

平成30年度 函館大学

履修証明プログラム（後期） 募集要項

（1）履修証明プログラム制度について

平成19年の学校教育法の改正により、大学、大学院、短期大学、高等専門学校、専門学校（以下「大学等」という。）における「履修証明制度」が創設されました。

大学等において、より積極的な社会貢献を促進するため、学生を対象とする学位プログラムの他に、社会人等の学生以外の者を対象とした一定のまとまりのある学習プログラム（履修証明プログラム）を開設し、その修了者に対して法に基づく履修証明書（Certificate）を交付できる制度です。（文部科学省ホームページより）

なお、本プログラムは履修科目の単位が認定されるものではありません。単位の認定を希望する場合には、本募集要項（9）をご参照ください。

（2）平成30年度 後期開講プログラム

★各コースとも、時間割の重複のために希望の科目が選択できない場合がありますので、ご了承ください。

★すべての授業の概要（シラバス）を以下のサイトでご覧いただけます。

<https://cj-web.hakodate-u.ac.jp/campusweb/slbssrch.do>

●企業人教養コース

（目的）企業に勤務している方、あるいは勤務経験のある方を主な対象として、企業人として必要な知識を学べるコースです。

（内容）以下の科目から任意の6科目を選択してください。

後期コース
マーケティング総論
経営戦略論
マーケティング戦略論
消費者行動論
経営史Ⅱ
商業史Ⅱ
民法Ⅱ
商法Ⅱ
経営情報システム論Ⅱ

国際貿易論
日本経済論
マクロ経済学Ⅱ
ミクロ経済学Ⅱ
知的財産論
国際経済学Ⅱ
ビジネス・イングリッシュⅡ
国際経営論

●簿記・会計コース

（目的）主に簿記・会計関連の専門知識の基礎を学んだり、知識を深めたりすることを目的としたコースです。

（内容）以下の科目から任意の6科目を選択してください。

後期コース
簿記原理Ⅱ
会計学総論Ⅱ
経営分析論Ⅱ※
企業分析論Ⅱ※
高等簿記Ⅱ
財務諸表論Ⅱ
管理会計論Ⅱ
原価計算論Ⅱ

※印がある科目では、インターネットに無線で接続できるノートパソコンが必要です。詳細はお問合せください。

●国際交流コース

（目的）主に語学関係を中心とした、国際交流に役立つ科目を選択できるコースです。

（内容）以下の科目から任意の6科目を選択してください。

後期コース
英語スピーキングⅡ
英語スピーキングⅣ
英語ライティングⅡ
比較文化論Ⅱ
英語リスニングⅠ
英語リスニングⅢ

グローバル・カルチャー・スタディズⅡ
中国語Ⅱ
中国語Ⅳ
海外事情Ⅱ
ビジネス・イングリッシュⅡ
英文法Ⅱ

●一般教養コース

（目的）上記の科目に加え、様々な一般教養科目を選択できるコースです。

（内容）上記の各コースに加え、下記の科目も含めて任意の6科目を選択してください。

後期コース
統計学Ⅱ
日本文学Ⅱ
歴史
日本文化論Ⅱ
倫理学Ⅱ
英語文学
英文学
地理学Ⅱ
函館地域振興論Ⅱ
リーダー論Ⅱ
心理学Ⅱ
自然科学概論

（3）定員

各コースともに5名。

（4）出願資格

平成30年4月1日において満22歳以上で、大学入学資格を有するもの。

〈参考：函館大学社会人入学試験入学資格〉

- ①高等学校を卒業した者
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者。（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了したものを含む）
- ③外国において、学校教育における12年の課程を修了した者。

- ④文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者。
- ⑤文部科学大臣の指定した者。
- ⑥旧大学入学資格検定規程により文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者。
- ⑦その他本学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。

(5) 出願期間

2018 年9月3日（月）～ 2018年9月21日（金）

(6) 選考方法

出願書類により本学学内での面談および書類選考を行います。

(7) 受講料

18,000 円/6 科目（3,000 円/1科目）とする。

ただし、教科書および受講に必要な物品について別途費用が必要です。

(8) 履修証明書の交付基準

各科目とも本学学生の単位認定基準に準じて合否を決定し、所定のコースを修了した場合に履修証明書を交付します。

(9) 本科生へ入学する場合の単位認定について

履修証明プログラム修了後に、本学への入学（編入学を含む）を希望し、入学が決定した方は、修得科目を単位認定することが可能です。その他の理由にて単位認定を希望する場合はお問い合わせください。

(10) 出願書類

- ・函館大学履修証明プログラム受講願書 1 部
- ・最終学歴を証明できる書類（例：卒業証明書）1 部

【注意事項】

1. 一旦提出した書類および納入金は、理由の如何にかかわらず一切返還しません。
2. 出願書類受付後であっても、出願資格及び出願書類に誤りや虚偽等があった場合は、出願を取り消す場合があります。
3. 出願書類に不備がある場合は受付できませんので、くれぐれもご注意ください。
4. 本人から提出された入学手続き書類等については個人情報として処理し、厳重に管理します。
5. 前期に本プログラムを受講し、引き続き後期プログラムの受講を希望される方は、「最終学歴を証明できる書類」の提出は不要です。

(11) 手続きの流れ

出願書類の作成 → 電話連絡後、本学事務局窓口へ持参または郵送 → 面談の実施 →
入学選考 → 合否通知

合格通知を受けた者は、送付された「振込用紙」を使用して、金融機関の窓口から費用（受講料18,000 円）をお振り込みください。後日、受講に関する説明及び手続きを行いますので、受講料の領収書をご持参ください。詳細は、個別に別途お知らせいたします。

連絡先

函館大学 学務課教務係

フリーダイヤル 0120-00-1172 TEL : (0138) 57-1181 FAX : (0138)57-0298