゲーム大国、中国 5 有史以来のトイレ革命 6 雲南に契丹ゆかりの小都市 7 「90年代生まれ」こぼれ話 8 廃墟の落書が人気に 9 スターバックス、国が変われば… 10 オフィスで昼寝はOK？ 11 4億人が標準語を話せない！ 12 暖房供給境界線で議論 13 国民食の人気に陰りが出た？ 14 これからの老後をどうする？ 15 ゆるキャラ、アニメが新しい日中の懸け橋に						
<b>使用教科書</b> 『2016年度版 時事中国語の教科書 新常态』 三瀧正道・陳祖バイ 朝日出版社 ¥1,900+税						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 授業中の取り組み姿勢と翻訳力から総合的に評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> テキスト付録のCDを聞いて、各課の本文の読みを予習復習すること。 各課の本文を授業前に日本語に訳していつでも答えられるようにしておくこと。						
<b>その他</b> 出席が授業実施回数の3分の2に達しない者は、修得不良とみなします。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
総合(総合)	荒井克二	教職演習Ⅱ	EDU205	3	2	前期
<b>授業概要</b> 教員を目指す学生が、今求められている授業像を明らかにしながら、教材研究の方法や授業の組み立て方、発問や板書の基本的な技術を実践に研究して身に付けることを目的とする。 研究の成果を教育実習に生かすとともに、お互いに教職への意欲と教育に関する識見を高め合い、教員採用試験の事前学習となることを目指します。						
<b>到達目標</b> (1) 教職に対する意識の高揚を図る。 (2) 教職に対する考え方を身に付ける。 (3) 教職に対する技術を身に付ける。						
<b>授業内容・計画</b> この講義は、おおむね以下のような内容と順序で行います。 (1) 自分が求められる授業像の交流 (2) 求められる授業像の研究① (3) 求められる授業像の研究② (4) 授業構想の具体化 (5) 教材研究の在り方① (6) 教材研究の在り方② (7) 発問の技術と実践① (8) 発問の技術と実践② (模擬授業) (9) 発問の技術と実践③ (模擬授業) (10) 板書の技術と実践① (11) 板書の技術と実践② (模擬授業) (12) 板書の技術と実践③ (模擬授業) (13) グループによる指導案の作成① (14) グループによる指導案の作成② (模擬授業) (15) グループによる指導案の作成③ (模擬授業)						
<b>使用教科書</b> なし (資料は配布する)						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 授業への参加状況 (30%)、研究テーマの取り組みと討議内容 (50%)、レポート等 (20%)、総合的に評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 予習～授業内容・計画にもとづき、前時に配布するレジメと資料によく目を通し、授業内容を理解して参加することと、自分の考えをまとめておくこと。</li> <li>また、必要に応じて各自で資料を収集することもある。</li> <li>・ 復習～本時の学習内容をしっかり確認・理解し、その定着を図ること。</li> </ul>						
<b>その他</b> 講義ではレジメと参考資料を配付します。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
総合(総合)	荒井克二	教職演習Ⅲ	EDU310	3	2	後期
<b>授業概要</b> 教員採用試験の応募に必要な願書および自己推薦書、記述式による教科指導法さらに個人面接・集団面接や模擬授業等、教員採用試験受検のための準備に取り組む。 授業は講義形式とゼミ形式とを組み合わせ、自己の考えを述べたり、書けたりできるようにする。						
<b>到達目標</b> (1) 教職に対する意識の高揚を図る。 (2) 教職に対する考え方を身に付ける。 (3) 教職に対する技術を身に付ける。						
<b>授業内容・計画</b> この講義は、おおむね以下のような内容と順序で行います。 (1) ～ (5) 願書・自己推薦書の書き方 (6) ～ (8) 教科指導法(記述式)の書き方 ①教育論文や作文との違い ②教科指導法を実施する目的 ③教科指導法について書く (9) 面接試験を知る (10) ～ (11) 個人面接 (12) ～ (13) 集団面接 (14) ～ (15) 模擬授業						
<b>使用教科書</b> なし(資料は配布する)						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 授業への参加状況(30%)、小テスト(40%)、レポート等(30%)、総合的に評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> ・予習～授業内容・計画に基づき、前時に配布するレジメと資料によく目を通し、授業内容を理解して参加すること、自分の考えをまとめておくこと。 また、必要に応じて各自で資料の収集をすることもある。 ・復習～本時の学習内容をしっかり確認・理解し、その定着を図ること。						
<b>その他</b> 講義ではレジメと参考資料を配付します。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門基礎)	田部井 英 夫	国 際 経 済 学	ECO401	3	4	通年

### 授業概要

国際経済学はマクロ経済学とミクロ経済学の応用分野といえる。マクロ経済学の応用として、国際マクロ経済学及び国際金融の分野があり、ミクロ経済学の応用として、国際貿易理論や国際公共経済学等の分野がある。その他、国際経済事象を対象とした国際経済論も国際経済学の分野に入るであろう。

前期の講義内容は、第一に、現代世界経済の地平と諸問題への理解、第二に、国際経済学（国際金融・国際貿易）に関する基礎理論の理解に努めることである。

後期の講義内容は、前半は国際収支、外国為替について、後半は国際マクロ経済学についてみる。

なお、本講の履修者人数が25名を下回った場合は、一部、ゼミ形式を導入する。

### 到達目標

本講の目標の第一は、国際経済学の講義を通じて、学生諸君が国際的な視野を身につけられることである。適宜、講義に関連した新聞記事を配布し、日々、目まぐるしく変化する国際経済事象に関心と理解を深めてもらうこととする。それによって、大学生としてふさわしい一般常識を身につけることができ、就職活動の一助になると判断している。

第二の目標は、公務員試験及び資格試験に出題される国際経済学に関する計算問題のマスターである。

第三の目標は、国際経済、国際関係の問題について、自己の見解をもち、展開できることをめざしている。それは4年次の就職活動の準備のためであり、また社会人・市民としての素養を身につけるためである。

### 授業内容・計画

#### 前期

- 第1講：国際経済学とは何か（シラバスの内容説明、国際経済学とは何か、国際経済論・世界経済論との違い）
- 第2講：市場経済のグローバル化（グローバル化の起源、グローバル化の歴史、フェルナン・ブローデルの世界）
- 第3講：現代世界経済の構図（古い国際関係の構図、新しい国際関係の構図、現在のグローバル化）
- 第4講：グローバル化への対応（先進国の対応、開発途上国の対応、地域統合化、反グローバリズムの台頭）
- 第5講：グローバル化と地域化（問われている国民国家、地域主義、地方分権化、ナショナリズムの台頭）
- 第6講：国際通貨体制の歴史Ⅰ（英ポンドと金本位制、管理通貨制度、ブレトン・ウッズ会議）
- 第7講：国際通貨体制の歴史Ⅱ（ブレトン・ウッズ体制、スミソニアン体制、ニクソン・ショック、変動相場制）
- 第8講：国際貿易理論の源流（重商主義批判と自由貿易、保護貿易）
- 第9講：貿易自由化（理念、GATT・WTO体制、地域貿易協定）
- 第10講：貿易理論Ⅰ（比較生産費説とは、貿易の利益〔余剰分析〕）
- 第11講：貿易理論Ⅱ（無差別曲線理論）
- 第12講：貿易理論Ⅲ（ヘクシャー・オーリン理論、要素価格均等化理論）
- 第13講：貿易政策（輸入関税、輸入数量割当、輸出補助金）
- 第14講：傾向と対策（計算問題の復習とまとめ）
- 第15講：授業内期末試験（90分：論述および計算問題）

#### 後期

- 第1講：国際収支表（定義、改訂、新たな構成：経常収支、金融収支）
- 第2講：国際収支と国民経済計算との関係
- 第3講：国際収支の調整（弾力性アプローチ、アブソープション・アプローチ、ISバランス・モデル）
- 第4講：国際収支発展段階説、外国為替相場
- 第5講：為替の仕組み（内国為替取引、外国為替取引、為替の形態、荷為替信用状）
- 第6講：外国為替（外国為替の受給、クロス・レート、市場レート、先物相場）
- 第7講：外国為替レートの決定（アセット・アプローチ、フロー・アプローチ、購買力平価説）
- 第8講：固定相場制における外国為替相場および変動相場制における外国為替相場制
- 第9講：IS-LM分析のおさらい
- 第10講：IS-LM-BPモデル（BP曲線、財政政策および金融政策の効果）
- 第11講：IS-LM-BPモデル（固定相場制／資本移動なし、固定相場制／資本移動完全に自由、変動相場制／資本移動なし、変動相場制／資本移動完全に自由）
- 第12講：国際資本移動の理論（投資の種類、資本収益率の決定、国際資本移動、産業内投資）
- 第13講：国際労働力移動の理論（新古典派の理論、構造学派の説明、分断的市場論）
- 第14講：傾向と対策
- 第15講：授業内期末試験（90分：論述および計算問題）

## 使用教科書

講義に関しては、教科書は特に指定しない。

## 参考書

『最もやさしい国際経済学』 仙頭頽佳樹 多賀出版  
『国際経済学入門①、②』 リチャード・E. ケイブズ他 日本経済新聞社  
『国際経済学入門』 浦田秀次郎著 日経文庫  
『国際経済学入門』 木村福成 日本評論社  
『ゼミナール国際経済入門』 伊藤元重著 日本経済新聞社等

## 評価方法

前期・後期期末試験（90分：論述及び計算問題）の結果 [70%] と受講態度及び課題レポート [30%] 等を総合して評価する。

## 授業外の学習方法について

復習：講義中に配布したプリントを必ず読み直すこと。  
予習：講義内容に関心をもった学生諸君は、参考書に掲げた書籍を閲覧・参照し、授業関連項目の知識をあらかじめ深めることを薦める。

## その他

新聞やニュース番組に普段から気を配り、国際政治経済への関心を高める努力をしてほしい。

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	永盛恒男	民法 III	LAW401	3	4	通年
<b>授業概要</b> 債権法は、総則・契約・事務管理・不当利得・不法行為の五章から構成されています。総則は、個々の債権発生原因から抽象された「債権一般」の内容や効力について規定し、契約から不法行為までは、債権の発生原因について規定しています。総則・契約・不法行為に重点をおきます。債権法は民法の中でも最も歴史が古く、厳密な理論構成がなされていますが、細部の議論に深入りすることなく、債権法の基本的な考え方を具体的に分かり易く講義したいと思います。学生諸君が実社会において法律問題に直面した時、ある程度自分で判断できる基礎力を培って頂きたいと思います。						
<b>到達目標</b> 1. 債権法の基礎概念を理解できる。 2. 各条文が正確に読め、かつ理解できる。 3. 判例理論について理解できる。						
<b>授業内容・計画</b> 1. オリエンテーション（講義目的・年間の講義計画など） 2. 債権法とは何か、債権法の構成 3～5. 債権の目的 6～10. 債権の効力（債務不履行・損害賠償） 11～15. 債権の対外的効力（債権者代位権・債権者取消権） 16～20. 多数当事者の債権関係（連帯債務・保証債務） 21～22. 債権の消滅（弁済・相殺） 23～25. 契約各論（売買・賃貸借を中心に） 26～27. 事務管理・不当利得 28～30. 不法行為						
<b>使用教科書</b> 『民法入門』（第7版）川井健 有斐閣 ¥3,900+税 ※2年次の授業で『民法入門』（第7版）を使用し持っている者は購入しなくてもよい。持っていない者は購入してください。 『判例六法』有斐閣 ¥2,685+税 ※2年次の授業で『判例六法』を使用し持っている者は購入しなくてもよい。持っていない者は購入してください。						
<b>参考書</b> その都度指示します。						
<b>評価方法</b> 各期末試験（80%）・受講姿勢（20%）を評価要素とします。						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業で学んだ理論を、各自が設定した場面に適用してその定着を図ること。						
<b>その他</b> 但し、出席率の著しく低い受講生は評価の対象外となることがあります。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	小林美紗	商法 III	LAW402	3	4	通年
<b>授業概要</b> 会社法の全体についての講義を行います。 「会社はだれのためのものか」というテーマを意識しながら、会社法を通じて会社制度全体を学習します。						
<b>到達目標</b> 会社の設立から解散・清算までという会社の一生の流れを理解することができる。 会社の一生の中で会社法が果たす役割を理解することができる。 平成26年会社法改正（平成27年施行）のポイントを理解することができる。						
<b>授業内容・計画</b> <前期> 1～2 会社法総論（会社法の意義と目的）・平成26年会社法改正の概要 3 会社の種類と特色 4～6 株式会社の設立 7～10 株式 11～13 会社の資金調達 14 復習 15 期末試験  <後期> 16～23 機関（株主総会、取締役、監査役等） 24～25 計算 26 解散・清算 27～28 組織再編 29 復習 30 期末試験  ※講義の進行によっては変更することがあります。						
<b>使用教科書</b> 『会社法〔第十八版〕（法律学講座双書）』 神田秀樹 弘文堂 ￥2,500+税						
<b>参考書</b> 『株式会社法〔第6版〕』 江頭憲治郎 有斐閣 ￥5,600+税						
<b>評価方法</b> 受講態度30%、試験70%の割合を原則として、総合的に評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 講義において配布するレジュメを基に、教科書の該当箇所を読んで講義内容を復習してください。						
<b>その他</b> 授業の際には平成27年版の六法を持参してください。会社法（平成26年改正対応）が掲載されていれば種類は問いません。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間		
専門科目(専門発展)	今井敏博	財務諸表論	ACC302	3	4	通年		
<b>授業概要</b> 会計の意義から考察を始めて、財務会計の理論の基礎、貸借対照表、損益計算書およびキャッシュ・フロー計算書における各項目の内容とその会計処理を理解し、会計手続きの最終段階である財務諸表を作成し、理解できるようにすることを目的とする。								
<b>到達目標</b> 授業における指示を守り学修すれば高度な会計の基礎知識を身につけることができる。								
<b>授業内容・計画</b> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top;">           1. 財務会計論・財務諸表論の意義            2. 会計制度            3. 会計と法規制（会社法）            4. 会計と法規制（金融商品取引法、法人税法）            5. 企業会計原則            6. 一般原則（第一から第四原則）            7. 一般原則（第四原則から第七原則、重要性の原則）            8. 複式簿記の決算            9. 複式簿記の決算と損益計算書・貸借対照表（その1）            10. 複式簿記の決算と損益計算書・貸借対照表（その2）            11. 株主資本等変動計算書・附属明細表            12. キャッシュ・フロー計算書の基礎            13. キャッシュ・フロー計算書の作成            14. 連結財務諸表の基本的考え方            15. 前期末試験         </td> <td style="vertical-align: top;">           16. 資産各論 現金、預金、売掛金            17. 受取手形、引当金、有価証券            18. 棚卸資産、売上原価の計算            19. その他の流動資産、有形固定資産            20. 減価償却、減損、無形固定資産            21. 投資その他の資産、繰延資産、研究開発費            22. 負債各論 借入金、買掛金、支払手形            23. 負債性引当金、社債、退職給付引当金            24. 純資産 資本金、剰余金            25. 新株予約権、評価・換算差額等            26. 損益計算 発生主義の原則、実現主義の原則、費用収益対応の原則            27. 収益の認識各論            28. 特殊商品売買（その1）            29. 特殊商品売買（その2）            30. 後期末試験         </td> </tr> </table>							1. 財務会計論・財務諸表論の意義 2. 会計制度 3. 会計と法規制（会社法） 4. 会計と法規制（金融商品取引法、法人税法） 5. 企業会計原則 6. 一般原則（第一から第四原則） 7. 一般原則（第四原則から第七原則、重要性の原則） 8. 複式簿記の決算 9. 複式簿記の決算と損益計算書・貸借対照表（その1） 10. 複式簿記の決算と損益計算書・貸借対照表（その2） 11. 株主資本等変動計算書・附属明細表 12. キャッシュ・フロー計算書の基礎 13. キャッシュ・フロー計算書の作成 14. 連結財務諸表の基本的考え方 15. 前期末試験	16. 資産各論 現金、預金、売掛金 17. 受取手形、引当金、有価証券 18. 棚卸資産、売上原価の計算 19. その他の流動資産、有形固定資産 20. 減価償却、減損、無形固定資産 21. 投資その他の資産、繰延資産、研究開発費 22. 負債各論 借入金、買掛金、支払手形 23. 負債性引当金、社債、退職給付引当金 24. 純資産 資本金、剰余金 25. 新株予約権、評価・換算差額等 26. 損益計算 発生主義の原則、実現主義の原則、費用収益対応の原則 27. 収益の認識各論 28. 特殊商品売買（その1） 29. 特殊商品売買（その2） 30. 後期末試験
1. 財務会計論・財務諸表論の意義 2. 会計制度 3. 会計と法規制（会社法） 4. 会計と法規制（金融商品取引法、法人税法） 5. 企業会計原則 6. 一般原則（第一から第四原則） 7. 一般原則（第四原則から第七原則、重要性の原則） 8. 複式簿記の決算 9. 複式簿記の決算と損益計算書・貸借対照表（その1） 10. 複式簿記の決算と損益計算書・貸借対照表（その2） 11. 株主資本等変動計算書・附属明細表 12. キャッシュ・フロー計算書の基礎 13. キャッシュ・フロー計算書の作成 14. 連結財務諸表の基本的考え方 15. 前期末試験	16. 資産各論 現金、預金、売掛金 17. 受取手形、引当金、有価証券 18. 棚卸資産、売上原価の計算 19. その他の流動資産、有形固定資産 20. 減価償却、減損、無形固定資産 21. 投資その他の資産、繰延資産、研究開発費 22. 負債各論 借入金、買掛金、支払手形 23. 負債性引当金、社債、退職給付引当金 24. 純資産 資本金、剰余金 25. 新株予約権、評価・換算差額等 26. 損益計算 発生主義の原則、実現主義の原則、費用収益対応の原則 27. 収益の認識各論 28. 特殊商品売買（その1） 29. 特殊商品売買（その2） 30. 後期末試験							
<b>使用教科書</b> 特定の教科書は使用しない								
<b>参考書</b> 田中弘『財務諸表論の考え方』税務経理協会 石川鉄郎『財務会計論』税務経理協会 広瀬義州『財務会計論』中央経済社 上野清貴『財務会計の基礎』中央経済社 『会計法規集』中央経済社など								
<b>評価方法</b> 出席中の学習状況40%（授業中の質疑応答と毎回のノート・チェックをおこなうことにより評価する。）・レポート等課題提出20%・テスト40%の総合で評価								
<b>授業外の学習方法について</b> チェック・シートを作り各自に渡すので、これにより予習・復習の指示が与えられる。毎回作成するノートによる復習は必須。								
<b>その他</b> テキスト・計算機等必要とされるものを持ってくること。 4回欠席した時点で単位認定しない。								

