

函館大学 科目等履修生出願要項

1. 出願資格

- (1) 高等学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む）
- (3) 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者または、これに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 大学入学資格検定規程(昭和 26 年文部省令第 13 号)により文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者
- (7) その他本学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者
- (8) マイクロソフト Office やオンライン会議システム (Zoom) の操作など、基本的なパソコンスキルを有する者

※授業における講義連絡等は、主に学生 Web システムでなされ、授業によっては ICT の操作が必要となる場合があるため。

2. 履修（受講）科目について

- ・ 本学開講科目のうち、商学実習や専門ゼミナールなどの演習科目を除く科目の履修が可能です。詳細については別途お問い合わせください。
- ・ 新年度の時間割の確定は 3 月中旬～下旬を予定しています。ただし、開講曜日・時間が変わることもございますので、予めご了承ください。

★すべての授業の概要（シラバス）を以下のサイトでご覧いただけます。

<https://camxs.hakodate-u.ac.jp/campusweb/slbssrch.do>



3. 出願手続

出願者は次に掲げる書類を提出し、検定料を納付してください。

- (1) 書類
 - a. 履修願（受講願）本学所定様式
 - b. 最終学校の卒業証明書および成績証明書、
在学中の者にあつては在学証明書
 - c. 履歴書 本学所定様式
 - d. 健康診断書（胸部間接撮影のみ可）

- (2) 検定料 10,000 円

※納入方法については、履修の許可と一緒に通知します。

4. 願書受付期間・場所

受付期間： ホームページに記載しております。ご確認ください。

受付場所： 学務課 ※郵送でも受け付けいたします。

5. 履修（受講）の許可

受講希望科目並びに本学の授業運営に支障のない限りにおいて、選考の上、履修を許可します。履修を許可されたものには本人宛に通知します。

6. 入学金および受講料

入学金 15,000 円 受講料 1 単位につき 15,000 円

※納入方法については、履修の許可と一緒に通知します。

7. その他

- ① 当該年度時間割の最終的な確定は3月下旬を予定しています。
- ② 休講・補講等の連絡はすべて学務課の掲示板で行います。電話による問い合わせはご遠慮願います。
- ③ 科目等履修生は、本学図書館を利用することができます。利用については、「学生生活の手引き」「図書館利用案内」を参照ください。
- ④ 科目等履修生は、本学情報処理室を利用でき、インターネットや Microsoft-365 メールを使用することができます（履修生全員にアカウントを付与します）。
- ⑤ 教育職員免許状（教員免許）の取得を希望される方は別途お問い合わせください。

(問い合わせ先)

函館大学 学務課

〒042-0955 函館市高丘町 51-1 TEL0138-57-1181 FAX0138-57-0298

E-mail: gakumu@hakodate-u.ac.jp