

函館大学 聴講生出願要項

1. 聴講資格

- ・高等学校を卒業した者、または同程度の学力を有する者。
- ・マイクロソフト Office やオンライン会議システム (Zoom) の操作など、基本的なパソコンスキルを有する者

※授業における講義連絡等は、主に学生 Web システムでなされ、授業によっては ICT の操作が必要となる場合があるため。

2. 聴講（受講）科目について

- ・本学開講科目のうち、商学実習や専門ゼミナールなどの演習科目を除く科目の聴講が可能です。詳細については別途お問い合わせください。
- ・新年度の時間割の確定は3月中旬～下旬を予定しています。ただし、開講曜日・時間が変わることもございますので、予めご了承ください。
- ★すべての授業の概要（シラバス）を以下のサイトでご覧いただけます。

<https://camxs.hakodate-u.ac.jp/campusweb/slbssrch.do>



3. 出願手続

出願者は次に掲げる書類を提出してください。

- ・聴講願（本学所定）※写真を貼付けてください。
（縦4 cm×横3 cm、最近3ヶ月以内に撮影した正面・無帽・無背景のもの）
- ・健康診断書（**胸部X線検査のみ提出**）

4. 願書受付期間・場所

受付期間 **ホームページに記載しております。ご確認ください。**

受付場所 学務課 ※郵送可（書留で郵送願います）

5. 聴講の許可

聴講希望科目並びに本学の授業運営に支障のない限りにおいて、選考の上、聴講を許可します。聴講を許可されたものには本人宛に通知します。ただし、本学学生の履修人数により、開講しない場合や聴講を許可できない場合もありますので予めご了承ください。

6. 聴講料 ① 1単位 5,000円

② 100,000円（定額）

聴講料定額制度について・・・聴講を希望する科目の単位数が20単位を超える場合は一律100,000円となります。

聴講の許可と同時に受講料の納付についても通知します。

7. その他

- ① 開講前に時間割が変更になった場合は追って連絡いたします。
- ② 休講・補講等の連絡は学務課の掲示板で行います。
- ③ 本学図書館の利用が可能です。利用については、同封する「利用案内」をご覧ください。
- ④ 聴講生は、本学情報処理室を利用でき、インターネットや Office365 メールを使用することができます（聴講生全員にアカウントを付与します）。

(問い合わせ先)

函館大学 学務課

〒042-0955 函館市高丘町5-1-1

Tel 0138-57-1181 Fax 0138-57-0298

E-mail: gakumu@hakodate-u.ac.jp