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間		
専門科目(専門発展)	若松裕之	管理会計論	ACC303	3	4	通年		
<b>授業概要</b> 管理会計は、企業の内部の経営管理者に情報を提供する会計です。その内容は、企業の活動によってどのような成果が得られたのか、どのような問題があったのかを求める業績評価的側面と今後どのように企業を運営していくかを求める意思決定的側面とに分けることができます。そうした情報をどのように認識し、測定し、計算するのかを代表的な領域について解説していきます。 なるべく具体的な会計データを紹介して、計数的に企業活動を理解する習慣を養ってもらいたいと考えています。								
<b>到達目標</b> 1 会計データを用いて企業の問題を探ること、2 基本的な意思決定の問題を解くこと、3 予算などの管理手法の意義を説明できることができるようになることを目指します。								
<b>授業内容・計画</b> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           1 管理会計は、どんな学問か            2 企業利益の計算構造            3 管理会計における費用と収益            4 利益とキャッシュフロー            5 いろいろな企業の費用と収益            6 意思決定と費用            7 変動費・固定費分解の方法            8 損益分岐点分析            9 損益分岐点分析の活用            10 業務的意思決定1 特別注文            11 業務的意思決定2 自製か購入か            12 業務的意思決定3 プロダクトミックス            13 業務的意思決定4 線形計画法によるプロダクトミックス            14 不確実性と意思決定            15 前期のまとめと試験         </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           16 戦略的意思決定とキャッシュフロー            17 貨幣の時間価値            18 投資プロジェクトの評価方法            19 資本コストの推定            20 月次決算の意義と方法            21 予算管理の意義と方法            22 予算編成1 販売予算と製造予算            23 予算編成2 資金収支予算            24 予算統制            25 中期経営計画と部門別管理            26 バランススコアカード            27 原価計算とコスト管理            28 活動基準管理            29 原価企画によるコスト管理            30 まとめと試験         </td> </tr> </table>							1 管理会計は、どんな学問か 2 企業利益の計算構造 3 管理会計における費用と収益 4 利益とキャッシュフロー 5 いろいろな企業の費用と収益 6 意思決定と費用 7 変動費・固定費分解の方法 8 損益分岐点分析 9 損益分岐点分析の活用 10 業務的意思決定1 特別注文 11 業務的意思決定2 自製か購入か 12 業務的意思決定3 プロダクトミックス 13 業務的意思決定4 線形計画法によるプロダクトミックス 14 不確実性と意思決定 15 前期のまとめと試験	16 戦略的意思決定とキャッシュフロー 17 貨幣の時間価値 18 投資プロジェクトの評価方法 19 資本コストの推定 20 月次決算の意義と方法 21 予算管理の意義と方法 22 予算編成1 販売予算と製造予算 23 予算編成2 資金収支予算 24 予算統制 25 中期経営計画と部門別管理 26 バランススコアカード 27 原価計算とコスト管理 28 活動基準管理 29 原価企画によるコスト管理 30 まとめと試験
1 管理会計は、どんな学問か 2 企業利益の計算構造 3 管理会計における費用と収益 4 利益とキャッシュフロー 5 いろいろな企業の費用と収益 6 意思決定と費用 7 変動費・固定費分解の方法 8 損益分岐点分析 9 損益分岐点分析の活用 10 業務的意思決定1 特別注文 11 業務的意思決定2 自製か購入か 12 業務的意思決定3 プロダクトミックス 13 業務的意思決定4 線形計画法によるプロダクトミックス 14 不確実性と意思決定 15 前期のまとめと試験	16 戦略的意思決定とキャッシュフロー 17 貨幣の時間価値 18 投資プロジェクトの評価方法 19 資本コストの推定 20 月次決算の意義と方法 21 予算管理の意義と方法 22 予算編成1 販売予算と製造予算 23 予算編成2 資金収支予算 24 予算統制 25 中期経営計画と部門別管理 26 バランススコアカード 27 原価計算とコスト管理 28 活動基準管理 29 原価企画によるコスト管理 30 まとめと試験							
<b>使用教科書</b> 『技術屋が書いた会計の本』 吉川武文 秀和システム ¥1,500+税								
<b>参考書</b> 授業中に適宜紹介します。								
<b>評価方法</b> 授業中の課題20%、中間試験50%、期末試験30%の割合で評価します。 また、授業中の発言や問題に対する取組みをこれとは別に加点するので、積極的に取り組んでください。								
<b>授業外の学習方法について</b> 毎回、教科書の指示されたページの会話を読んでくること。毎回、授業の最初にその内容を基にディスカッションをおこないます。また、授業中に配布するプリントの課題に取り組むことも求めます。								
<b>その他</b> <b>受講上の注意</b> プリント類はA4のルーズリーフ用の穴を空けて配布しますので、A4・30穴のルーズリーフノートを用意することを勧めます。 課題の中には、パソコンを用いるものがあります。授業中に指示があった場合には、パソコンを持ってきてください。 4回から5回を1セットとして授業を進めていきます。各セットの最後には少し進んだ問題にも取り組む予定ですので、欠席した場合には授業を理解できなくなります。また、試験のみでは単位取得は困難ですので、そのつもりで授業に臨んでください。 オフィスアワーおよびクレームタイムは、授業中に、実施時間を伝えます。								

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間															
専門科目(専門発展)	片山郁夫	会計監査論	ACC304	3	2	前期															
<b>授業概要</b> 企業会計と密接に制度的関係を有する会計監査の社会的機能をなるべく近年の実例を中心に考えます。商学部学生に求められる水準で監査の論理構造を理解できるよう、Q&A方式等の双方向的な授業展開を目指します。																					
<b>到達目標</b> (1) 会計監査に関係する種々の資料を自ら収集し、調べ、そして考えることができる。 (2) 人的サービス制度としての企業会計制度のなかで、会計監査がどのように組み込まれ、どう機能するよう求められているのか、そして現実にはいかなる問題点をかかえているのか等を理解し議論できる。																					
<b>授業内容・計画</b> <b>【方針】</b> 『テキスト』および配布資料を使った種々のエクササイズを用意します。ある程度の簿記(論)および会計(学)の知識があるに越したことはありませんが、履修にさいしては心配する必要はありません。簿記等細かい専門知識がなくても企業および会計に興味さえあれば質疑応答および議論についていけるよう適宜配慮・工夫して進めます。 財務諸表および監査報告書等の素材は、インターネットを通じて企業等の情報サイトにアクセスして生の資料に触れる機会を増やすよう努めてください。 思考・復習用として公認会計士試験短答式レベルの問題も適宜利用します。ただし、それは解答の訓練・演習自体を直接の目的とするわけではありません。 授業内容の予定は次のとおりですが、受講者の数および関心程度を勘案して一部変更することもあります。																					
<b>【テーマ】</b> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>①情報監査</td> <td>⑥監査主体</td> <td>⑩監査手続2</td> </tr> <tr> <td>②企業情報</td> <td>⑦企業不正・会計不正</td> <td>⑫監査意見</td> </tr> <tr> <td>③財務諸表</td> <td>⑧不正防止と内部統制</td> <td>⑬内部統制報告書と監査</td> </tr> <tr> <td>④財務諸表・実習</td> <td>⑨リスクアプローチ</td> <td>⑭チェック&amp;レビューおよびキーワードカードゲーム</td> </tr> <tr> <td>⑤監査制度</td> <td>⑩監査手続1</td> <td>⑮学習実績発表会</td> </tr> </table>							①情報監査	⑥監査主体	⑩監査手続2	②企業情報	⑦企業不正・会計不正	⑫監査意見	③財務諸表	⑧不正防止と内部統制	⑬内部統制報告書と監査	④財務諸表・実習	⑨リスクアプローチ	⑭チェック&レビューおよびキーワードカードゲーム	⑤監査制度	⑩監査手続1	⑮学習実績発表会
①情報監査	⑥監査主体	⑩監査手続2																			
②企業情報	⑦企業不正・会計不正	⑫監査意見																			
③財務諸表	⑧不正防止と内部統制	⑬内部統制報告書と監査																			
④財務諸表・実習	⑨リスクアプローチ	⑭チェック&レビューおよびキーワードカードゲーム																			
⑤監査制度	⑩監査手続1	⑮学習実績発表会																			
<b>使用教科書</b> 『新版 まなびの入門監査論』 盛田・百合野・朴 中央経済社(第2版) ¥2,600+税																					
<b>参考書</b> 『ケースブック監査論第5版』 吉見宏 新世社(2013) ¥2,500+税																					
<b>評価方法</b> 次の3要素について、各割合に基づく素点を合計して評価します。 ① 予習票・授業申告票の提出・内容:20%(レベル別) ② 授業での質疑応答状況:70%(レベル別) ③ 「報告会」での発表:10%(レジュメの事前提出を前提)																					
<b>授業外の学習方法について</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 予め指示するテキスト参照該当頁を読み、授業中での質問事項を書き出しておく。予習票に質問事項の記入がない場合は、評価ランクが下がります。</li> <li>・ キーワードを索引で調べておく。授業後は、授業で配布された資料およびノートの整理をしておく。なお、商学部の学生であれば日本経済新聞および全国紙の企業経済・財務欄に目を通すのは常識的なルーチンワークといっても過言ではありません。</li> </ul>																					
<b>その他</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 単に出席して座って聞くだけ、あるいは板書をノートするだけで、質問に何も答えずに済むような一方的講義スタイルは採りません。当方から発する種々の問いかけに積極的に答える、そのために考える姿勢が必要とされます。当方でも、学生が「参加」できるような工夫を盛り込んで、双方向的かつ主体的参加を必要とする演習の授業になるよう工夫するつもりです。質疑応答形式ですすめますが、必ずしも正解を問うわけではありません。むしろ正解のない問の方が多くなると思っています。</li> <li>・ 繰り返しますが、たまに出席して楽に単位をとろうとか、あるいは出席していても、発せられた質問に何の応答もしないといった受け身の姿勢で受講する学生には全く不向きな科目です。</li> <li>・ 以上の趣旨に鑑みて、出席が4分の3以上に満たない場合は、「報告会」への参加自体を認めません。この点は、就職活動といった4年生特有の事情であっても、妥協的に考慮することはありません。当初から欠席する可能性がある場合は、例年の実績から考えても、履修しないのが賢明だと思います。</li> </ul>																					

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	荒 井 克 二	職 業 指 導	EDU309	3	4	通年
<b>授業概要</b> 進路指導・進路相談の意義、歴史や基礎理論および、教育的・社会的意義を学び、教育課程と進路指導について学習する。 また、教員採用試験のための準備にも取り組む。						
<b>到達目標</b> (1) 進路指導の意義と歴史また、教育的・社会的意義を理解する。 (2) 教育相談の意義と基礎理論を理解する。 (3) 教育課程と進路指導について理解する。						
<b>授業内容・計画</b> (1) 職業指導と進路指導 (2) ～ (3) 進路指導の意義と基本理念 (4) ～ (5) 進路指導の歴史と発展 (6) ～ (7) 進路指導の基礎理論 (8) ～ (9) 教育課程と進路指導 (10) ～ (11) 進路指導における組織と体制 (12) ～ (13) 特別活動における進路指導 (14) ～ (15) 進路指導の方法や技術 (16) ～ (18) 進路指導の方法と技術 (19) ～ (21) 進路指導の評価と活用 (22) ～ (25) 進路指導の実践 (26) ～ (28) 教師の研修 (29) ～ (30) 進路指導・相談の課題と展望						
<b>使用教科書</b> なし						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 授業への参加状況 (30%)、試験の成績 (70%) により総合的に評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 予習よりも、復習に重点を置き、学習内容の定着を図ること。また、進路指導と教育相談について、各自の体験や考えをまとめておく。						
<b>その他</b> 講義ではレジメと参考資料を配付します。 特に、授業への参加態度を重視します。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	角 田 美知江	広 告 論	MAR301	3	2	前期
<b>授業概要</b> 広告は、現代社会で急速に発達した情報発信活動の1つである。さらに、われわれの日常生活においてさまざまな表現と媒体を駆使した広告が溢れている。そうした広告をつくり、発信することには、数多くの企業が関与している。そこではどのような広告の活動と管理が行われるのだろうか。本講義では、広告とマーケティングの関係から、その機能や類型、業務組織、管理業務活動の内容、および広告の規制などについて学ぶ。						
<b>到達目標</b> 広告とは何かを理論的考え、広告に関わる様々な組織とその活動について理解する。 広告活動の効果的な遂行に関わる問題や、広告組織、費用、システム、法規制などについての基礎知識を修得するとともに、実際の広告を消費者心理の視点から見ることによって、広告業務の面白さを知り、ビジネスへの関心を養う。						
<b>授業内容・計画</b> 第1回：イントロダクション～広告とは 第2回：広告の歴史 第3回：マーケティングと広告 第4回：広告業務と広告組織 第5回：広告計画 第6回：広告戦略 第7回：広告費 第8回：消費者行動と広告 第9回：広告表現～キャッチフレーズと消費者心理 第10回：広告媒体 第11回：ブランドと広告 第12回：広告効果 第13回：広告と法規制 第14回：インターネットとクロスメディア 第15回：まとめ～これからの広告 定期試験						
<b>使用教科書</b> 特に使用しない。必要に応じて資料を配布する。						
<b>参考書</b> 『現代広告論』岸志津江・田中洋・嶋村和恵著（有斐閣アルマ）						
<b>評価方法</b> 平常点（授業態度、課題提出等）評価（40%）、試験（60%）により総合的に評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 様々な広告に触れ、その広告が伝達しようとしていることを考えてみる。						
<b>その他</b> 出席状況が芳しくない学生は試験の結果にかかわらず、評価を行わないので注意すること。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	西原弘樹	証券論	ECO406	3	2	前期
<b>授業概要</b> 資本市場に求められる役割とは何か。激変する日本の資本市場の全容と投資のリスク&リターンの考え方、株式投資・債券投資・ポートフォリオ運用・外国為替相場など証券投資における重要なテーマを実務の観点から解説します。						
<b>到達目標</b> 株式、投資信託、債券についての基礎を説明することができる。 資本市場に求められる役割と意義を説明し、10年後の日本経済を自分なりの着想で討議できる。 直接金融の基礎的な知識の習得を通して、現代社会に参画するために必要な資質を身に付ける。						
<b>授業内容・計画</b> 資本市場に求められる役割とは何か。 激変する日本の資本市場の全容と投資のリスク&リターンの考え方、株式投資・債券投資・ポートフォリオ運用・外国為替相場など証券投資における重要なテーマを実務の観点から解説します。  ① ガイダンス ② 経済事情事始め ③ 外国為替のいろは ④ リスク&リターン ⑤ ポートフォリオの考え方 ⑥ 債券入門（Ⅰ・Ⅱ あり） ⑦ 株式入門（Ⅰ・Ⅱ あり） ⑧ 投資信託入門 ⑨ 投資家心理を学ぶ ⑩ 資産運用とライフプランニング ⑪ 日本株の歴史 ⑫ 金融・財政の仕組み ⑬ 金融市場のゆくえ ⑭ これからの成長産業 ⑮ 試験  ※講義内容・順番は変更となる可能性があります。  以上、15週の予定で進めてまいります。						
<b>使用教科書</b> 講義資料は毎回講師が用意する						
<b>参考書</b> 『証券投資の基礎』 野村証券投資情報部 編 丸善株式会社						
<b>評価方法</b> 参加態度50点、期末テスト50点						
<b>授業外の学習方法について</b> 金融資本市場・経済に関するトピックを取り上げる機会が多いので、日経新聞等の経済情報に日頃から目を通しておくことが望ましい。						
<b>その他</b> (なし)						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	寺田隆至	産業構造論	ECO404	3	4	通年
<b>授業概要</b> 「産業構造」とは、企業活動に主導されて編成される社会的分業（社会的労働）の体系である。したがって、産業構造論とは、この社会的分業のあり方を経済現象として捉えようとする諸研究の総称と言える。そして、社会的分業の編成を、空間的視点から捉えたのが「産業立地」であり、また、相互関係を捉えたのが「産業連関」である。 本講義では、明治期から今日までのわが国の産業構造と産業立地の変化の内容とその特徴を、「工業化」、「重化学工業化」、「サービス経済化」という観点から概括的に学び、その上で、1990年代以降のグローバリゼーションの中で重要になっている地域産業の振興という課題について考えていく。						
<b>到達目標</b> ①わが国の産業構造と産業立地の変化の内容とその特徴について、その背景・根拠との関連で理解できること。 ②今日の地域産業が抱える問題の内容と背景について理解できること。 ③地域産業の振興のための様々な政策論について、その違いの内容と背景を理解できること。						
<b>授業内容・計画</b> 次のような内容で、概ね1項目につき2回程度の授業時数で進めていく予定である。 ①はじめにー本講義の課題ー ②日本の産業構造変化（1）ー工業化と農業ー ③〔補論〕農産物輸入の戦前・戦後 ④日本の産業構造変化（2）ー戦前・戦後の重化学工業化ー ⑤〔補論〕1920年代のアメリカ ⑥日本の産業構造変化（3）ー第三次産業と「サービス経済化」ー ⑦〔補論〕「サービス産業大国アメリカ」 ⑧日本の産業立地（1）ー工業化と産業立地ー ⑨日本の産業立地（2）ー重化学工業化と産業立地ー ⑩日本の産業立地（3）ー「サービス経済化」と産業立地ー ⑪グローバリゼーションの中の地域産業 ⑫成長極方式とその課題 ⑬内発的発展論とその課題 ⑭産業クラスター論とわが国のクラスター政策 ⑮おわりに						
<b>使用教科書</b> 使用しない。講義で使用する資料等はプリントで配布する。						
<b>参考書</b> 講義中に随時紹介する。						
<b>評価方法</b> 平常の学習状況・理解度（毎授業の最後に授業内容に関する問題に解答してもらいます）30%、期末試験70%として評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業で毎回配布するプリントを復習して、理解を確実なものにして下さい。 また、産業・経済に関するニュースや記事に普段から注意し、そこで得た知識と授業で学んだ知識を突き合わせることを行ってください。						
<b>その他</b> 専門ゼミナールⅠ（寺田担当）を履修する学生は、特段の事情がない限り、本講義（産業構造論）を履修すること。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	田中浩司	日本経済史	ECO304	3	4	通年
<b>授業概要</b> 本講義は、戦後の日本経済を対象に、それぞれの時期で重要な事象をとりあげ、その歴史的な背景、経済的な意義を概説し、現代の日本経済の成り立ち・あり方、現状を考える視点を提供するものです。						
<b>到達目標</b> 授業でとりあげる重要な事象について、自分の言葉で解説できるようになること。ひいては、現代の日本経済の成り立ち・あり方を考えるための歴史的な知識と理解を得ることが大きな目標です。						
<b>授業内容・計画</b> 《前期》テーマ1 高度成長期の経済 第1講：イントロダクション・・・講義の進め方と経済をみる視点を提示する 第2講：明治維新から戦後復興までのあゆみ 第3～14講：テーマ1 高度成長期の経済 ①高度成長期の景気変動 ②55年体制の成立とその意義 ③生産性の向上と神武景気 ④技術導入、外国為替管理、大衆消費時代の到来 ⑤世界企業の登場、大衆車となべ底景気 ⑥冷戦、エネルギー革命、岩戸景気 ⑦60年安保闘争と所得倍増計画 ⑧農業再建、コンビナートの発展と環境 ⑨日本の経営、ベトナム戦争、オリンピック景気 ⑩65年不況、物価問題、いざなぎ景気 ⑪資本の自由化、大学紛争、公害・消費者保護の動き ⑫米・農政、業界再編、大阪万博 第15講：総括 《後期》高度成長期の経済 テーマ2 高度成長期の終焉 ①いざなぎ景気の終焉、ドル・ショック、『列島改造論』 ②第1次オイルショックと総需要抑制策 テーマ3 構造調整と安定成長 ①狂乱物価、スタグフレーション、構造調整 ②景気対策、赤字国債、ロッキード事件 ③第2次円高、構造不況、集中豪雨の輸出 ④第2次石油ショックとサッチャリズム ⑤貿易摩擦、レーガノミクス、経済のソフト化 テーマ4 バブル経済の生成と崩壊、そして平成不況へー1985～ ①バブル経済とは何か ②プラザ合意とバブルの生成 ③バブルの実態と国民生活 ④バブル崩壊とその影響 ⑤平成不況・デフレ 第15講：後期総括						
<b>使用教科書</b> なし						
<b>参考書</b> ①『現代日本経済史年表 1868～2010年』 矢部洋三ほか編 日本経済評論社 2012年 ②『日本経済図説 第四版』 宮崎勇ほか 岩波新書 2013年 ③『日本経済図説 第三版』 宮崎勇ほか 岩波新書 2001年 ※参考書①を購入される方は、できるだけ新しい版を選ぶことをおすすめします。 なお、上記以外は授業中に紹介する。						
<b>評価方法</b> おおむね試験の成績が70～80%、授業内の課題等20～30%程度とします。						
<b>授業外の学習方法について</b> 各授業時間の最初、なかみにおいて、最近の経済ニュースを例示としてとりあげたり、関連させて説明することが多いので、日常的に経済ニュースを見聞して準備をし、理解を深めておくこと。復習としては、各時間のテーマとなっているキーワードについて、その内容を理解し、自分の言葉で論述できるようにしておいてください。						
<b>その他</b> 中学社会、高校公民の教職をめざすものは、ぜひこの「日本経済史」も受講して、知識を広げ、深めてほしい。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	石 井 晋 良	西 洋 経 済 史	ECO303	3	4	通年
<b>授業概要</b> <p>経済史の対象は人間の経済生活の歴史である。人間は道具を使って自然に働きかけ「物」を生産するが、その際、人間の生産活動は孤立して行なわれるものではなく、他人との社会的なつながりをもって行なわれるのが特色である。この生産における社会関係は時代とともに変化してきたが、その奇跡を対象にするのが経済史研究である。本来なら古代社会の究明から始めるべきであるが、講義時間の制約の関係上、課題（テーマ）をしばり、本講義では、ヨーロッパの近代社会の形成過程の究明を中心に進めていく。</p>						
<b>到達目標</b> <p>経済史の学習を通じて、歴史的な物の見方、考え方を身につけ、我々が直面している現実の問題の解決のヒント・方策を見出すこと。</p>						
<b>授業内容・計画</b> <p>1. 経済史とは何か    2. 経済史の学派（1）    3. 経済史の学派（2）    4. 封建制度    5. 村落共同体  6. 農地経営    7. 農業技術と日常生活    8. 古典荘園    9. 純粋荘園    10. 地中海商業圏    11. 北欧商業圏  12. 都市の成立と自治    13. ギルドと都市政策    14. 資本主義社会への道    15. 資本範疇    16. 絶対王政  17. 英・仏・独の絶対王政    18. 市民革命と市民改革    19. イギリス革命とフランス革命    20. ドイツ改革  21. 近代化の類型    22. 地理上の発見    23. 商業革命    24. 重商主義の理論    25. 重商主義の政策  26. 植民地と重商主義    27. 初期資本    28. 重商主義の本質    29. 重商主義の矛盾    30. 農業の近代化。</p> <p>以上のテーマについての理解を深めるとともに、各時代における生産活動の特色を捉え、そのなかで人間はいかなる生産関係をとり結ぶことによって生産を発展させてきたかを理解することができるよう講義を進めていく。</p>						
<b>使用教科書</b> 『一般経済史』 林達 学文社 ¥2,718+税						
<b>参考書</b> 随時、必要に応じて紹介する。						
<b>評価方法</b> 前・後期試験（80％）、講義時の質疑応答（20％）を総合的に考慮して評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 講義ノートを整理し、テキストの該当箇所を熟読し、理解を深めること。もし疑問があれば、次回の授業の時に質問すること。						
<b>その他</b> 授業に必ず出席し、必ず講義ノートをとること。出席不良学生は評価の対象としない。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	寺田隆至	日本経済論	ECO403	3	2	後期
<b>授業概要</b> <p>「失われた10年」と言われた1990年代に続き、21世紀に入って、「戦後最長の景気拡大期」とされる2002～2008年はあったものの、その後のリーマンショックによる景気後退を経て、未だに日本経済は本格的な景気回復を実現できていない。そして、こうした中で、様々な日本経済の改革論が提示されている。</p> <p>本講義では、こうした状況をふまえて、戦後の日本経済を「経済システム」の歴史的転換という視点から検討する。</p> <p>ここで言う「経済システム」とは、経済主体としての、企業、家計、政府がとる行動とそうした行動の結果として形成された様々な仕組み・制度の相互補完的な結び付きの全体である。</p> <p>そして、日本は、戦後の高度成長期を実現する過程でいくつかの特徴的要素から成る「日本型経済システム」を形成し、その後、1980年代までは基本的にこのシステムの下で欧米諸国を上回る成長を実現してきた。しかし、1990年代以降、グローバル化の本格化を背景に、この「日本型経済システム」は、歴史的転換期を迎え、大きく変化・動揺して今日に至っている。</p>						
<b>到達目標</b> <p>①戦後の日本経済の歩みを、「経済システム」という捉え方との関連で理解できるようになること。</p> <p>②今日の日本経済をめぐる諸問題を、講義で学んだ知識と付き合わせて考えることができるようになること。</p>						
<b>授業内容・計画</b> <p>概ね以下のような内容・計画で進めていく。</p> <p>①はじめにー日本型経済システムの改革論と本講義の課題ー</p> <p>②経済成長とは何か？</p> <p>③戦後日本経済の統計的概観と諸特徴（1）</p> <p>④戦後日本経済の統計的概観と諸特徴（2）</p> <p>⑤経済成長の条件と「日本型経済システム」</p> <p>⑥高度成長期・安定成長期の日本型経済システム（1）ー長期継続雇用と年功賃金ー</p> <p>⑦高度成長期・安定成長期の日本型経済システム（2）ー長期的企業間取引とアーキテクチャの産業論ー</p> <p>⑧高度成長期・安定成長期の日本型経済システム（3）ー「安定株主化」と経営者企業的意思決定ー</p> <p>⑨高度成長期・安定成長期の日本型経済システム（4）ー「間接金融システム」ー</p> <p>⑩高度成長期・安定成長期の日本型経済システム（5）ー公共事業の意義ー</p> <p>⑪高度成長期・安定成長期の日本型経済システム（6）ー産業政策をめぐってー</p> <p>⑫高度成長期・安定成長期の日本型経済システム（7）ーまとめー</p> <p>⑬低成長期の日本型経済システム（1）ー供給面ー</p> <p>⑭低成長期の日本型経済システム（2）ー需要面ー</p> <p>⑮おわりにー日本型経済システムの改革論をめぐってー</p>						
<b>使用教科書</b> <p>使用しない。講義では必要に応じてプリントを配布する。</p>						
<b>参考書</b> <p>『現代日本経済（第3版）』 橋本寿朗・長谷川信・宮島英昭・齋藤直 有斐閣 2011年</p> <p>『日本の経済システム』 寺西重郎 岩波書店 2003年</p> <p>*この他にも講義の中で随時紹介していきます。</p>						
<b>評価方法</b> <p>平常の学習状況・理解度（毎授業の最後に授業内容に関する問題に解答してもらいます）30%、期末試験70%として評価します。</p>						
<b>授業外の学習方法について</b> <p>授業で配付したプリントを復習して理解を確かなものにして下さい。</p> <p>普段から経済ニュースや記事に注意して、講義で学んだ知識と突き合わせて考えることをして下さい。</p> <p>必要に応じて、参考書の一部の事前もしくは事後の学習を課題とすることがあります。</p>						
<b>その他</b> <p>専門ゼミナールⅠ（寺田担当）を履修する学生は、特段の事情がない限り、本講義（日本経済論）を履修すること。</p>						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間		
専門科目(専門発展)	西 村 淳	地 域 経 済 論	ECO402	3	4	通年		
<b>授業概要</b>								
<p>函館市がどのようにして都市となったか          北海道新幹線に関する問題          都市が成立する要因          地代と土地利用がどのようにして決まるのか          最適な都市規模とは          魅力ある都市とは</p>								
<b>到達目標</b>								
<p>函館がどのような要因から都市として成長し、どのような要因から衰退し、どうなってゆくのかを自分で考察することができる。</p>								
<b>授業内容・計画</b>								
<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>前 期</p> <p>函館市の都市としての成り立ちについて考える            第1回：北前船            第2回：北洋漁業と造船            第3回：青函連絡船</p> <p>北海道新幹線について考える            第4回：交通手段の選択行動            第5回：交通手段の選択行動の決定要因            第6回：交通時間の価値の推定            第7回：北海道新幹線需要予測アンケート調査から</p> <p>都市はなぜ存在するのか考える            第8回：都市化の動向            第9回：都市規模分布            第10回：都市はなぜ存在するのか</p> <p>土地利用と地代がどのように決まるのかを考える            第11回：古典的土地利用モデル            第12回：地代付け値曲線の導出            第12回：土地利用の決定            第13回：函館市の中心市街地にある空地の問題について</p> <p>観光の経済効果について考える            第14回：経済効果の計算方法</p> <p>第15回：復習</p> <p>定期試験</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>後 期</p> <p>最適都市規模について考える</p> <p>基礎知識の確認            第1回：外部性とは何か、最適とは何か            第2回：ピグー補助金、ピグー税とは何か            第3回：集積の経済、規模の経済とは何か</p> <p>集積の経済と企業間の交通・通信費用            第4回：相互に取引を行っている2企業の立地選択            第5回：企業の立地選択における外部経済            第6回：混雑外部性と都心への企業集積</p> <p>集積の経済と都市規模            第7回：集積の経済による都市            第8回：市場都市規模の決定：1都市の都市規模            第9回：都市数の増加            第10回：都市数の決定：過小な都市数と過大な都市規模            第11回：最適都市規模            第12回：集積の経済とピグー補助金：最適都市規模</p> <p>魅力ある都市ナンバー1について考える            第13回：どのようにして選ばれたか            第14回：道外の人がどれだけ函館を知っているかアンケート調査から</p> <p>第15回：復習</p> <p>定期試験</p> </td> </tr> </table>							<p>前 期</p> <p>函館市の都市としての成り立ちについて考える            第1回：北前船            第2回：北洋漁業と造船            第3回：青函連絡船</p> <p>北海道新幹線について考える            第4回：交通手段の選択行動            第5回：交通手段の選択行動の決定要因            第6回：交通時間の価値の推定            第7回：北海道新幹線需要予測アンケート調査から</p> <p>都市はなぜ存在するのか考える            第8回：都市化の動向            第9回：都市規模分布            第10回：都市はなぜ存在するのか</p> <p>土地利用と地代がどのように決まるのかを考える            第11回：古典的土地利用モデル            第12回：地代付け値曲線の導出            第12回：土地利用の決定            第13回：函館市の中心市街地にある空地の問題について</p> <p>観光の経済効果について考える            第14回：経済効果の計算方法</p> <p>第15回：復習</p> <p>定期試験</p>	<p>後 期</p> <p>最適都市規模について考える</p> <p>基礎知識の確認            第1回：外部性とは何か、最適とは何か            第2回：ピグー補助金、ピグー税とは何か            第3回：集積の経済、規模の経済とは何か</p> <p>集積の経済と企業間の交通・通信費用            第4回：相互に取引を行っている2企業の立地選択            第5回：企業の立地選択における外部経済            第6回：混雑外部性と都心への企業集積</p> <p>集積の経済と都市規模            第7回：集積の経済による都市            第8回：市場都市規模の決定：1都市の都市規模            第9回：都市数の増加            第10回：都市数の決定：過小な都市数と過大な都市規模            第11回：最適都市規模            第12回：集積の経済とピグー補助金：最適都市規模</p> <p>魅力ある都市ナンバー1について考える            第13回：どのようにして選ばれたか            第14回：道外の人がどれだけ函館を知っているかアンケート調査から</p> <p>第15回：復習</p> <p>定期試験</p>
<p>前 期</p> <p>函館市の都市としての成り立ちについて考える            第1回：北前船            第2回：北洋漁業と造船            第3回：青函連絡船</p> <p>北海道新幹線について考える            第4回：交通手段の選択行動            第5回：交通手段の選択行動の決定要因            第6回：交通時間の価値の推定            第7回：北海道新幹線需要予測アンケート調査から</p> <p>都市はなぜ存在するのか考える            第8回：都市化の動向            第9回：都市規模分布            第10回：都市はなぜ存在するのか</p> <p>土地利用と地代がどのように決まるのかを考える            第11回：古典的土地利用モデル            第12回：地代付け値曲線の導出            第12回：土地利用の決定            第13回：函館市の中心市街地にある空地の問題について</p> <p>観光の経済効果について考える            第14回：経済効果の計算方法</p> <p>第15回：復習</p> <p>定期試験</p>	<p>後 期</p> <p>最適都市規模について考える</p> <p>基礎知識の確認            第1回：外部性とは何か、最適とは何か            第2回：ピグー補助金、ピグー税とは何か            第3回：集積の経済、規模の経済とは何か</p> <p>集積の経済と企業間の交通・通信費用            第4回：相互に取引を行っている2企業の立地選択            第5回：企業の立地選択における外部経済            第6回：混雑外部性と都心への企業集積</p> <p>集積の経済と都市規模            第7回：集積の経済による都市            第8回：市場都市規模の決定：1都市の都市規模            第9回：都市数の増加            第10回：都市数の決定：過小な都市数と過大な都市規模            第11回：最適都市規模            第12回：集積の経済とピグー補助金：最適都市規模</p> <p>魅力ある都市ナンバー1について考える            第13回：どのようにして選ばれたか            第14回：道外の人がどれだけ函館を知っているかアンケート調査から</p> <p>第15回：復習</p> <p>定期試験</p>							
<b>使用教科書</b>								
『都市経済学』 金本良嗣 東洋経済新報社 ¥2,700+税								
<b>参考書</b>								
なし								
<b>評価方法</b>								
毎回の授業で出題される小テスト30% 期末テスト70%								
<b>授業外の学習方法について</b>								
<p>講義の前に、授業内容・計画に該当する教科書のページを読むこと。          講義の後、板書のノートを見て、理解を深めること。          講義の中で出された問題に解答すること。</p>								
<b>その他</b>								
<p>高等学校の数学Ⅰ程度の知識を必要とします。          小テストを前期もしくは後期に、それぞれ5回以上受験しなかったもの、期末テストを受験しない場合は、単位を不可とする。</p>								

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	高 橋 伸 二	国際マーケティング論	MAR302	3	2	前期
<b>授業概要</b> 国際マーケティングとは国際化・グローバル化を進展させている企業にとって、企業戦略の一環としてますます重要な役割を果たしています。国境を越えて海外市場に参入する時、企業にはどのような事業戦略が必要なのか、また、どのようなビジネスチャンスやリスクがあるのか、国内外の事例を紹介しながらダイナミックに学んでいきます。講義中、担当教員の国際ビジネスにおけるマーケティングの経験等も折に触れて紹介していきます。						
<b>到達目標</b> 国際マーケティングの知識や概念を習得し、そして実際の企業の国際マーケティング活動の特徴や意味を自身で理解できるようにすること。						
<b>授業内容・計画</b> 1. ガイダンス・国際マーケティングを学ぶ意義 2. 国際化・グローバル化の進展（1） 3. 国際化・グローバル化の進展（2） 4. 企業の国際マーケティング行動の実例（1） 5. 企業の国際マーケティング行動の実例（2） 6. 国際マーケットの形成（1） 7. 国際マーケットの形成（2） 8. 国際マーケットと消費者行動（1） 9. 国際マーケットと消費者行動（2） 10. グローバル・ターゲットとポジショニング 11. グローバル・ターゲットとポジショニング 12. 市場参入様式 13. 市場参入様式 14. 価値の創造、実践・伝達 15. グローバル・サービスの展開						
<b>使用教科書</b> 『グローバル・マーケティング入門 2013年度版』相原修 嶋正 三浦俊彦 日本経済新聞社 ¥1,800						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 平常点（授業態度、課題提出等）評価（40%）、試験（60%）により総合的に評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 次回学習する教科書を予め目を通しておいて自分なりに理解しておくこと。						
<b>その他</b> マーケティング総論の単位を取得していることが望ましい。 出席不良の場合は評価の対象としないことがあります。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	井上祐輔	国際経営論	BUS301	3	2	後期
<b>授業概要</b> 現代の先進国の企業の多くは、グローバル化に直面し、国際経営を展開している。本講義では、企業の国際化のための戦略について、事例を元に学ぶ。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業の経営戦略、組織、マーケティング、生産、研究開発、人的資源管理、財務管理が国際化に、どのように対応しているのかを理解できるようになる。</li> <li>・事例企業の国際経営を説明できるようになる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> 1. オリエンテーション 2. 国際経営とは 3. 国際経営戦略 4. 国際経営組織 5. 国際マーケティング 6. 海外生産 7. 国際研究開発とイノベーション 8. 国際経営の人的資源管理 9. 国際経営財務 10. 自動車産業 11. エレクトロニクス産業 12. IT産業 13. 流通産業 14. 生活文化産業 15. 試験とまとめ						
<b>使用教科書</b> 『ケースに学ぶ国際経営』 吉原秀樹・白木光秀・新宅純二郎・浅川和宏編著 有斐閣ブックス 2013年 ¥2,800円+税						
<b>参考書</b> 『国際経営論への招待』 吉原秀樹 有斐閣ブックス 2002年 ¥2,600円+税 『グローバル経営入門』 浅川和宏 日本経済新聞社 2003年 ¥2,800円+税 『国際ビジネス3 企業戦略と事業運営』 チャールズ・W・L・ヒル著 鈴木泰雄・藤野るり子・山崎恵理子訳 楽工社 2014年 ¥4,800円+税						
<b>評価方法</b> 期末試験（70％）と課題レポート（30％）で評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 講義で配布する講義プリントを精読し復習する。						
<b>その他</b> 出席状況が芳しくない学生、受講態度に問題のある学生は、試験の成績にかかわらず単位を与えない。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	河 鍊 洙	国 際 法	LAW403	3	2	前期
<b>授業概要</b> <p>本講義は、国際法の入門講座として、現代国際社会における法規範の形成やその仕組み等について概観することを目的とする。</p> <p>「社会あるところに法あり」という言葉があるように、国際社会においてもその例外ではない。但し、いわゆる中央集権的権力構造を有しない国際社会においては、国内社会における法規範とは違って、法規範の形成過程やその効力において複雑な仕組みを有している。</p> <p>本講義では、その仕組みや内容について解説する。受講者たちは、このような講義内容を理解することによって、現代国際社会の構造や機能、及び課題等が理解できるようになる。</p>						
<b>到達目標</b> <p>本講義を通じて得ようとする到達目標は、まず受講者が国際法の基本構造を理解することであり、さらに進んで、受講者が国際社会の様々な問題について国際法規範に基づいて判断する力を身につけることである。</p>						
<b>授業内容・計画</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 講義概要（オリエンテーション）</li> <li>2. 法学入門①：法とは何か</li> <li>3. 法学入門②：法の性質と存在意義</li> <li>4. 法学入門③：法と裁判</li> <li>5. 国際法の概念定義①：国際法の歴史</li> <li>6. 国際法の概念定義②：国際法の法的性格及び、国内法との関係</li> <li>7. 国際法の成立形式①：慣習国際法</li> <li>8. 国際法の成立形式②：条約及び、その他</li> <li>9. 条約法</li> <li>10. 国家の安全保障</li> <li>11. 紛争の平和的解決</li> <li>12. 海の国際法①：国際海洋法の歴史的展開</li> <li>13. 海の国際法②：国連海洋法条約</li> <li>14. 日本と国際法（領土紛争）</li> <li>15. 総まとめ</li> </ol>						
<b>使用教科書</b> <p>無し。</p> <p>講義テーマに合わせ、事前にレジュメや資料を配布する。</p>						
<b>参考書</b> <p>『国際法(第5版)』 松井芳郎編 有斐閣Sシリーズ 2007年  『判例国際法』 松井芳郎編 東信堂 2006.5, xvii, 724p.  『国際法入門(第2版)』 横田洋三編 有斐閣 2005.3, 4, 310p.</p>						
<b>評価方法</b> <p>基本的には、学期末に行われる試験または（学期末）レポートを重視する（50％）が、随時行われる小テスト・課題（レポート）・授業中の発言など（50％）を総合的に評価する。</p>						
<b>授業外の学習方法について</b> <p>図書館などを利用して、参考書などを事前に予習することが求められる。また、近年の国際問題について興味を持ち、様々な情報を収集し熟読することが望まれる。</p>						
<b>その他</b> <p>「わかりやすく」「楽しく」「使える」、がこの講義のメインキーワードです。</p> <p>なお、欠席すると平常点がもらえないので、授業には勤勉に参加しましょう。</p>						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	高 橋 伸 二	インターナショナル・ビジネス・コミュニケーションⅢ	LIN302	3	2	前期
<b>授業概要</b> 国際ビジネスに必要な実践的なコミュニケーションの技法をテキストに沿って学んでいきます。また、英語の4つの基本要素である読む、書く、聞く、話す能力とプレゼンテーション能力について総合的に学びます。 講義中、担当教員の国際ビジネスにおける異文化経験等にも折に触れて紹介していきます。						
<b>到達目標</b> 国際ビジネスにおいては、英語でのコミュニケーション能力が重要です。 この講義では、将来、国際ビジネスの舞台で活躍できるように英語の4つの基本要素（読む、書く、聞く、話す）とプレゼンテーションの素養を身に付けてもらいます。						
<b>授業内容・計画</b> 1. ガイダンス／国際ビジネスにおけるコミュニケーション 2. 米国と日本のビジネス 3. マーケティング、広告、配送 4. 親指世代のコミュニケーション 5. 国際的な職場における女性 6. 雇用制度の変化 7. 国際ビジネスにおける信頼の確立 8. 国際ビジネスとインターネット 9. ビジネスと法：海外の訴訟 10. 問題解決（トラブルシューティング） 11. グローバル化と自由貿易の問題 12. グローバルビジネスにおける成功とは何か 13. プレゼンテーション演習① 14. プレゼンテーション演習② 15. まとめ						
<b>使用教科書</b> 『Global Understanding-Success in International Business- (異文化理解と国際ビジネス) 2003年度版』 宍戸真/Bruce Allen 成美堂 ¥1,700 教科書以外に必要なに応じて資料を配布します。						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 平常点（授業態度、課題提出等）評価（40%）、試験（60%）により総合的に評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 次回学習する教科書を予め、辞書を引いて或る程度把握しておいて下さい。						
<b>その他</b> 授業には辞書（書籍或いは電子辞書）を持参して下さい。 出席不良の場合は評価の対象としないことがあります。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	高 橋 伸 二	ビ ジ ネ ス ・ イ ン グ リ ッ シ ュ I	LIN303	3	2	前期
<b>授業概要</b> 英語によるビジネス・コミュニケーションの方法を学びます。 国際ビジネスの場では、メッセージを相手に正確に、そして効果的に伝達する必要があります。授業では、国際ビジネスの基本知識と英語によるビジネス通信の基本を各々のビジネスシーンに合わせて解説していきます。 講義中、担当教員の国際ビジネスの経験等も折に触れて紹介していきます。						
<b>到達目標</b> 実社会での国際ビジネスシーンで使えるようなビジネス英語の素養を養います。						
<b>授業内容・計画</b> 1. ガイダンス 2. 国際ビジネスの基本知識① (名刺、役職、会社組織・部署) 3. 国際ビジネスの基本知識② (自己紹介、英文会社案内、ビジネスマナー) 4. ビジネス通信の基本① (手紙、電子メール) 5. ビジネス通信の基本② (電話、ロールプレイの練習) 6. 社交関係の英語① (面会の申し入れ、ホテルの予約、) 7. 社交関係の英語② (海外出張計画、顧客訪問) 8. 社交関係の英語③ (帰国後のお礼、覚書の作成と送付) 9. 社交関係の英語④ (オフィスの移転通知、支店の開設案内) 10. 社交関係の英語⑤ (レセプションへの招待、アンケートの回答依頼) 11. 社交関係の英語⑥ (資料の送付依頼、慶弔) 12. 社内関係の英語① (会議の通知、議事録、) 13. 社内関係の英語② (物品の購入、社内研修の案内、社外研修の報告) 14. 雇用関係の英語① (履歴書、応募の手紙) 15. 雇用関係の英語② (推薦状、面接)						
<b>使用教科書</b> 『Essentials of Global Business English (ビジネス英語エッセンシャルズ) 2015年度版』 豊田 暁 南雲堂 ¥2,000 その他、必要に応じて関連資料を授業中に配付します。						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 平常点 (授業態度、課題提出等) 評価 (40%)、試験 (60%) により総合的に評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 次回学習する教科書を予め、辞書を引いて或る程度把握しておいて下さい。						
<b>その他</b> 授業には辞書 (書籍或いは電子辞書) を持参して下さい。 出席不良の場合は評価の対象としないことがあります。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	高橋伸二	ビジネス・イングリッシュⅡ	LIN304	3	2	後期
<b>授業概要</b> 英語によるビジネス・コミュニケーションの方法を学びます。 国際ビジネスの場では、メッセージを相手に正確に、そして効果的に伝達する必要があります。授業では、国際ビジネスの基本知識と英語によるビジネス通信の基本と貿易取引で使用する英文書類の作成を各々のビジネスシーンに合わせて学びます。 講義中、担当教員の国際ビジネスの経験等も折に触れて紹介していきます。						
<b>到達目標</b> 実社会での国際ビジネスシーンで使えるようなビジネス英語の素養を養います。						
<b>授業内容・計画</b> 1. 海外取引（輸出及び輸入）の流れと概要 2. 海外取引関係の英語①（引合い1、引合い2） 3. 海外取引関係の英語②（注文、発注書） 4. 海外取引関係の英語③（オファー及び見積書） 5. 海外取引関係の英語④（契約書） 6. 海外取引関係の英語⑤（代金回収、信用状） 7. 海外取引関係の英語⑥（クレーム対応） 8. 海外取引（輸出）の演習①（輸出：見積書作成、関連メール文の作成） 9. 海外取引（輸出）の演習③（輸出：売買契約書、関連メール文の作成） 10. 海外取引（輸出）の演習②（輸出：インボイス、パッキングリスト、関連メール文の作成） 11. 海外取引（輸入）の演習③（輸入：発注書、関連メール文の作成） 12. 海外取引（輸入）の演習④（輸入：送金依頼書、関連メール文の作成） 13. 国際展示会の概要（ニューヨークギフトフェア等） 14. 海外ビジネスにおけるリスクマネジメント 15. まとめ						
<b>使用教科書</b> 『Essentials of Global Business English（ビジネス英語エッセンシャルズ）2015年度版』豊田 暁 南雲堂 ¥2,000 その他必要に応じて関連資料を授業中に配付します。						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 平常点（授業態度、課題提出等）評価（40%）、試験（60%）により総合的に評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 次回学習する教科書を予め、辞書を引いて或る程度把握しておいて下さい。						
<b>その他</b> 授業には辞書（書籍或いは電子辞書）を持参して下さい。 出席不良の場合は評価の対象としないことがあります。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	阿 部 ジョスリン	メディア・イングリッシュ	LIN301	3	2	前期
<b>授業概要</b> This course is designed to introduce students to a variety of English language media forms. The use and study of newspapers, television, radio and the Internet will be included.						
<b>到達目標</b> Students will be able to enjoy reading and listening to a variety of English texts and discuss current events in English.						
<b>授業内容・計画</b> 1. Introduction 2. Newspapers 3. Newspapers 4. Newspapers 5. Review 6. Magazines 7. Magazines 8. Magazines 9. Review 10. Radio 11. Radio / Television 12. Internet / Mail 13. Review 14. Review 15. Review						
<b>使用教科書</b> To be announced						
<b>参考書</b> English-Japanese dictionary						
<b>評価方法</b> Class work 80% Final test 20%						
<b>授業外の学習方法について</b> Read as much information as possible on the Internet in English regarding culture and news. Review after each lesson.						
<b>その他</b> 80% attendance is required						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	山 田 康 夫	英 語 特 別 演 習 I	SEM302	3	4	通年
<b>授業概要</b> 英文記事を読みながら様々な分野についての理解を深める。表面的なことだけではなくその深層にまで迫るべく思想的な部分まで考えていく。歴史、宗教、政治など多岐にわたる事柄について討論を重ねながら授業を進める。						
<b>到達目標</b> 英語で書かれた新聞、雑誌などを辞書なしで大体わかるようになること。具体的には最低限英検準1級くらいはとること。また様々な出来事のその元になる考え方などをきちんと理解すること。						
<b>授業内容・計画</b> 1. 英語力チェック 2. 文化(1) 3. 文化(2) 4. 文化(3) 5. 教育(1) 6. 教育(2) 7. 教育(3) 8. 政治(1) 9. 政治(2) 10. 政治(3) 11. 経済(1) 12. 経済(2) 13. 経済(3) 14. まとめ(1) 15. まとめ(2) 16. 夏休み中の英語チェック 17. 健康・福祉(1) 18. 健康・福祉(2) 19. 健康・福祉(3) 20. 環境(1) 21. 環境(2) 22. 環境(3) 23. 社会(1) 24. 社会(2) 25. 社会(3) 26. 情報(1) 27. 情報(2) 28. 情報(3) 29. まとめ(1) 30. まとめ(2)						
<b>使用教科書</b> 総合英語パワーアップ<上級編> 南雲堂						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 試験80% 小テスト20%						
<b>授業外の学習方法について</b> 予習は問題を解くより、むしろ英文をきちんと読むことに重点を置くこと。リスニングの問題はわからなくても最低3回は聞くこと。また毎回単語の小テストを行うので授業で扱ったものを繰り返し読むこと。						
<b>その他</b> なし						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	小林 裕 幸	商 学 特 講 I (リーダー論 I)	BUS204	3	2	前期
<b>授業概要</b> <p>現代は、企業・官公庁を問わず、共通の目標達成を願う目指す組織人として、いつ何時でも、自らがリーダーとなって行動する心の備えをすることは社会人として必須である。</p> <p>本講座では、まず歴史にその名を刻む、我が国を創った人たちに触れることで、リーダーシップとは何かを学んでゆく。更に、箱館時代から函館へと移り変わる激動の幕末に、新しい明治日本の基礎を造った、これまで歴史上に登場することがなかった函館が育んだ素晴らしいリーダー達を分析研究する。</p>						
<b>到達目標</b> <p>日本の国造りに貢献した人や箱館時代からグローバルに活躍した優れたリーダー達について学ぶことで、自らがリーダーとなった時、迷わず力を発揮できる心構えを身に付けることができる。間近に迫った社会人生活において、特に企業などの組織人として如何に周囲の多様な人たちと協働して行くかを習得する。組織内での人間関係のあり方や大切さを知り、そのために必須な、自らの中で眠っているコミュニケーション力を目覚めさせることができる。</p>						
<b>授業内容・計画</b> <p>前期 映像記録やテキストは随時使用する。</p> <p>第1講 オリエンテーション 貴君の理想のリーダー像は？  第2講 リーダーとはどのような人をいうのか。リーダーのタイプ、必要とされるもの  第3講 日本の国造りや現代の函館につながる基礎を創った人達。  聖徳太子①  第4講 同上 ② 17条憲法について  第5講 平清盛と源頼朝  第6講 孫子を学んだ武将たち、武田信玄など  第7講 リーダーとしての織田信長①  第8講 織田信長②と同時代人 豊臣秀吉・徳川家康など  第9講 高田屋嘉兵衛①  第10講 高田屋嘉兵衛②と同時代人  第11講 箱館～函館へ ① 箱館奉行所を中心に～  第12講 同上 ② 同上  第13講 箱館から近代日本を創った群像  第14講 函館の民間人リーダー  第15講 試験</p>						
<b>使用教科書</b> 『大改訂 図解 チームリーダーの教科書』 藤巻幸夫 ダイアモンド社 ¥1,400+税 この他、講義の際にプリントを配布し使用する。						
<b>参考書</b> 講義の際、別途指示する。						
<b>評価方法</b> 平常の努力度、レポート提出、定期試験で評価する。 平常の努力度 30% レポート 30% 定期試験 40%						
<b>授業外の学習方法について</b> 本講義で取り上げるリーダー達について、配布する文書や映像記録を通じて学んでいくが、興味を抱いた人物については書物などを通じて研究し、随時レポートとしてまとめ、提出を期待する。						
<b>その他</b> なし						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	小林 裕 幸	商学特講Ⅱ (リーダー論Ⅱ)	BUS303	3	2	後期
<b>授業概要</b> <p>本講義では、昭和から平成の世に活躍する現代のリーダーを、企業家を中心に進める。  まず、ものづくりや流通の面で新たな道を切り拓いた経営者を取り上げ学んで行く。そしてその後、今まさに元気企業を経営しグローバルに羽ばたく若きスーパーリーダー達の生き方、特に困難に立ち向かい乗り越える姿を分析研究する。  間もなく本学を巣立つ貴君に企業などが望むのは、周囲の人とコミュニケーションが取れ、協調して仕事に前向きに取り組む姿勢であり、ある時はリーダーを支え、またここぞという時には年齢・立場・経験・性別を越えて敢然と組織のリーダーとなり、チームの先頭に立って目標達成を目指し、組織を活性化する人材である。  混迷する現代を力強く生きるリーダー達に学びながら、リーダーシップのあり方、理想のリーダー像とはを考察し学ぶ。</p>						
<b>到達目標</b> <p>現代をリードする若きスーパーリーダー達も、貴君と同じ年代の時には悩み苦しんだ末に、自らそれを乗り越え道を切り開いたことを知ることで、未来は自ら創造するものであると気付き、目標を立て、その実現に向け進む自分の未来の姿を描くことができる。  来る社会人・組織人としての生活で、時来ればリーダーとして先頭に立ち、チームを組織をリードすることができるよう、コミュニケーション力をアップしながら目指す。  組織とそのあり方、構成する人間について学び研究すること。リーダーとなった時に必ずや役立てることができる。</p>						
<b>授業内容・計画</b> <p>後期もテキストを随時使用する。</p> <p>第1講 オリエンテーション           リーダー論の変遷と組織  2講 組織を構成する人  3講 今の日本を築いたリーダーを学ぶ  松下幸之助と豊田喜一郎  4講 井深大と盛田昭夫  5講 中内務と鈴木敏文  6講 小倉昌男  7講 以降は現代のニューリーダーに学ぶ。  カルロス・ゴーン  8講 渡辺美樹  9講 新浪剛史  10講 柳井 正  11講 星野佳路  12講 似鳥昭雄など北海道のリーダーたち①  13講 北海道のリーダーたち②  14講 北海道のリーダーたち③  15講 試験</p>						
<b>使用教科書</b> 『大改訂 図解 チームリーダーの教科書』 藤巻幸夫 ダイアモンド社 ¥1,400+税を後期も使う この他、講義の際、プリントを配布し使用する。						
<b>参考書</b> 講義の際、別途指示する。						
<b>評価方法</b> 平常の努力度、レポート提出、試験で評価する。 平常の努力度           30% レポート提出           30% 試験                       40%						
<b>授業外の学習方法について</b> <p>現代のリーダーに関心を持ち、書物や新聞を読むこと。  随時、興味を持ったリーダーや組織について、自分の考え。分析したことをレポートとしてまとめてみよう。  将来のリーダーとして最も重要な、人間関係とコミュニケーションについて、話す・書く・聴く。読む力を目覚めさせ、鍛えること。</p>						
<b>その他</b> なし						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	小林裕幸	商学特講Ⅰ (函館地域振興論Ⅰ)	BUS204	3	2	前期
<b>授業概要</b> <p>幕末の「箱館」は国内きっての国際都市、そして、明治から昭和までは、北洋漁業や交通・物流の要衝として大いに栄えた。本講座では、まず箱館の秘められた歴史や活躍した人物を知り、函館の成り立ちや素晴らしさを学ぶ。その上で、新幹線開通を確実に函館の、北海道の地域振興・活性化に結び付ける方策を考察する。</p> <p>全国地域ブランド調査で昨年も第1位に輝いた当市は、札幌・京都と毎年トップを競い、新幹線開業により、更に観光客が増え、好景気も続くと信じたい。しかし、その期待を現実のものにするには、これまで以上に、眠っている素晴らしい当市の資源発掘やPR活動に前向きに取組んで、訪れる人の多様な要望に応え、「何度でも来たい」という想いを抱かせることが必要なことは論を待たない。当講座では、随時、ベイエリア教室に専門家を招いての講話やディスカッションを通じて、将来の「大函館」の姿を描くことを目指す。</p>						
<b>到達目標</b> <p>函館や道南地方の教科書には登場しない歴史や人物について学び、知ることができる。社会人として、自分が住む地域やコミュニティとの関わり方や、観光産業などの業務を行う際の予備知識を身に付けることができる。</p> <p>これまで見過ごしていた「函館の眠れる地域資源」を探し、それを具体的に文章にまとめることなどを通じ、自ら課題を見つけ観察分析し、考え、それを的確に表現する力を付けるといふ、企業などがいま「就活」に際して、貴君に最も望む能力の一つを目覚めさせることができる。</p>						
<b>授業内容・計画</b> <p>第1講 オリエンテーション～地域振興とは  第2講 新幹線と地域振興 全国の具体例など  第3講 函館の歴史について  箱館時代の繁栄と経済人 高田屋嘉兵衛という人①  第4講 高田屋嘉兵衛という人②  第5講 明治維新前後の函館の姿と経済人①  第6講 明治維新前後の函館の姿と経済人②  第7講 新幹線と函館中心街振興について、経済人の講話とディスカッション  ～「函館市中心市街地活計画」を中心に～  第8講 市内の実地見学～もっと知って欲しい当市の魅力ポイント探し①  第9講 函館市まちづくり担当者に聞く  第10講 函館と道南地方の魅力ついで  第11講 青森との青函地域をブランドとして、その魅力について  第12講 函館の知られざる魅力ポイントを探す②  第13講 函館の知られざる魅力ポイントを探す③  第14講 グループで進行、成果発表  第15講 試験</p>						
<b>使用教科書</b> <p>プリントなどを配布して使用。</p>						
<b>参考書</b> <p>別途指示する。</p>						
<b>評価方法</b> <p>平常の努力度 40%  レポート提出 30%  試験 30%</p>						
<b>授業外の学習方法について</b> <p>函館市内や近郊を出来る限り歩き、素晴らしさを体験し、課題を見つけて欲しい。  見たもの、体験したものを、具体的に文章にまとめ、発表する能力を目覚めさせよう。  我が函館大学が拠って立つ、当市や北海道への関心を持ち、新聞や書物を読むこと。</p>						
<b>その他</b> <p>映像記録や外部の専門家による講話などを、ベイエリアのサテライト教室も使用したり、施設などの見学も予定するので、欠席せずに積極的に参加すること。</p>						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	小林 裕 幸	商学特講Ⅱ (函館地域振興論Ⅱ)	BUS303	3	2	後期
<b>授業概要</b> 函館から全国に広まったユニークな「バル街」は市民にはおなじみである。現在は西部地区ばかりでなく大門駅前地区や五稜郭本町などでも模様されている。街づくりには「よそ者・若者。ばか者」が必要と言われるが、我々地元の住人が中心になって立ち上がらねば、実現は難しい。 本講座では、私たちの愛する「函館」が、待ちに待った新幹線開業という大チャンスをもどのように「街づくり」に生かし、未来の「大函館」の姿を描くかを、考え、提言することを目指す。観光であれ、産業振興であれ、今こそ函館の知恵とパワーを発揮する時であると信ずる。若々しい頭脳と情熱で、考え、ディスカッションしながら、随時、専門家の意見や教室を出て進めていく。						
<b>到達目標</b> 社会人に必須の「課題を見つける」力、「その解決法を考える」力を身に付けること。 これまで知らなかった地元函館の素晴らしさに触れ、知ることができる。自ら知り、考えたことを、文章にしたり言葉で表現する能力を目覚めさせる。 裾野が広い観光関連産業を目指す貴君には、企画する力や知識を身に付けることができる。						
<b>授業内容・計画</b> 第1講 オリエンテーション 函館のいま 2講 函館の課題と対策Ⅰ ～街づくりと交通のあり方～ 他都市の例を参考に学ぶ 3講 公共交通による活性化① ～路面電車～ その歴史とこれからの姿 4講 公共交通による活性化② ～路線バスの活用～ ゾーンバス、コミュニティバスなど函館の事情 5講 公共交通による活性化③ ～コンパクトシティ化を目指すには～ 交通結節点や中心市街地 6講 ベイエリア・サテライト教室での外部ゲストの講話と討議 7講 函館観光～景観・体験型・産業・医療観光など周辺町村を含めた 現状と買い物目的の外国人観光客に応えるためには～ 8講 函館観光の今後の課題 ～他都市の例を参照～ 箱館時代からの輝かしい歴史の残る街並みの活用には～ 9講 ベイエリア・サテライト教室での外部ゲストの講話と討議 祭りやイベント、施設整備による街の活性化について 港まつり、野外劇、新しい市立体育館の有効利用など～ 10講 市内各所見学と種々の市内観光コース設定～各自まとめ 11講 観光コース設定でグループ討議 外部ゲストを交えて～ 12講 バル街、ごっこ祭り、函館グルメサーカスなど、街の活性化に寄与する「食」のイベントについて 13講 函館や広く北海道の食を考える 14講 函館活性化の未来像 15講 試験						
<b>使用教科書</b> プリント等を配布・利用						
<b>参考書</b> 別途指示する						
<b>評価方法</b> 平常の努力           40% レポート提出       30% 試験                   30%						
<b>授業外の学習方法について</b> 函館市内や近郊を出来る限り歩き、素晴らしさを体験し、課題を見つけて欲しい。 見たもの、体験したものを、具体的に文章にまとめ、発表する能力を目覚めさせよう。 我らが函館大学が拠って立つ、当市や北海道への関心を持ち、新聞や書物を読むこと。						
<b>その他</b> 映像記録や外部の専門家による講話などを、ベイエリアのサテライト教室も使用したり、施設などの見学も予定するので、欠席せずに積極的に参加すること。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間						
専門科目(専門発展)	小林裕幸	商学特講Ⅰ (実践コミュニケーション論Ⅰ)	BUS204	3	2	前期						
<b>授業概要</b> <p>コミュニケーションは、人間の血液に例えられ、「生きること、生活の全てを意味する言葉」と誰もが認識している。では、現代の日常生活における状況は如何であろうか。科学の限りない進歩は、かつて私たちの夢であった、「いつ・どこにいても、どこからでも、必要な情報を瞬時に手にし、また発信出来ること」を可能にした。しかし、手にした便利さと引き換えに、私たちが忘れ、失ったものは極めて大きいと言わざるを得ない。人間に備わっている「話す・聴く・書く・読む」能力を貴君は十分に発揮させているであろうか。眠らせてはいまいか。間もなく大学を巣立って社会人、組織人としての生活が始まる貴君にとって、この四つの能力を目覚めさせ、磨いておかねばならない最も重要なものであることは今更指摘するまでもない。本講座では、就活も含め、社会人生活で豊かな人間関係を築くためのベースキャンプ造りを目指す。</p>												
<b>到達目標</b> <p>スマホ・ケータイのない生活が想像できない現代だが、そのもたらした便利さとは裏腹に人間の最高の能力「話す・聴く・書く・読む」を日常生活で使うことが激減している。本講座では、学生諸君が眠らせているこの四つの能力の内、まず、人の話を「きく」大切さを身に着けることを目指す。聴き方を実際に学ぶ。次に、「話す」力を、実際の会話・対話・グループ討議などを通じて引き出し、楽しさや大切さを理解し身に着けてもらう。その上で、社会人生活のスタートが迫っている貴君には必須の、敬語を代表とする「人間に対する言葉」の基本を習得させたい。</p>												
<b>授業内容・計画</b> <p>第1講 オリエンテーションとアンケート  第2講 コミュニケーションとは～  第3講 「話す」・「聴く」ということ  第4講 「聞く・聴く・訊く」大切さとマナー  第5講 自分を知り、知らせる～自己紹介と自己開示  第6講 組織における人間関係構築～会話・対話の大切さ  第7講 組織における言葉の大切さ～アサーションとは  第8講 日本語の特徴1～方言や外来語、若者言葉など  第9講 日本語の特徴2～アクセントなど音声的な特徴  第10講 日本語の特徴3～外国語との語順の違いなど  第11講 日本語の特徴4～人間関係語の豊かさと怖さ  第12講 日本語の特徴5～待遇表現  第13講 日本語の特徴6～敬語、尊敬語と謙譲語  第14講 日本語の特徴7～丁寧語と美化語  第15講 試験</p>												
<b>使用教科書</b> <p>適宜プリントを配布し使用する。</p>												
<b>参考書</b> <p>別途、指示する。</p>												
<b>評価方法</b> <table> <tr> <td>平常努力点</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>レポート提出など</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>試験</td> <td>40%</td> </tr> </table>							平常努力点	30%	レポート提出など	30%	試験	40%
平常努力点	30%											
レポート提出など	30%											
試験	40%											
<b>授業外の学習方法について</b> <p>関心を払って相手の話を「聴く」、聴き手を考えて、話や言葉を組み立てる習慣を着けよう。敬語を日常生活で使うことを心掛けよう。</p>												
<b>その他</b> <p>本講座ではDVDなどを、適宜視聴する。遅刻をしないこと。</p>												

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	小林裕幸	商学特講Ⅱ (実践コミュニケーション論Ⅱ)	BUS303	3	2	後期
<b>授業概要</b> <p>けさ、貴君は新聞に目を通したり、最近1か月で何冊の本を読んだであろうか。ペンなどの筆記用具を使って、自筆で手紙や日記を書く人はどの程度おいでだろう。私たちに届く情報は、スマホやパソコンを通じて、想像できない量に上っている。手にしたそれらの情報を、私たちは、大部分振り返り考えることなく読み流しているのが現状と思う。これが、「考えることを忘れていた現代人」と言われる元であり、便利さ・効率を全てに優先した日々を送る私たちが解決しなければならない大きく重い課題である。</p> <p>本講座では、「自分で読み・内容を分析し・考える」こと、その上で、思い考えたことを、読む人を念頭において「筆記用具を手にして文書を書く」ことを具体的に実践する。</p> <p>こうしたことを継続することで、貴君は、間近に迫った卒業論文や就活における提出文書の書き方、社会人に必須の正確・適切な文書作りを身に着けることを目指す。</p>						
<b>到達目標</b> <p>本講座では、まず文字史を学び、人類がデジタル表現を手にして、如何に飛躍的な発展を遂げたかを知ってもらう。その上で、貴君が余り使わずに眠らせている「書く・読む」という偉大な能力を自ら目覚めさせ引き出し、「読むことで知る」、自分とは違う世界に触れる楽しさや「書いて伝える」大切さと自分を知り、理解してもらう喜びを経験することが出来る。この「書く・読む」力を目覚めさせることは、具体的には自ら読んだ文章や視聴した映像、触れた事物を自分の中に取り込み、分析・考察する。その上で、自分の捉え方や意見をまとめ、読む人を想定して内容を組み立て、理解してもらえる表現で書く力を身に着けられるということである。これらを実行することで、貴君は、目前に迫っている卒論の執筆や就活で求められる志望動機、作文を書く際、また社会人としては必須の、仕事における連絡・報告などの適切な文書制作に資するものと信ずる。</p>						
<b>授業内容・計画</b> <p>第1講 オリエンテーション～話すことと書くこと  第2講 人類のコミュニケーション史～文字史を中心に  第3講 文章で伝える1～その心構え  第4講 文章で伝える2～自分を知り、知らせるということ  第5講 文章で伝える3～手紙を書こう  第6講 DVDを素材に1  第7講 DVDを素材に2  第8講 DVDを素材に3  第9講 新聞を読む1  第10講 新聞を読む2  第11講 レポートを書く1  第12講 レポートを書く2  第13講 卒業論文とは1  第14講 卒業論文とは2  第15講 試験</p>						
<b>使用教科書</b> <p>適宜、プリントを配布し使用する。</p>						
<b>参考書</b> <p>講義の際、別途指示する。</p>						
<b>評価方法</b> <p>平常の努力度 40%  レポート提出 30%  試験 30%</p>						
<b>授業外の学習方法について</b> <p>新聞や本を積極的に読むこと。就活を控えている貴君は、「マイ・ニューズペーパー」を持つ。世の中の動きに関心を持ち、考える習慣を着けよう。</p>						
<b>その他</b> <p>映像素材や新聞を適宜講義で使用する。遅刻は控えること。</p>						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	高橋伸二	商学特講Ⅰ (国際貿易論)	BUS204	3	2	後期
<b>授業概要</b> 国際貿易とは国境を越えて行われる商取引のことです。 ほとんどの企業が直接、間接的にこの国際貿易に関わっています。 貿易の自由化が促進され、TPP等の国際条約が締結されていく中で、企業はどのように対応しているのか実例を紹介しながら、国際貿易に必要な取引条件、契約、決済方法を学びます。 講義中、担当教員の国際ビジネスの経験等も折に触れて紹介していきます。						
<b>到達目標</b> 国際貿易の知識や概念を習得し、そして企業が行っている国際貿易の実態を把握できるようにする。						
<b>授業内容・計画</b> 1. ガイダンス 2. 国際貿易の概要① 3. 商社・メーカーにおける国際貿易の実態① 4. 国際貿易の取引の流れと書類① 5. 国際貿易の取引の流れと書類② 6. 国際物流と海貨業者 7. インコタームズ(取引条件) 8. 国際契約の概念 9. 国際間の決済方法 10. 外国為替 11. 日本企業の海外販路開拓の事例 12. 欧米企業の海外販路開拓の事例 13. 国際貿易に関わるTPP等の国際条約 14. 企業における海外リスク管理 15. まとめ						
<b>使用教科書</b> 毎回、関連資料を配布します。						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 平常点(授業態度、課題提出等)評価(40%)、試験(60%)により総合的に評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 予習復習を心掛けて下さい。						
<b>その他</b> 日頃から新聞、経済誌等で貿易関連の記事があったら注意して読むように心がけて下さい。 出席不良の場合は評価の対象としないことがあります。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	今井敏博	専門ゼミナールⅠ (会計学)	SEM301	3	4	通年
<b>授業概要</b> 現代企業会計の土台が理解できること、一般ビジネスマン向けの会計の本を読んで理解できるような基礎学力を修得すること目的とする。						
<b>到達目標</b> 1. 経済社会における会計の意義が理解できる。 2. 一般向け会計の本が理解できる。 3. 会計制度の枠組みが理解できる。 4. 会計を通じた利益管理の基本が理解できる。						
<b>授業内容・計画</b> まず、2年次における会計学総論で話したような内容の復習(下記の1～4)をし、つぎに、それらの知識を土台にして、企業会計に関連するもの、例えば『さおだけ屋はなぜ潰れないのか?』という類の新書本でもよいし、新聞・雑誌などで取り上げられた企業会計に関するニュースでもよいので、そこに書かれている事を報告してもらう。選べない場合には本・テーマ等を指示する。 各自で発表してもらうか、数人でチームをつくり報告してもらうかは、状況・テーマにより指示する。 発表者以外は、そこで報告されたことが理解できたか、各自が積極的に質問をして、その質疑応答を確認しながらゼミを進めて行く。  1. 会計とは何をするものか。 2. 簿記と会計。 3. 決算書を作るときのルール。 4. 決算書の作り方と読み方。 5. 各自もしくはグループで現実の企業の決算書をよむ。						
<b>使用教科書</b> なし						
<b>参考書</b> 森田・宮本編著『会計学辞典』中央経済社 明神・笹倉・水野編著『アカウントティング』同文館出版 矢島雅己『決算書はここだけ読もう』弘文堂 その他授業などでもっているテキスト						
<b>評価方法</b> 授業中の態度・報告発表内容。						
<b>授業外の学習方法について</b> 各自にチェックシートを渡すので、それにより予習・復習をすること。 必ず授業中にとったノート、指示した本、課題の文章などを読んでくること						
<b>その他</b> ノート筆記具は必ず持参のこと。 夏休み、冬休み、あるいは適宜に課題を課す。 無断欠席をしたら単位認定しない。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	田中浩司	専門ゼミナールⅠ (経済史)	SEM301	3	4	通年
<b>授業概要</b> <p>本ゼミナールは、日本を対象とした経済史ゼミナールである。文献講読を通じて、歴史上の経済的な事象を、現代のそれと対比しながら客観的にとらえ、理解を深めることをテーマとする。基本的には、私の専門分野である、室町・戦国時代を対象とした研究文献を読むが、ゼミ生からとくに希望があれば、それに応えることにしたい。</p>						
<b>到達目標</b> <p>史的考察は、事実の発掘・確定と評価という2面があり、それらは史料・資料とデータを基にしてなされる。史料・資料とデータを学説史の中に位置づけて適切に解釈し、史料・資料をもとにオリジナルのデータを構築し、それを基に歴史の叙述をできるようになることが目標となる。そこで、このゼミナールとしては、2つの方法でそのトレーニングを行ってゆく。1つ目は、専門的な文献を、分析的に読んで、その内容を整理して報告するトレーニング。2つ目は、史料からデータを構築して、そのデータを観察して、その結果をまとめるトレーニング。これらにより、レジュメや論文とは何か。何をどのような形式で書けばよいのかを理解してもらい、4年次の卒業論文の準備とする。</p>						
<b>授業内容・計画</b> <p>第1講 : イントロダクション・・・講義の進め方  第2～5講 : 文献講読、参考文献の収集、レジュメ作成と報告の技法の習得  第6～15講 : レポーターによる報告  夏休み : 中間レポート作成  第16～23講 : 中間レポートについて発表。併行して研究成果をまとめる。  (可能ならばこの時期に見学・調査を入れる)  第24～30講 : 卒業研究のテーマを考える</p>						
<b>使用教科書</b> <p>テキストは、各自の興味・関心を聞いてから決めることにする。</p>						
<b>参考書</b> <p>授業中に指示する。</p>						
<b>評価方法</b> <p>予習をして授業に参加し、レポーターとして報告すること。それに加えて、中間レポートと期末レポートの提出。そうした授業への積極的な参加とレポートの内容により評価する。レポーターとしての報告、レポートの未提出などがある場合は不合格となる。</p>						
<b>授業外の学習方法について</b> <p>レポーターは、担当部分のテキストを読んで、成果をレジュメにまとめる。レポーター以外の者も、各自で事前に論点や疑問点を整理して授業に備えると同時に、レポートされた成果を自分の発表に取り入れ、より高度な発表へとつなげることになる。このように、授業外の各自の学修が、非常に大きな比重を占める。</p>						
<b>その他</b> <p>正規の授業以外に、週1コマ以上のサブゼミを行う。いずれも無断欠席は厳禁である。また、報告用のレジュメやレポートは、ワープロまたはEXCELで作成してもらおう。したがって、ノートパソコンは必携である。また、大学祭での研究発表、アカデミックリンクでの発表などにも取り組んでもらいたい。</p> <p>事前資料のとおり、テキストや参考書のほか、学外への見学、調査などへの参加の際には、ある程度の経済的負担をお願いする予定である。</p>						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	寺田隆至	専門ゼミナールⅠ (経済学)	SEM301	3	4	通年
<b>授業概要</b> <p>今日、日本経済の重要なテーマとなっているのが「地域産業・経済の活性化」である。そこには、経済のグローバル化が進む中で顕著になってきた「地域（地方）の経済的疲弊」や「地域間の経済的格差」といった地域の産業・経済をめぐる問題がある。本ゼミナールでは、こうした問題が何故生じているのか、どうすれば解決できるのか、解決のためにどのような取り組みがあるのか、自分達に何ができるのか、を考えていく。</p>						
<b>到達目標</b> <p>①研究テーマに関する先行研究の文献を、「批判的に読む」ことができるようになること（「批判的に読む」ために必要なことはゼミの活動の中で指導します）。</p> <p>②ゼミの所属学生同士が、自分の意見をしっかりと言い、また、相手の意見をしっかりと聞き、共通点と相違点、疑問な点や不明な点について議論できるようになること（「議論」は「学ぶ」ためにするものです。そして、互いに個性があり、意見や感じ方が「異なる」からこそ相手から「学ぶ」ことができます）。</p>						
<b>授業内容・計画</b> <p>「地域産業・経済の活性化」というテーマへの学問的アプローチは一つではなく、経済学・経営学・経済史・経営史・地理学・社会学などの様々な学問分野から多様なアプローチによって行われている。</p> <p>本ゼミでは、地域産業・経済の現状を知るところから出発し、その中で見出した疑問・テーマについて、その答えを導く上で、どのようなアプローチが有効なのか、検討していく。</p> <p>したがって、本ゼミナールは、「経済学ゼミナール」としてはいるが、その基本的なスタンスは、現実の経済問題の理解と解決という視点から、経済学を含む様々なアプローチの有効性を検討するというところにある。</p> <p>具体的な進め方については、次のように考えている。</p> <p>(a) 自分の出身地域の経済・産業について基礎的な調査・発表を行う課題  (b) (a) で調査・発表した地域について比較する課題  (c) (a) (b) の課題との関連で、文献を読解し、問題点を見つけ、発表する課題  (d) (a) (b) (c) の課題について行った学習・研究活動の成果をまとめて発表する課題</p> <p>なお、調査と発表では、パソコンを教室内で使用するのでパソコンは必携となる。また、調査は必要に応じて学外に出かけて行うこともある。また、(d) の課題では、毎年2月に行われている全学規模の教育発表会への参加・発表を目指す。</p>						
<b>使用教科書</b> <p>使用しない。必要な資料は講師が配布する。</p>						
<b>参考書</b> <p>演習の中で随時紹介する。</p>						
<b>評価方法</b> <p>発表内容50%とゼミへの貢献度（質疑応答や雰囲気作りなど）50%で総合評価する。</p>						
<b>授業外の学習方法について</b> <p>指定した文献について事前に読んでおくこと。  さらに、発表担当者は、文献の内容をレジュメにまとめて、質疑応答のための論点を準備すること。</p>						
<b>その他</b> <p>特段の事情が無い限り、産業構造論（3年次通年）と日本経済論（3年次後期）を履修することを条件とする。</p>						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	西村 淳	専門ゼミナールⅠ (経済学)	SEM301	3	4	通年
<b>授業概要</b> 現在の日本の経済がどのような状況に置かれているのかを理解すること。 1・2年の商学実習で考察した内容をより深めること。 都市や地域で起こっていることがらを、経済学的に見ること。 各人の関心のあるテーマに沿って考察する際に助言する。						
<b>到達目標</b> 日本の経済がどのような状況に置かれているのかを理解できる。 1・2年の商学実習で考察した内容で、問題点を理解できる。 都市や地域で起こっていることがらを、経済学的に見ることができる。 卒業論文のテーマを見つけることができる。						
<b>授業内容・計画</b> 前期 『経済のニュースがよくわかる本』の内容を講義します。 内容を理解しているか否か、数回テストします。  後期 卒論を書くためのスタート作りをします。 1. 関心のあるテーマを見つける。 2. テーマに沿って、データを収集する。 3. そこから何が言えるか(言えそうか)まとめる。 4. パワーポイント原稿を作り発表する。 5. 発表の際、教員や他の学生から指摘された問題点や助言から、研究を改善する。						
<b>使用教科書</b> 『経済のニュースがわかる本 日本経済編』 細野真宏 小学館 ¥1,500+税						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 小テスト(毎回の講義のなかで出される課題) 30% 授業内での取り組み 30% レポート 40%						
<b>授業外の学習方法について</b> 毎回、授業内で指摘された課題、あるいは授業外でネットを通じて指摘された課題に取り組むこと。						
<b>その他</b> 前期もしくは後期の授業で、それぞれ4回以上欠席した場合は、単位を不可とする。 履修の条件として、本学の主催する就職模擬面接研修会ならびに業界研究会に参加すること。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	津金孝行	専門ゼミナールⅠ (情報)	SEM301	3	4	通年
<b>授業概要</b> ICT (Information and Communication Technology:情報通信技術) の活用と経済社会に与える影響について考察を深めることをテーマとする。ICTは、情報を処理し伝える道具であり、何らかの問題解決する対象が存在してはじめてその意義を持つ。本ゼミナールは、様々なビジネスにおける問題を発見し、それをICTによって解決することができるようになることを目的とする。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスにおける問題を発見し、それをICTによって解決することができるようにする。</li> <li>・研究の進め方を理解し、研究計画を作成できる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> ゼミナールは学生の取組を中心に進める。具体的には、前期は、毎回与える課題についてA4、3枚程度のレポートを作成し、報告してもらう。これを基に学生に議論してもらう。 後期は、指示された論文を読んでもらい、報告してもらう。これにより、論文とは何か、何をどのような形式で書けばよいのかを理解してもらい、4年次の卒業論文の準備とする。 なお、本ゼミナールでは、学外の企業や団体との産学連携を行う場合があるので、ICTだけでなく、マーケティング、経営学などの商学全般についてよく勉強して欲しい。 第1講 ガイダンス、各自の研究テーマについての興味・関心を発表する。 第2講～第5講 総務省『情報通信白書』の中で、各自興味のある章を分担してその要約を発表する 第6講 研究テーマ例の提示し、研究テーマに関連した、文献調査 第7講～第10講 文献調査と調べた文献の概要についてのプレゼン準備 第11講～第13講 文献概要のプレゼンテーションとディスカッション第14講～第15講 研究計画の作成 第16講～第18講 研究活動中間報告の大学祭展示ポスター作成 第19講～第23講 アンケート調査またはシステム開発 第24講～第30講 今年度の研究成果のまとめとプレゼンテーション  今年度は、観光および地域活性化をテーマとした、研究を中心に進める予定である。						
<b>使用教科書</b> 特に指定しないが、これまで学んだ科目の教科書は、いつでも使えるように用意しておくこと。						
<b>参考書</b> 必要に応じて各学生に指示します。						
<b>評価方法</b> 研究成果の報告の評価80%、ゼミ活動への積極性20% 原則として100%出席すること。 また、出席しても、研究活動、ディスカッションに参加しない学生の単位は認められない。						
<b>授業外の学習方法について</b> ゼミでは、各自のテーマについての報告とディスカッションを中心とするので、授業外で報告用資料の作成を行うこと。						
<b>その他</b> 毎時間、PCを使用するので、各自PCを用意すること。 PCを持ってこない場合は、欠席とみなす。 Word, Excel, Powerpoint を使うので、必ずソフトウェアを各自のPCにインストールしておくこと。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	大橋美幸	専門ゼミナールⅠ (地域学)	SEM301	3	4	通年
<b>授業概要</b> 卒業研究の事前準備にあたります。 卒業研究で使用する主な調査・分析は本授業で3年次の間に行い、4年次の専門ゼミナールⅡで卒論執筆に必要な追加調査・分析を行います。 1年次科目「社会調査」にチューターとしては入ったり、商学実習Ⅰ・Ⅱと共同で調査を行ったりして、1年次・2年次の社会調査の援助をしてもらいます。						
<b>到達目標</b> ○地域の人たちと協力して、社会調査を計画し、実施できるようになる。 ○量的調査及び質的調査について基本的な指導ができるようになる。						
<b>授業内容・計画</b> 前期 1～5 調査の準備、計画 6～9 調査の実施 10～15 集計・分析 後期 1～5 中間報告 6～9 必要に応じて追加調査・分析・集計 10～15 来年度の計画  食と観光のまちづくりに取り組みます。						
<b>使用教科書</b> ありません						
<b>参考書</b> 適宜紹介します						
<b>評価方法</b> 中間報告50%、作業の貢献度50%で評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業以外での作業が多くなります。 関連するイベントや社会活動も案内しますので、積極的に参加してください。						
<b>その他</b> ・申請カードを出す前に、研究室に来て、相談してから決めてください。 ・ゼミが決まったら4月までに作業をはじめます。掲示板に掲示しますので確認してください。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	佐藤元治	専門ゼミナールⅠ (会計学)	SEM301	3	4	通年
<b>授業概要</b> 経営分析の知識と応用(ケーススタディ)を学ぶ。 投資に関する基礎知識(金融リテラシー)を学ぶ。						
<b>到達目標</b> 基本的な経営分析ができることを目指す。 投資に関する基礎知識が理解できることを目指す。						
<b>授業内容・計画</b> 1. ガイダンス 2. 人間心理と株式投資 3. 2. を踏まえるとどんな投資手法が有効か 4. 投資と投機の違い 5. 株価が割高か割安かを判断する尺度 6. 2次の思考を身につける 7. さまざまな金融商品・株主の権利について学ぶ 8. 効率的市場仮説 9. アノマリー 10. バリューストック投資とグロース投資 11. ファンダメンタル分析 12. テクニカル分析 13. e o l 企業情報データベース講習会 14. パッシブ運用のやり方 15. 株式投資で成功している人の投資手法 16. 夏休みの課題(投資に関する推薦図書を読んで、内容・参考になった点をまとめる)発表① 17. 夏休みの課題発表② 18. 夏休みの課題発表③ 19. 夏休みの課題発表④ 20. 株価変動の理由を考える① 21. 株価変動の理由を考える② 22. 株価変動の理由を考える③ 23. 業種の違いが財務諸表にどのように表れるか考える① 24. 業種の違いが財務諸表にどのように表れるか考える② 25. 業種の違いが財務諸表にどのように表れるか考える③ 26. 企業による業績予想が妥当か分析・判断する① 27. 企業による業績予想が妥当か分析・判断する② 28. 理論株価を求める①②9. 理論株価を求める② 30. まとめ学生の興味等により、内容、順序を変更することがある。						
<b>使用教科書</b> なし						
<b>参考書</b> 随時紹介する。						
<b>評価方法</b> 課題(夏休みの課題を含む)の提出・発表約70%、どのくらい積極的に授業に参加したか約30%で評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 普段の生活で、身の回りの製商品・サービスを提供しているのがどの企業なのか注意を払うこと。						
<b>その他</b> 出席率80%未満は単位を取得できない。 受講態度に問題のある学生は単位を与えない。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間																														
専門科目(演習)	井上祐輔	専門ゼミナールⅠ (経営学)	SEM301	3	4	通年																														
<b>授業概要</b> <p>本ゼミナールは、企業や非営利組織の経営現象を対象とした経営学ゼミナールである。文献講読を通じて経営学的研究方法を学習し、分析対象となる組織の経営現象に経営学の諸理論を当てはめ分析することにより、問題点や改善策、組織の成功要因や失敗要因などについての理解を深めることをテーマとする。</p> <p>基本的には、組織理論および経営戦略論を対象とした研究文献を読むが、経営学は応用学問であることから社会学や心理学、経済学に関する文献も、ゼミ生からとくに希望があればそれに応えることにしたい。</p>																																				
<b>到達目標</b> <p>現代の経営学においては、理論的な貢献と実践的な貢献（実際に役に立つ）が求められる。理論的な貢献とは、既存の理論では説明されていなかったことや、説明できなかったことを説明可能にすることである。また、実践的な貢献とは、理論的考察を基に提案された解決策を、実際に採用した場合、特定の目的を達成するために役に立つということである。</p> <p>そこで、本ゼミナールでは、2つの方法でそのトレーニングを行ってゆく。第一に、専門的な文献を、分析的に読み、その内容を整理し、問題点・矛盾点・説明できない現象を見つけて報告するトレーニングである。第二に、ケースを観察し、理論的枠組みを適用し、その考察をまとめるトレーニングである。これらにより、レジメや論文とは何か、何をどのような形式で書けばよいのかを理解してもらい、4年次の卒業論文の準備とする。</p>																																				
<b>授業内容・計画</b> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">第1回 インTRODakション…講義の進め方、輪読文献の決定</td> <td style="width: 50%;">第16回 中間レポートの報告</td> </tr> <tr> <td>第2回 研究論文とは(1)…論文の構成と表記について</td> <td>第17回 中間レポートの報告</td> </tr> <tr> <td>第3回 研究論文とは(2)…問題設定と分析方法について</td> <td>第18回 中間レポートの報告</td> </tr> <tr> <td>第4回 研究論文とは(3)…参考文献の収集について</td> <td>第19回 輪読</td> </tr> <tr> <td>第5回 レジメの作成と、報告の仕方について</td> <td>第20回 輪読</td> </tr> <tr> <td>第6回 輪読</td> <td>第21回 輪読</td> </tr> <tr> <td>第7回 輪読</td> <td>第22回 輪読</td> </tr> <tr> <td>第8回 輪読</td> <td>第23回 卒業論文に向けた進捗報告</td> </tr> <tr> <td>第9回 輪読</td> <td>第24回 卒業論文に向けた進捗報告</td> </tr> <tr> <td>第10回 中間レポートに向けたテーマ検討</td> <td>第25回 輪読</td> </tr> <tr> <td>第11回 中間レポートに向けたテーマ検討</td> <td>第26回 輪読</td> </tr> <tr> <td>第12回 輪読</td> <td>第27回 輪読</td> </tr> <tr> <td>第13回 輪読</td> <td>第28回 輪読</td> </tr> <tr> <td>第14回 輪読</td> <td>第29回 卒業論文に向けた進捗報告</td> </tr> <tr> <td>第15回 輪読</td> <td>第30回 卒業論文に向けた進捗報告</td> </tr> </table> <p>(夏休み) 卒論テーマに関する中間レポートの作成</p>							第1回 インTRODakション…講義の進め方、輪読文献の決定	第16回 中間レポートの報告	第2回 研究論文とは(1)…論文の構成と表記について	第17回 中間レポートの報告	第3回 研究論文とは(2)…問題設定と分析方法について	第18回 中間レポートの報告	第4回 研究論文とは(3)…参考文献の収集について	第19回 輪読	第5回 レジメの作成と、報告の仕方について	第20回 輪読	第6回 輪読	第21回 輪読	第7回 輪読	第22回 輪読	第8回 輪読	第23回 卒業論文に向けた進捗報告	第9回 輪読	第24回 卒業論文に向けた進捗報告	第10回 中間レポートに向けたテーマ検討	第25回 輪読	第11回 中間レポートに向けたテーマ検討	第26回 輪読	第12回 輪読	第27回 輪読	第13回 輪読	第28回 輪読	第14回 輪読	第29回 卒業論文に向けた進捗報告	第15回 輪読	第30回 卒業論文に向けた進捗報告
第1回 インTRODakション…講義の進め方、輪読文献の決定	第16回 中間レポートの報告																																			
第2回 研究論文とは(1)…論文の構成と表記について	第17回 中間レポートの報告																																			
第3回 研究論文とは(2)…問題設定と分析方法について	第18回 中間レポートの報告																																			
第4回 研究論文とは(3)…参考文献の収集について	第19回 輪読																																			
第5回 レジメの作成と、報告の仕方について	第20回 輪読																																			
第6回 輪読	第21回 輪読																																			
第7回 輪読	第22回 輪読																																			
第8回 輪読	第23回 卒業論文に向けた進捗報告																																			
第9回 輪読	第24回 卒業論文に向けた進捗報告																																			
第10回 中間レポートに向けたテーマ検討	第25回 輪読																																			
第11回 中間レポートに向けたテーマ検討	第26回 輪読																																			
第12回 輪読	第27回 輪読																																			
第13回 輪読	第28回 輪読																																			
第14回 輪読	第29回 卒業論文に向けた進捗報告																																			
第15回 輪読	第30回 卒業論文に向けた進捗報告																																			
<b>使用教科書</b> <p>テキストは、各自の興味・関心を聞いてから決めることにする。</p>																																				
<b>参考書</b> <p>授業中に指示する。</p>																																				
<b>評価方法</b> <p>輪読時の予習状況と、質疑応答への参加態度(20%)、輪読報告者としての報告内容(10%)、輪読用レジメの作成(10%)、中間レポート(30%)と期末レポート(30%)の提出内容を目安として、総合的に評価する。</p>																																				
<b>授業外の学習方法について</b> <p>輪読報告者は、輪読文献の担当箇所を要約し、レジメにまとめ、担当回に報告する。報告者以外の者は、輪読文献の該当箇所を事前に読み、論点や疑問点を整理して授業に備える。授業外の各自の学修が、非常に大きなウエイトを占めるため、積極的に取り組んでほしい。</p>																																				
<b>その他</b> <p>正規の講義時間以外に、個別指導を行う場合がある。ここでは、各自の研究テーマに応じた課題の設定(資料収集の指示や、検討課題の指示、必要に応じたインタビュー調査など)を行う。</p> <p>また、大学祭での研究発表、アカデミックリンクでの発表などにも取り組んでもらいたい。</p> <p>無断欠席は厳禁である。とくに報告担当時の無断欠席、レポートの未提出は不合格となる。</p>																																				

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	角田 美知江	専門ゼミナール I (マーケティング)	SEM301	3	4	通年
<b>授業概要</b> 当ゼミナールは、マーケティングに関する文献などを利用した輪読・発表形式が基本となる。担当を決め、PCや黒板を用いて発表を行い、全体で議論を行う。最終的には、ゼミ生主体のゼミ運営が行われるようになることが理想である。						
<b>到達目標</b> 流通・マーケティングにかかわる事例課題を通じて、これまでの知識を応用して分析、考察し、次年度の卒業論文制作に向けた基礎的な能力をつけていく。当ゼミナールでは、マーケティング・ミックス（製品、流通、販促活動、価格）だけを研究の対象とするのではなく、企業活動と顧客のつながりを現実的にとらえ、今何が問題なのか、個々に課題を見つけることを目標とする。						
<b>授業内容・計画</b> 第1回：ガイダンス 第2～4回：マーケティング・リサーチについての講義、事例紹介 第5～10回：マーケティングに関わる文献（教員指定）の輪読、要約、レポート作成 第6～10回：レポート発表、ディスカッション 第11～13回：課題抽出のための事例紹介、分析方法についての講義 第13～17回：自身の課題を見つけ、文献調査、分析、考察 第18～20回：調査内容についての発表、ディスカッション 第21～25回：卒業論文制作に向け研究計画書作成準備 第26～28回：卒業論文仮テーマ発表 第27～29回：研究計画書作成 第30回：研究計画書提出、総括  マーケティングの理論と実践」といっても、その範囲は非常に広い。 そのため、以下のテーマに大きく分けて考えていく。専門ゼミナールの主役はあくまでも、ゼミ生であるので、自分が課題として取り上げたテーマであれば以下のテーマに含まれない場合でも問題ではない。 テーマ ① 製品におけるマーケティング ② 消費者購買意行動に関わる調査分析 ③ サービス（観光など）におけるマーケティング ④ 小売、卸など流通システムに関わる問題						
<b>使用教科書</b> 特になし。						
<b>参考書</b> 必要に応じて指示する。						
<b>評価方法</b> ゼミ活動の積極性（ディスカッションへの積極的参加、出席など）40%、発表30%、課題提出40%において総合的に評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 当ゼミでは、各自に異なる課題が与えられ、調査、分析、考察しなければならないため、授業時間のみで課題を遂行することは困難である。図書館などを有効に利用し、必要な文献を事前に準備しておくこと。						
<b>その他</b> 当ゼミナールではパソコンを使用するため、各自持参すること。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
教職科目	藤川 隆	教育行政学	EDU302	3	2	前期
<b>授業概要</b> <p>この科目は、公教育を担う学校が、どのような法律や基準によって設置、維持、管理されているかなどを理解することを通して、教育行政の意義と機能を学ぶことを目的とします。</p> <p>また、文部科学省や都道府県・市町村教育委員会の組織と権限について、教育財政や学校の施設・設備、教職員の定数などを視点に理解を深めます。さらに、教育行政改革の動向と課題について解説し、その関連からこれからの学校や教師の在り方について考察します。</p>						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育行政の意義や機能などについて理解することができる。</li> <li>・教育行政と教員や学校とのかかわりについて理解することができる。</li> <li>・望ましい教育行政の在り方について考察することができる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 現代の学校教育</li> <li>2 学校の設置と管理</li> <li>3 教育行政の意義と機能</li> <li>4 我が国の教育行政の変遷</li> <li>5 国の教育行政</li> <li>6 都道府県の教育行政</li> <li>7 市町村の教育行政</li> <li>8 教育財政と学校</li> <li>9 教職員の定数とサービス</li> <li>10 学校の施設・設備</li> <li>11 教育職員免許法と研修</li> <li>12 学習指導要領と教育内容</li> <li>13 生涯学習と教育行政</li> <li>14 教育行政改革の動向と課題</li> <li>15 今後の教育行政の在り方</li> </ol>						
<b>使用教科書</b> <p>教科書は使いません。必要な資料は配付します。</p>						
<b>参考書</b> <p>図書館にある教育行政に関する参考書について、授業の中で紹介します。</p>						
<b>評価方法</b> <p>授業・グループ討議の学習状況20%、レポート30%、試験50%</p>						
<b>授業外の学習方法について</b> <p>教育行政に関する問題（教員採用試験を想定）を配付しますので、次回までに答えを解説できるように学習してきます。また、授業内容にかかわる新聞記事や資料などを読んで、感じたことや考えたことをまとめてくることを事前・事後学習とします。</p>						
<b>その他</b> <p>なし</p>						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
教職科目	藤川 隆	教育方法論	EDU301	3	2	前期
<b>授業概要</b> 学習指導や学級・ホームルーム経営，学習評価等の理論と方法について理解し，教師に求められる実践的な指導力の基礎を身に付けることを目的とします。具体的な事例の分析や協議等によって，受講者が体験的に理解を深めていくことを目指しています。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・近現代の学習・教授法について理解することができる。</li> <li>・学習指導要領の変遷を視点に，求められる指導法の工夫について考察することができる。</li> <li>・学習評価の理論と方法について理解することができる。</li> <li>・学級・ホームルーム経営の目的や方法について理解することができる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育方法学の研究分野</li> <li>2. 学習・教授法の理論①</li> <li>3. 学習・教授法の理論②</li> <li>4. 学習・教授法の理論③</li> <li>5. 授業観と指導法</li> <li>6. 学習指導要領の変遷と指導法の工夫</li> <li>7. 指導法工夫の実際①</li> <li>8. 指導法工夫の実際②</li> <li>9. 学習評価の理論と方法</li> <li>10. 学習評価の実際</li> <li>11. メディアを活用した指導法の工夫</li> <li>12. メディアを活用した授業の実際</li> <li>13. 学級・ホームルーム経営の方法</li> <li>14. 集団を育てる学級・ホームルーム経営の実際</li> <li>15. 自分が目指す指導法の工夫・改善</li> </ol>						
<b>使用教科書</b> 教科書は使用しません。必要な資料は配付します。						
<b>参考書</b> 必要に応じて，授業の中で紹介します。						
<b>評価方法</b> 授業・グループ討議の学習状況20%，レポート30%，試験50％						
<b>授業外の学習方法について</b> 教育方法に関する問題(教員採用試験を想定)を配付し，次回までに答えを解説できるように学習してきます。また，学習・教授法などに関して課題を提示しますので，個人またはグループで研究し，発表できるようにまとめてくることを事前学習とします。						
<b>その他</b> なし						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間		
教職科目	田村光規	英語科教育法 I	EDU304	3	4	通年		
<b>授業概要</b> 英語教育の基本的な諸問題を考察する。外国語教育には、当該外国語と、学習者の母語との比較が必須である。英語と日本語との音声と意味の間の各構造を比較考察し、これを基本に据えた英語教育の在り方を理解するとともに、英語の指導計画の作成を可能にさせる。								
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・英語教育の知識・技能の基本を身に付ける。</li> <li>・英語の指導計画を作成し実践できる。</li> </ul>								
<b>授業内容・計画</b> 基本的な英語教育の内容を、下記のように計画する。 <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <b>(前期)</b>            1 英語教育の基本問題            2 日英両語の発音と聴取            3 両者をふまえた英語教育            4 英語教育の目標            5 教育の内容            6 二つの関係            7 英語の文法構造            8 上記の指導            9 構造の理解            10 日本語の言語活動            11 英語の言語活動            12 両者の比較            13 学習指導案            14 模擬授業            15 前期のまとめ         </td> <td style="vertical-align: top;"> <b>(後期)</b>            1 Oral communication            2 上記指導の基礎            3 音声と意味            4 Rhythm and intonation            5 音の流れの指導            6 自然な英語            7 Comparison of syntactic structures            8 日本語の構造            9 英語の構造            10 Related areas            11 音の領域            12 意味の領域            13 Linguistic science and teaching of English            14 両者の総合的考察            15 後期授業のまとめ         </td> </tr> </table>							<b>(前期)</b> 1 英語教育の基本問題 2 日英両語の発音と聴取 3 両者をふまえた英語教育 4 英語教育の目標 5 教育の内容 6 二つの関係 7 英語の文法構造 8 上記の指導 9 構造の理解 10 日本語の言語活動 11 英語の言語活動 12 両者の比較 13 学習指導案 14 模擬授業 15 前期のまとめ	<b>(後期)</b> 1 Oral communication 2 上記指導の基礎 3 音声と意味 4 Rhythm and intonation 5 音の流れの指導 6 自然な英語 7 Comparison of syntactic structures 8 日本語の構造 9 英語の構造 10 Related areas 11 音の領域 12 意味の領域 13 Linguistic science and teaching of English 14 両者の総合的考察 15 後期授業のまとめ
<b>(前期)</b> 1 英語教育の基本問題 2 日英両語の発音と聴取 3 両者をふまえた英語教育 4 英語教育の目標 5 教育の内容 6 二つの関係 7 英語の文法構造 8 上記の指導 9 構造の理解 10 日本語の言語活動 11 英語の言語活動 12 両者の比較 13 学習指導案 14 模擬授業 15 前期のまとめ	<b>(後期)</b> 1 Oral communication 2 上記指導の基礎 3 音声と意味 4 Rhythm and intonation 5 音の流れの指導 6 自然な英語 7 Comparison of syntactic structures 8 日本語の構造 9 英語の構造 10 Related areas 11 音の領域 12 意味の領域 13 Linguistic science and teaching of English 14 両者の総合的考察 15 後期授業のまとめ							
<b>使用教科書</b> 授業時に資料を配付する。								
<b>参考書</b> 「実践英語教育法」 村野井仁著・成美堂出版 「英語科教育―基礎と臨床」 五島忠久著・研究社出版								
<b>評価方法</b> Oral presentation (20%), Report (20%), Test (60%) を総合的に評価する。								
<b>授業外の学習方法について</b> 次回の教材の英文内容をあらかじめ考察してくる。								
<b>その他</b> 特になし。								

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間		
教職科目	田村光規	英語科教育法Ⅱ	EDU305	3	4	通年		
<b>授業概要</b> 英語教育の各分野、言語習得理論、外国語教授法、コミュニケーション能力、外国語指導技術、評価等について、理解を深め、これからの外国語教育に役立てるよう、英語教育の知識と技能を修得する。								
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外国語学習に於ける音声・意味の関連を把握する。</li> <li>・英語教育の知識・技能に関する英文論文を読解できる。</li> </ul>								
<b>授業内容・計画</b> 英語教育の各分野の内容を、下記のように計画する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>(前期)</b>            1 Introduction            2 Language learning            3 Language teaching            4 Nature of language            5 自然言語としての英語            6 自然言語の教育            7 Language acquisition            8 母国語の修得            9 外国語の習得            10 Listening skills            11 speaking skills            12 Reading skills            13 Writing skills            14 Foreign language teaching            15 前期授業のまとめ         </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>(後期)</b>            1 Introduction            2 grammatical meaning            3 grammatical form の指導            4 Contrastive linguistics            5 外国語の構造            6 対照研究と指導法            7 Contents            8 Redundancy            9 Listening comprehension            10 Language and Culture            11 両者の関係と教育            12 国際理解教育            13 English language learning            14 English language use            15 後期授業のまとめ         </td> </tr> </table>							<b>(前期)</b> 1 Introduction 2 Language learning 3 Language teaching 4 Nature of language 5 自然言語としての英語 6 自然言語の教育 7 Language acquisition 8 母国語の修得 9 外国語の習得 10 Listening skills 11 speaking skills 12 Reading skills 13 Writing skills 14 Foreign language teaching 15 前期授業のまとめ	<b>(後期)</b> 1 Introduction 2 grammatical meaning 3 grammatical form の指導 4 Contrastive linguistics 5 外国語の構造 6 対照研究と指導法 7 Contents 8 Redundancy 9 Listening comprehension 10 Language and Culture 11 両者の関係と教育 12 国際理解教育 13 English language learning 14 English language use 15 後期授業のまとめ
<b>(前期)</b> 1 Introduction 2 Language learning 3 Language teaching 4 Nature of language 5 自然言語としての英語 6 自然言語の教育 7 Language acquisition 8 母国語の修得 9 外国語の習得 10 Listening skills 11 speaking skills 12 Reading skills 13 Writing skills 14 Foreign language teaching 15 前期授業のまとめ	<b>(後期)</b> 1 Introduction 2 grammatical meaning 3 grammatical form の指導 4 Contrastive linguistics 5 外国語の構造 6 対照研究と指導法 7 Contents 8 Redundancy 9 Listening comprehension 10 Language and Culture 11 両者の関係と教育 12 国際理解教育 13 English language learning 14 English language use 15 後期授業のまとめ							
<b>使用教科書</b> 授業時に資料を配付する。								
<b>参考書</b> 「現代の英語科教育法」 大沢茂編集・南雲堂出版								
<b>評価方法</b> Oral presentation (20%), Report (20%), Test (60%) を総合的に評価する。								
<b>授業外の学習方法について</b> 次回使用教材内容をあらかじめ考察してくる。								
<b>その他</b> 特になし。								

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
教職科目	荒 井 克 二	商 業 科 教 育 法	EDU308	3	4	通年
<b>授業概要</b> 商業教育の指導者となるために必要な専門知識、技能を研究すると共に、高等学校における商業教育の目的と教育課程を学ぶ。また、日本の商業教育の歴史的展開を研究しながら、商業教育の基礎・基本を学び、特色ある教育活動ができるように学習する。さらに、教員採用試験のための準備にも取り組む。						
<b>到達目標</b> (1) 商業教育に対する意識の高揚を図る。 (2) 商業教育に対する考え方を身に付ける。 (3) 商業教育に対する技術を身に付ける。						
<b>授業内容・計画</b> (1) ～ (2) 商業教育における教育課程の変遷 (3) ～ (6) 教育課程改定の経緯 (7) ～ (9) 教育課程改定の要点 (10) 教科「商業」の基本的な科目 (11) ～ (12) 教科「商業」の総合的な科目 (13) ～ (15) 流通ビジネス分野 (16) ～ (18) 国際経済分野 (19) ～ (20) 簿記会計分野 (21) ～ (23) 経営情報分野 (24) ～ (26) 学習指導要領と評価について (27) ～ (29) 商業教育の現状 (30) 商業教育の課題と課題解決の方策						
<b>使用教科書</b> 『商業科教育法－21世紀のビジネス教育－』 吉野弘一著 実教出版 ただし、授業が始まって指示があってから用意すること。						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 授業への参加状況（30%）、試験の成績（70%）により総合的に評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 予習よりも、復習に重点を置き、学習内容の定着を図ること。また、数ある商業科目の中から自分の専門科目の実力をつけるため、資格の取得などに努力すること。						
<b>その他</b> 講義ではレジメと参考資料を配布します。 特に、授業への参加態度を重視する。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間		
教職科目	武田隆雄	社会・公民教育法 I	EDU306	3	4	通年		
<b>授業概要</b> 高等学校の公民科教員として必要とされる資質や能力を身に付けることをめざし、「現代社会」「倫理」「政治・経済」の各科目の指導内容を把握するとともに、生徒が主体的に学習できる授業のあり方について学びとる。								
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高等学校の公民科学習のねらいや指導内容を把握することができる。</li> <li>・授業構想の仕方や望ましい授業の進め方を会得することができる。</li> <li>・専門性や人間性など、教師として必要とされる資質の基礎を身に付けることができる。"</li> </ul>								
<b>授業内容・計画</b> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           1 公民科教育の意義            2 社会科及び公民科教育の変遷・公民科の科目構成と単位            3 授業の進め方の実際（VTR視聴）            4 学習指導案の作成、板書・発問の工夫            5 &lt;現代社会①&gt;青年期と現代社会            6 &lt;現代社会②&gt;人権保障の原理と日本国憲法            7 &lt;現代社会③&gt;民主政治と日本国憲法            8 &lt;現代社会④&gt;現代の経済社会と経済活動            9 &lt;現代社会⑤&gt;国際社会の動向と日本の果たすべき役割            10 &lt;現代社会⑥&gt;共生社会をめざして            11 &lt;倫理①&gt;自己への問い、他者とともに生きる            12 &lt;倫理②&gt;自然と人間、共存する社会            13 &lt;倫理③&gt;古代・中世の人間観            14 &lt;倫理④&gt;東洋の人間観            15 中間のまとめ（レポート）         </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           16 &lt;倫理⑤&gt;近代の人間観            17 &lt;倫理⑥&gt;世界とつながる日本の思想            18 &lt;政治・経済①&gt;人権保障と法の支配            19 &lt;政治・経済②&gt;日本の政治制度            20 &lt;政治・経済③&gt;現代の国際政治            21 &lt;政治・経済④&gt;現代の経済のしくみ            22 &lt;政治・経済⑤&gt;財政のしくみと金融            23 &lt;政治・経済⑥&gt;国民経済と国際経済            24 &lt;政治・経済⑦&gt;政治や経済の諸課題            25 模擬授業・事後検討①            26 模擬授業・事後検討②            27 模擬授業・事後検討③            28 模擬授業・事後検討④            29 模擬授業・事後検討⑤            30 学修のまとめ（レポート）         </td> </tr> </table>							1 公民科教育の意義 2 社会科及び公民科教育の変遷・公民科の科目構成と単位 3 授業の進め方の実際（VTR視聴） 4 学習指導案の作成、板書・発問の工夫 5 <現代社会①>青年期と現代社会 6 <現代社会②>人権保障の原理と日本国憲法 7 <現代社会③>民主政治と日本国憲法 8 <現代社会④>現代の経済社会と経済活動 9 <現代社会⑤>国際社会の動向と日本の果たすべき役割 10 <現代社会⑥>共生社会をめざして 11 <倫理①>自己への問い、他者とともに生きる 12 <倫理②>自然と人間、共存する社会 13 <倫理③>古代・中世の人間観 14 <倫理④>東洋の人間観 15 中間のまとめ（レポート）	16 <倫理⑤>近代の人間観 17 <倫理⑥>世界とつながる日本の思想 18 <政治・経済①>人権保障と法の支配 19 <政治・経済②>日本の政治制度 20 <政治・経済③>現代の国際政治 21 <政治・経済④>現代の経済のしくみ 22 <政治・経済⑤>財政のしくみと金融 23 <政治・経済⑥>国民経済と国際経済 24 <政治・経済⑦>政治や経済の諸課題 25 模擬授業・事後検討① 26 模擬授業・事後検討② 27 模擬授業・事後検討③ 28 模擬授業・事後検討④ 29 模擬授業・事後検討⑤ 30 学修のまとめ（レポート）
1 公民科教育の意義 2 社会科及び公民科教育の変遷・公民科の科目構成と単位 3 授業の進め方の実際（VTR視聴） 4 学習指導案の作成、板書・発問の工夫 5 <現代社会①>青年期と現代社会 6 <現代社会②>人権保障の原理と日本国憲法 7 <現代社会③>民主政治と日本国憲法 8 <現代社会④>現代の経済社会と経済活動 9 <現代社会⑤>国際社会の動向と日本の果たすべき役割 10 <現代社会⑥>共生社会をめざして 11 <倫理①>自己への問い、他者とともに生きる 12 <倫理②>自然と人間、共存する社会 13 <倫理③>古代・中世の人間観 14 <倫理④>東洋の人間観 15 中間のまとめ（レポート）	16 <倫理⑤>近代の人間観 17 <倫理⑥>世界とつながる日本の思想 18 <政治・経済①>人権保障と法の支配 19 <政治・経済②>日本の政治制度 20 <政治・経済③>現代の国際政治 21 <政治・経済④>現代の経済のしくみ 22 <政治・経済⑤>財政のしくみと金融 23 <政治・経済⑥>国民経済と国際経済 24 <政治・経済⑦>政治や経済の諸課題 25 模擬授業・事後検討① 26 模擬授業・事後検討② 27 模擬授業・事後検討③ 28 模擬授業・事後検討④ 29 模擬授業・事後検討⑤ 30 学修のまとめ（レポート）							
<b>使用教科書</b> 『高等学校学習指導要領解説 公民編』平成22年6月（平成26年1月一部改訂）文部科学省 教育出版 ㊦320+税								
<b>参考書</b> 特に指定しない。								
<b>評価方法</b> レポート30%、授業構想・模擬授業30%、日常の学習態度等40%を総合的に評価する。								
<b>授業外の学習方法について</b> 次回で取り扱う内容について、学習指導要領と教科書を対比しながらその概要を確認しておく。								
<b>その他</b> なし								

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
教職科目	武田隆雄	社会・公民教育法Ⅱ	EDU307	3	4	通年
<b>授業概要</b> 中学校の社会科教員として必要とされる資質や能力を身に付けることをめざし、地理、歴史、公民の各分野の指導内容を把握するとともに、生徒が主体的に学習できる授業のあり方について学びとる。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中学校の社会科学習のねらいや指導内容を把握することができる。</li> <li>・授業構想の仕方や望ましい授業の進め方を会得することができる。</li> <li>・専門性や人間性など教師として必要とされる資質の基礎を身に付けることができる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> 1 社会科教育の意義 2 社会科教育の変遷・社会科の分野構成と授業時間 3 社会科授業の実際（VTR視聴） 4 学習指導案の作成、発問・板書の工夫 5 <地理的分野①>世界の地域構成、人々の生活と環境 6 <地理的分野②>世界の諸地域（アジア、アフリカ、ヨーロッパ） 7 <地理的分野③>世界の諸地域（北アメリカ、南アメリカ、オセアニア） 8 <地理的分野④>世界からみた日本のすがた 9 <地理的分野⑤>日本の諸地域（九州、中国・四国） 10 <地理的分野⑥>日本の諸地域（近畿、中部、関東） 11 <地理的分野⑦>日本の諸地域（東北、北海道） 12 <歴史的分野①>原始・古代の日本と世界 13 <歴史的分野②>中世の日本と世界 14 <歴史的分野③>近世の日本と世界 15 中間のまとめ（レポート） 16 <歴史的分野④>近代の日本と世界 17 <歴史的分野⑤>近代の日本と世界 18 <歴史的分野⑥>世界大戦と日本 19 <歴史的分野⑦>現代の日本と世界 20 <公民的分野①>わたしたちの暮らしと現代社会 21 <公民的分野②>人間を尊重する日本国憲法 22 <公民的分野③>日本の政治、司法権の独立と裁判、地方自治 23 <公民的分野④>消費生活と市場経済、財政と政府の役割 24 <公民的分野⑤>労働と社会保障、日本経済の課題 25 <公民的分野⑥>国際社会が抱える課題、持続可能な社会の実現 26 模擬授業・事後検討① 27 模擬授業・事後検討② 28 模擬授業・事後検討③ 29 模擬授業・事後検討④ 30 学修のまとめ（レポート）						
<b>使用教科書</b> 『中学校学習指導要領解説 社会編』平成20年9月（平成26年1月一部改訂） 文部科学省 日本文教出版 ¥167＋税						
<b>参考書</b> 特に指定しない。						
<b>評価方法</b> レポート30%、授業構想・模擬授業30%、日常の学習態度等40%を総合的に評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 次回で取り扱う内容について、学習指導要領と教科書を対比しながらその概要を確認しておく。						
<b>その他</b> なし						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
教職科目	藤川 隆	道徳教育の研究	EDU303	3	2	後期
<b>授業概要</b> <p>この科目は、価値観が多様化し規範意識が低下していると言われる現代社会や、学校においていじめや校内暴力などの問題行動が発生している状況を踏まえ、道徳教育の重要性や意義などについて学んでもらいます。特に、学校における道徳教育の目標や計画、内容、道徳の時間の指導法について重点的に学習します。</p> <p>この科目を学ぶことで、道徳教育の基本的な事項を理解するとともに、道徳教育の在り方について自分なりの考えや実践のイメージをもつことができるようになることを目的とします。</p>						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・道徳教育の意義や内容について理解することができる。</li> <li>・学校における道徳教育の内容や計画などについて理解することができる。</li> <li>・道徳の時間の指導の在り方について研究・考察することができる。</li> <li>・道徳教育の充実を図るための方策について研究・考察することができる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 道徳教育の意義</li> <li>2. 学校における道徳教育と道徳の教科化</li> <li>3. 家庭や地域社会における道徳教育</li> <li>4. 発達段階に応じた道徳教育</li> <li>5. 教育課程における道徳教育</li> <li>6. 道徳教育の目標と全体計画・指導計画</li> <li>7. 学年・学級経営と道徳教育</li> <li>8. 道徳教育と道徳の時間の指導</li> <li>9. 道徳の時間の指導の実際（1）</li> <li>10. 道徳の時間の指導の実際（2）</li> <li>11. 道徳の時間の指導法（1）</li> <li>12. 道徳の時間の指導法（2）</li> <li>13. 各教科や特別活動等における道徳教育</li> <li>14. 道徳教育の評価</li> <li>15. 道徳教育の課題</li> </ol>						
<b>使用教科書</b> 『中学校学習指導要領（平成20年7月）解説～道徳編』 文部科学省 日本文教出版株式会社 ￥132+税						
<b>参考書</b> 図書館にある道徳教育に関する参考書について、授業の中で紹介します。						
<b>評価方法</b> 授業・グループ討議の学習状況20％， レポート30％， 試験50％						
<b>授業外の学習方法について</b> 中学校学習指導要領解説・道徳編を読み、疑問点や自分の考えなどを書き込むことを事前・事後学習とします。また、道徳の時間の指導案の作成を課題とします。						
<b>その他</b> なし						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
教職科目	藤川 隆	教育実習事前講座	EDU401	3	2	後期
<b>授業概要</b> 教育実習は、大学で学んだ教育に関する理論や基礎的な技能を基盤として、教員になるために必要な資質や能力を学校現場で錬磨する集中的な実践の場です。 本講座は、教育者を目指す意欲と使命感を一層高めるとともに、教育実習において大きな成果を上げることができるようにするための事前の学習を行うことを目的とします。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習指導要領及び教科書の内容などを踏まえ、模擬授業の学習指導案を作成することができる。</li> <li>・板書や発問など、基本的な指導技術を身に付けることができる。</li> <li>・教育実習における研究テーマを設定することができる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師を目指すということの意味</li> <li>2. 教育実習生に期待されていること</li> <li>3. 教育実習の心得</li> <li>4. 学習指導案の書き方</li> <li>5. 授業の分析と評価</li> <li>6. 指導案の作成と模擬授業①</li> <li>7. 指導案の作成と模擬授業②</li> <li>8. 指導案の作成と模擬授業③</li> <li>9. 授業改善の方法</li> <li>10. 授業構成要素の確認と工夫</li> <li>11. 指導案の作成と模擬授業④</li> <li>12. 指導案の作成と模擬授業⑤</li> <li>13. 指導案の作成と模擬授業⑥</li> <li>14. 教育実習における研究テーマの設定</li> <li>15. 教育実習の記録</li> </ol>						
<b>使用教科書</b> なし。						
<b>参考書</b> 授業中に紹介する。						
<b>評価方法</b> 実習校の評価による。						
<b>授業外の学習方法について</b> 各教科の学習指導要領解説及び教科書の内容を研究・理解し、事前に指導案を作成して模擬授業に臨むようにします。また、事後学習として、全国の教育研究所などが紹介している指導案について研究するようにします。						
<b>その他</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 講義及び実習は、全回出席すること。</li> <li>(2) 実習に関する様々な手続きがあるので、掲示板に留意すること。</li> <li>(3) 模擬授業の準備を細かに行き、授業の実践力を高めようと努力すること。</li> </ol>						



## 4 年次配当科目

#### 4年次配当科目

##### 専門発展科目

英語特別演習Ⅱ (山田) 191

##### 演習科目

専門ゼミナールⅡ (会計学) (片山) 192

専門ゼミナールⅡ (会計学) (若松) 193

専門ゼミナールⅡ (民法) (永盛) 194

専門ゼミナールⅡ (会計学) (今井) 195

専門ゼミナールⅡ (経済学) (寺田) 196

専門ゼミナールⅡ (経済学) (西村) 197

専門ゼミナールⅡ (情報) (津金) 198

専門ゼミナールⅡ (会計学) (佐藤) 199

専門ゼミナールⅡ (地域学) (大橋) 200

専門ゼミナールⅡ (マーケティング) (角田) 201

##### 教職科目

教職実践演習 (藤川) 202

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(専門発展)	山 田 康 夫	英 語 特 別 演 習 II	SEM402	4	4	通年
<b>授業概要</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現代社会について考える。オーウェルの著作などを読みながら現代社会の構造を理解し何故そのようになっているのかと言う歴史的意味を探る。</li> <li>・3年次にある程度まとめたレポートを論文形式にまで纏め上げる。</li> </ul>						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現代社会について自分なりに理解する。</li> <li>・自分の研究をきちんとまとめ他の人に対してもわかりやすく説明できる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・前期はオーウェルの著作やエッセイを読みながら、また同時に様々な現代の記事や論説を読みながら授業を進める。その元になる考え方などについても討論しながら社会の仕組みについて研究する。</li> <li>・後期は論文作成を行う。授業時間以外にも随時論文指導を行う。</li> </ul>						
<b>使用教科書</b> プリント						
<b>参考書</b> なし						
<b>評価方法</b> 授業への積極的参加 30% 卒業論文 70%						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業内で指定された歴史的事件などについて資料を読むこと。 各自の論文に必要な文献などを指示するので必ず読むこと。 論文作成の際は必ず事前に他の人に目を通してもらうこと。(日本語のチェックのため)						
<b>その他</b> 論文作成は余裕を持って行うこと。提出間際になってばたばたしないように。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	片山郁夫	専門ゼミナールⅡ (会計学)	SEM401	4	4	通年
<b>授業概要</b> 企業の財務会計に関連するテーマの論文執筆について、テーマ設定および資料収集等の基本的な方法を身につけることができるよう具体的に指導します。後半は個別指導が中心になる予定です。						
<b>到達目標</b> (1) 社会で会計(学)が果たす役割を理解し、問題意識を明確に表現できる。 (2) 新聞等の会計関係記事の内容を理解し、説明できる。 (3) とくに、卒論テーマについては現状をふまえた批判的議論ができる。						
<b>授業内容・計画</b> 3年次に使用した『テキスト』の読み残し部分を継続学習するとともに、卒業論文に関して以下の順でレクチャーし、それについての質疑応答を繰り返します。適宜、卒論執筆状況について経過報告を求めます。						
<b>【前期】</b> ①～⑤：全体指導 卒論執筆総論：テーマ選択の考え方およびそれに関する参考文献の紹介等 卒論執筆各論：草稿執筆に向けての準備作業の進め方と要領 資料の収集と整理の具体的方法（パソコンおよびインターネットの利用） テーマ絞込のための考え方と具体的方法 ⑥～⑩：個別指導・相談 ⑪～⑮：経過報告（1回目）：草稿の執筆経過状況の報告を個別に発表。						
<b>【後期】</b> ①～⑦：個別指導・相談 ⑧～⑭：経過報告（2回目）  草稿提出期限：2016. 11. 30（冬休み前に返却） ⑮2017. 1月末：卒論発表会（通算第22回目）161教室 レジュメを作成・配布						
<b>使用教科書</b> 指定しません。						
<b>参考書</b> 『ゼミナール現代会計入門』伊藤邦雄著 日本経済新聞社 最新の版 ¥3,500+税 今春も新版が出ると思われるので、購入にさいしては要注意です。 その他、各自が選択するテーマごとに最新の文献を紹介します。						
<b>評価方法</b> 次の3点について、各割合に基づく素点を合計して評価します。 ①卒論テーマの選定に関するレポート提出状況：10% ②卒論の準備経過報告（前・後期各1回、仮レジュメ提出）：80% ③卒論発表会への参加（本レジュメの提出）：10%						
<b>授業外の学習方法について</b> 毎回、個別に出す課題について考えておくこと。 適宜、レジュメ・レポートの提出を求めるので、その作成に必要な文献を収集し読んでおくこと。						
<b>その他</b> 就職活動等日程の都合でやむを得ず欠席する（した）場合は連絡してください。必要事項を補足指示します（連絡方法はこれまでどおりです）。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	若松裕之	専門ゼミナールⅡ (会計学)	SEM401	4	4	通年
<b>授業概要</b> 3年次に決定したテーマにしたがって研究を進め、卒業論文を作成してもらいます。 卒業論文は、これまでの学修に基づいて研究を行い、4年間の成果を発揮すると同時に、学士(商学)の学位の重要な要件となるものです。それだけに、その作成にあたっては、より真摯な姿勢で取り組み、授業以外にもより多くの時間をかけ、より高い成果を目指してもらいたいと思います。						
<b>到達目標</b> 学んだことを基に、より高いレベルの考察をおこなうことができる。ルールにしたがって、論文を作成することができる。						
<b>授業内容・計画</b> 4月～5月 各学生のテーマに従って、調査、開発、文献研究をすすめてもらいます。 5月の最終週第一回中間発表会を実施します。 6月～7月 さらに調査・研究を進めてもらいます。 7月 第2回中間発表会を実施します。 9月 研究の進展を確認の上、提出論文の執筆を開始してもらいます。 10月末 論文第1稿を提出してもらいます。 11月第一週 論文第1稿に基づき、第3回中間発表会を実施します。 11月～12月 第3回中間発表会で指摘された事項を中心に論文を書き直してもらいます。 12月 論文の下書を完成し、最終的な指導を受けてもらいます。 1月 論文を完成し、卒業論文発表会をおこないます。 なお、講義内容・日程は、開講後変更する場合があります。その場合には、変更の理由を講義中に説明します。						
<b>使用教科書</b> 必要に応じて各学生に指示しますが、当然、教科書的な文献ではなく、研究的な文献を多く読んでもらうことになります。						
<b>参考書</b> 必要に応じて各学生に指示しますが、当然、教科書的な文献ではなく、研究的な文献を多く読んでもらうことになります。						
<b>評価方法</b> 提出論文70%、中間および最終発表30%の割合で評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 授業時間外におこなう学修の方が多くなりますが、確実に進めてください。						
<b>その他</b> 最終提出期限が1月ですが、それまでに多くの過程が必要になります。早め早めに取り組みを進めるようにしてください。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	永盛恒男	専門ゼミナールⅡ (民法)	SEM401	4	4	通年
<b>授業概要</b> 卒業論文の作成・指導が目的となる。						
<b>到達目標</b> 各自が選んだテーマに関して、様々な角度から理解できる。						
<b>授業内容・計画</b> 卒業論文のテーマ毎に、個別指導となる。 指示された文献をよく読んで、内容理解を深めることが中心となる。質疑応答の時間が多くなることは言うまでもない。						
<b>使用教科書</b> 必要に応じて指示する。						
<b>参考書</b> 必要に応じて指示する。						
<b>評価方法</b> 卒業論文、その他総合評価。						
<b>授業外の学習方法について</b> 卒業論文のテーマに関する文献をしっかり読んで、論点を整理しておくこと。						
<b>その他</b> なし						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単 位	期 間
専門科目(演習)	今 井 敏 博	専門ゼミナールⅡ ( 会 計 学 )	SEM401	4	4	通年
<b>授業概要</b> 論文の読み方・書き方、そして卒業論文を書く。						
<b>到達目標</b> 文章を読みあるいはデータ資料を理解し、専門の基礎知識の理解力をためし、身につけたものを表現する能力をつける。						
<b>授業内容・計画</b> 前期 3年次最後の授業において示唆したこと、プリントを絶えず考慮して、具体的に卒論に取り組む。4・5月中には卒論のテーマを決め、それに関連する文献なり、データ資料などの収集に取り掛かる。そしてなるべく早く文献の読み込み、データ資料の整理に取り掛かり、7月には経過状況を報告してもらう。 後期 冬季休業前には下書きを作成し、冬季休業後には、その手直しをして完成させる。						
<b>使用教科書</b> なし						
<b>参考書</b> テーマに応じて読むべき文献、進め方を指示する。						
<b>評価方法</b> 授業への参加度・卒論への取り組み20%、卒論提出80%。						
<b>授業外の学習方法について</b> 必要な文献・資料を各自で用意し、読んでくること						
<b>その他</b> 卒論の途中経過などは就職活動などで出席できない場合にはメールで送信したりして、適宜提出すること。 理由の理解できない欠席を4回したら単位認定しない。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	寺田隆至	専門ゼミナールⅡ (経済学)	SEM401	4	4	通年
<b>授業概要</b> 専門ゼミナールⅡでは、学生諸君に、「研究テーマ」を設定してもらい、そのテーマについて、自分で調べ、考え、まとめ、そして発表するという活動を、卒業論文の作成（ワープロでA4用紙に34字×34行の書式で16枚＝1万6千字以上）として行なってもらう。 この卒業論文の作成は、学生諸君が、本学学生として十分な「問題発見・解決能力」と「発表能力」を持っていることを示すものであり、まさに、「卒業」するための必須の課題である。 なお、学生諸君は、3年次の専門ゼミナールⅠで、集団による共同研究を行っており、そこで、「研究テーマ」の設定が始まって、最終的に研究成果の発表に至る一連のプロセスを経験している。そのプロセスを、各自が自分だけの力で行うのが専門ゼミナールⅡである。						
<b>到達目標</b> ①自分で課題を設定し、自分で調べ、考え、まとめ、そして発表することができるようになること。 ②また、そうした活動を通じて、自己を、知的な面で、また、行動の面で成長させることができるようになること。						
<b>授業内容・計画</b> 以下のような内容・計画で進めていく。  [前期] ①研究テーマの設定 (a) 研究テーマを設定する問題分野の選択 (b) 当該分野の基礎的知識ないし理論の確認－基礎文献の学修－ (c) 「問い」としての研究テーマの設定 ②研究計画書の作成と発表 (a) 研究テーマ (b) 問題意識 (c) 最終的に明らかにしたいこと (d) 研究の方法 (e) 論点と今後の作業 ③各自、研究計画書に沿って研究を進める [後期] ④研究した成果の発表 ⑤卒論の構成（目次）を考える ⑥卒業論文のテーマ・問題意識・構成の発表－卒業論文概要発表会－ ⑦卒論執筆における文章の書き方と注意事項の確認 ⑧草稿の執筆と提出－講師によるチェック－（12月までに） ⑨完成稿の執筆と提出（1月）						
<b>使用教科書</b> 使用しない。必要な文献は大学図書館等で入手できるようにしたい。						
<b>参考書</b> 演習の中で紹介していきます。						
<b>評価方法</b> 卒論作成過程での学習・研究活動20%、中間発表30%、提出された卒論50%として評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 卒論の完成までの各段階で、担当教員の指導に従って必要な研究活動を行うこととなりますが、その研究活動では授業外学習が必須です。						
<b>その他</b> 特に無し						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	西 村 淳	専門ゼミナールⅡ ( 経 済 学 )	SEM401	4	4	通年
<b>授業概要</b> 商学実習等で養われたレポート作成技術を活かし、卒業論文を完成させること。						
<b>到達目標</b> 自分が興味関心を持った地域の経済の問題について、原因や解決策を論文の形態で述べるができる。						
<b>授業内容・計画</b> 卒論は、下記のような手順で仕上げるが、パソコンのワープロを使用したもののみを受け付ける。  下記通過ポイントにおいて、教員から合格を得られない場合は次のステップには移ることはできません。(いきなり5からはじめることは認めないということです)  卒業論文合格のための通過ポイント 1. 研究テーマを決める 2. 研究テーマに関連したデータを収集したりアンケート調査を行う。 3. 2で得られたデータや調査結果から文章を作成する。 4. 結論を書く 5. 論文としての書式を整わせる。						
<b>使用教科書</b> 『卒業論文作成の手引き』田中 浩司先生作成をコピーしてお渡しします。						
<b>参考書</b> 特にありません。						
<b>評価方法</b> 卒業論文として相応しいものかどうか判断します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 毎回、授業内で指摘された課題、あるいは授業外でネットを通じて指摘された課題に取り組むこと。						
<b>その他</b> 就職活動などで出席出来ない場合は、メールや電話で前もって連絡すること。 就職活動で出席できない場合は、ネットを通じて指導を行う。 前期もしくは後期の授業で、それぞれ4回以上欠席した場合は、単位を不可とする。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	津金孝行	専門ゼミナールⅡ (情報)	SEM401	4	4	通年
<b>授業概要</b> ICT (Information and Communication Technology:情報通信技術) の活用と経済社会に与える影響について考察を深めることをテーマとする。ICTは、情報を処理し伝える道具であり、何らかの問題解決する対象が存在してはじめてその意義を持つ。本ゼミナールは、様々なビジネスにおける問題を発見し、それをICTによって解決することができるようになることを目的とする。 この授業では、卒業論文の指導が中心となる。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスにおける問題を発見し、それをICTによって解決することができるようにする。</li> <li>・研究の進め方を理解し、研究計画を作成できる。</li> <li>・研究成果を論文としてまとめることができる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> 第1講            ガイダンス、各自の研究テーマについての興味・関心を発表する。 第2講～第11講   各自の研究内容の途中経過を報告し、それについてディスカッションを行う。 第12講～第15講   前期の研究成果をレポートしてまとめる  夏休み期間 ・・・・フィールド調査、システム開発を行う場合は、夏休み期間に各自自主的に行う  第16講～第19講   夏季休業中の研究成果の報告とディスカッション 第20講～第29講   卒業論文指導 第30講            卒業論文発表会						
<b>使用教科書</b> 特に指定しないが、これまで学んだ科目の教科書は、いつでも使えるように用意しておくこと。						
<b>参考書</b> 必要に応じて各学生に指示する。						
<b>評価方法</b> 研究成果の報告の評価80%、ゼミ活動への積極性20% 原則として100%出席すること。 また、出席しても、研究活動、ディスカッションに参加しない学生の単位は認められない。						
<b>授業外の学習方法について</b> ゼミでは、各自のテーマについての報告とディスカッションを中心とするので、授業外で報告用資料の作成を行うこと。 夏季休業中も研究を行うこと。						
<b>その他</b> 毎時間、PCを使用するので、各自PCを用意すること。 PCを持ってこない場合は、欠席とみなす。 Word, Excel, Powerpoint を使うので、必ずソフトウェアを各自のPCにインストールしておくこと。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	佐 藤 元 治	専門ゼミナールⅡ ( 会 計 学 )	SEM401	4	4	通年
<b>授業概要</b> 3年次から継続して経営分析の応用を学ぶ。卒業論文を作成する。						
<b>到達目標</b> 企業の財政状態、経営成績を必要に応じ分析できることを目指す。 論文の書き方を学び、きちんとした論文を書くことができる。						
<b>授業内容・計画</b> 前期 経営分析の応用を学修、ケーススタディとしていくつかの企業を取り上げ分析する。就職活動に関する指導、相談も行う。 後期 卒業論文テーマの選定、資料の収集・分析、論文執筆、校正を行う。随時、集団指導、個別指導を主とする。						
<b>使用教科書</b> なし。						
<b>参考書</b> 随時コピーを配布する。						
<b>評価方法</b> 平常点（授業態度）、卒業論文により評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 論文の書き方をしっかり勉強してから、卒論を書くこと。						
<b>その他</b> 普段の生活で企業活動に興味を持ち、自分が気に入っている製品はどの企業が作ったものかを調べたり、マスメディアの報道などを注意深く見聞きすること。就職活動で、これまで学んだ経営分析の知識を活かして欲しい。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	大 橋 美 幸	専門ゼミナールⅡ ( 地 域 学 )	SEM401	4	4	通年
<b>授業概要</b> 3年次の専門ゼミナールⅠを踏まえて、卒業論文を執筆します。						
<b>到達目標</b> ○社会の課題について調査結果を分析し、提案につなげることができるようになる。 ○文献収集、調査分析、論理的な組み立て、考察などの手順をふみ、論文執筆ができるようになる。						
<b>授業内容・計画</b> 前期 1～5 卒論執筆について説明 6～10 執筆経過についてゼミで報告・指導 11～15 経過報告その1 後期 1～7 執筆経過について個別に報告・指導（随時） 8～15 経過報告その2  商学実習Ⅰ・Ⅱ、専門ゼミⅠと共同で調査を行ったり、援助に入ってもらうことがあります。						
<b>使用教科書</b> ありません						
<b>参考書</b> 適宜紹介します						
<b>評価方法</b> 経過報告50%、提出された卒業論文50%で評価します。 卒業論文は、調査分析手法、論理的な組み立て、今後に向けた提案で評価します。						
<b>授業外の学習方法について</b> 卒業論文を執筆してもらいます。 必要な文献などは各自で集めて利用してください。						
<b>その他</b> 特になし						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
専門科目(演習)	角田美知江	専門ゼミナールⅡ (マーケティング)	SEM401	4	4	通年
<b>授業概要</b> 3年次に検討したテーマに基づいて卒業論文を作成する。必要に応じて、アンケート、インタビューなどの手法を使い、自分が設定した仮説を検証し、先行研究や事例との比較を行うことで、より深い分析を行い、論文制作に生かす。						
<b>到達目標</b> 自分が発見した課題について、仮説を立て、文献や事例などの資料を集め、考察し、論文として仕上げていくことを目標とする。さらに、自分の研究について、理論的に解説できるようにする。						
<b>授業内容・計画</b> 第1回：ガイダンス（卒論作成に当たって書き方などの説明） 第2～4回：研究概要発表（3年次の研究計画をベースとして） 第5～10回：参考文献の収集、論文の基礎となる理論の決定 第11～12回：論文構成（目次）作成 第13～15回：論文要旨作成・発表・提出 第16～26回：論文作成（個別指導） 第27～28回：草稿提出 第29～30回：最終提出  なお、当ゼミではパソコンを使用するため、各自持参すること。						
<b>使用教科書</b> 特に使用しない。						
<b>参考書</b> 各自論文作成に必要な文献を準備すること。						
<b>評価方法</b> ゼミ活動の積極性（ディスカッションへの積極的参加、授業態度、課題発表など）20%、研究態度20%、卒業論文60% において総合的に評価する。						
<b>授業外の学習方法について</b> 図書館などを有効に活用して文献や事例を集め、卒業論文作成のための準備をすること。アンケートやインタビューなどを実施する場合、分析に時間を要するので、早めに準備をしておくこと。						
<b>その他</b> 就職活動などで欠席する場合は事前に連絡すること。						

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
教職科目	藤川 隆	教職実践演習	EDU402	4	2	後期
<b>授業概要</b> 教師を目指す受講者が、これまで履修してきた教職や教科等の科目の学修及び教育実習の成果や課題を踏まえ、教育の今日的な課題に対する理解を一層深めるとともに、教員としての実践的な指導力の基盤を身に付けることを目的とします。 個人やグループの研究テーマによる演習や事例研究、模擬授業、学校や教育関係機関等におけるフィールドワークなど、体験的な学びによって教員として必要な知識や技能の習得を目指します。						
<b>到達目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育の今日的な課題に対する教員及び学校の対応について、具体的に考察することができる。</li> <li>・事例研究やフィールドワーク、模擬授業を通して、教員として必要な知識や技能、実践的な指導力を高めることができる。</li> </ul>						
<b>授業内容・計画</b> 1. イントロダクション、学修の振り返りと研究テーマの設定 2. 事例研究・ロールプレイング①「いじめへの対応」 3. 事例研究・ロールプレイング②「不登校・中途退学への対応」 4. 事例研究・ロールプレイング③「非行への対応」 5. 事例研究・ロールプレイング④「保護者との対応」 6. 事例研究「特別な支援が必要な生徒への対応」 7. フィールドワーク①「適応指導教室」の訪問・調査研究 8. フィールドワーク②幼稚園の訪問・調査研究 9. フィールドワーク③小学校または中学校の訪問・調査研究 10. 模擬授業①「英語」「社会」「公民」「商業」 11. 模擬授業②「英語」「社会」「公民」「商業」 12. 模擬授業③「英語」「社会」「公民」「商業」 13. 模擬授業④「総合的な学習の時間」「道徳」 14. 現職教員との座談会 15. 研究のまとめ、初任者教員に求められる資質能力の確認						
<b>使用教科書</b> 教科書は使用しません。必要な資料は配付します。						
<b>参考書</b> 必要に応じて、授業の中で紹介します。						
<b>評価方法</b> 演習や模擬授業等の取り組み状況70%、レポート30%						
<b>授業外の学習方法について</b> 設定した研究テーマにかかわる資料や情報などを継続的に集め、整理するようにします。また、訪問・調査研究する適応指導教室等の役割や現状などについて調べたり、模擬授業の指導案を作成したりすることを事前学習とします。						
<b>その他</b> なし						

# 留学生向け科目

**留学生向け科目**

**日本語科目**

日本語 I	(後藤)	203
日本語 II	(後藤)	204

系列	教員名	科目名	ナンバリング	年次	単位	期間
日本語科目	後藤 貴美子	日本語 I		他	2	前期
<b>授業概要</b> 留学生を対象に、外国語としての日本語を習得する。日本語の理解力・表現力を向上させ、日本の社会・文化について学ぶことにより、日本での生活および学業がスムーズに行えるようにする。						
<b>到達目標</b> 1. 日常的な場面で日本語を聞き取ったり、話したりすることができる。 2. 日本人の生活様式や考え方について、文章を読んだりディスカッションをすることで、理解を深めることができる。 3. 自分の国や文化について調べたことについて、日本語で口頭発表ができる。						
<b>授業内容・計画</b> 1. 聴解・会話練習 1 週目      オリエンテーション 2－4        貸してもらおう 5－8        予定を変更する 9－11       レストランで 12－14      旅行の感想 15            まとめ  2. 日本社会・文化について読み、関連するトピックについて調査・発表を行う 1 週目      オリエンテーション 2－4        旅行（発表） 5－8        買い物（アンケート） 9－11       祭り（資料収集） 12－14      贈り物（文集づくり） 15            まとめ						
<b>使用教科書</b> 『聞いて覚える話し方 日本語生中継 初中級編2』 ボイクマン総子 くろしお出版 2006  ¥1,800円＋税 『トピックによる日本語総合演習 中級前期』 佐々木薫他 スリーエーネットワーク 2009  ¥1,500円＋税						
<b>参考書</b> 『Shadowing 日本語を話そう！』 斉藤仁志他 くろしお出版 2006  ¥1,400円＋税						
<b>評価方法</b> 受講態度（予習・発表・コミュニケーションなど）50% 宿題20% レポート・発表 30%						
<b>授業外の学習方法について</b> ・授業には、毎回指定された予習（聞き取り・口頭練習、読解、文法練習など）をしてから参加すること。また、復習として、作文などの宿題がある。						
<b>その他</b> 授業の初日か最終日に、日本語の会話能力を査定するためのインタビュー (the American Council on the teaching of Foreign Languages による Oral Proficiency Interview) を行う。						

系 列	教 員 名	科 目 名	ナンバリング	年次	単位	期間
日本語科目	後 藤 貴美子	日 本 語 II		他	2	後期
<b>授業概要</b> 留学生を対象に、外国語としての日本語を習得する。日本語の理解力・表現力を向上させ、日本の社会・文化について学ぶことにより、日本での生活および学業がスムーズに行えるようにする。また、日本語で簡単な文書や小論文を書く練習を行う。						
<b>到達目標</b> 1. 身近な場面での日本文化や習慣に関する語彙・表現をふやし、日本語の理解力を高めることができる。 2. さまざまな場面で、自分が言いたいことを話す相手や場面に応じて、より効果的に表現できるようになる。 3. 日本語の手紙、レポートや小論文の型を学び、効果的な文章が書けるようになる。						
<b>授業内容・計画</b> 1. 聴解・会話練習 1－2週目 レストラン・喫茶店で 3－5    友だちと 6－8    アパート・マンションで 9－11   ハブニング 12－14  街のどこかで 15      まとめ  2. 日本語で小論文を書くための文章表現の練習 1週目    オリエンテーション 2－4    文のつながり（指示語・接続表現） 5－8    論文の表現（文末表現、助詞の働きをする言葉） 9－11   段落、実践（事実と意見） 12－14  実践（複雑な内容の整理） 15      まとめ						
<b>使用教科書</b> 『ロールプレイで学ぶ 中級から上級への日本語会話』 山内博之 凡人社 2014  ¥2,400円＋税 『小論文への12のステップ』 友松悦子 スリーエーネットワーク 2008  ¥1,600円＋税						
<b>参考書</b> 『にほんご語彙力アップ トレーニング』 木下謙朗他、アスク出版 2015  ¥1,800円＋税 『留学生のための 文章表現のルール』 石黒圭 スリーエーネットワーク 2009  ¥1,600円＋税						
<b>評価方法</b> 受講態度（予習・発表・コミュニケーションなど）50% 宿題20% レポート・発表 30%						
<b>授業外の学習方法について</b> ・授業には、毎回指定された予習（聞き取り・口頭練習、読解、文法練習など）をしてから参加すること。また、復習として、作文などの宿題がある。						
<b>その他</b> ・上級レベルの学習者には、インターネットを通じて日本語のニュースを読むことで、発音・語彙・要約・意見の発表などの練習を行うことがある。 ・授業の初日から最終日に、日本語の会話能力を査定するためのインタビュー (the American Council on the teaching of Foreign Languages による Oral Proficiency Interview) を行う。						

本人の記録

学 生 番 号	
氏 名	
現 住 所	
保 険 証 番 号	
血 液 型	



---

# 函 館 大 学

〒042-0955 函館市高丘町51番1号  
TEL.(0138)57-1181 FAX.(0138)57-0298

---